



מדינת ישראל – משרד האוצר
אגף החשב הכללי
מרכב"ה

מכרז 2015-11
להטמעה של מערכת מרכב"ה -
ERP (SAP) במשרד הרווחה
ומשרד החוץ

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל
כל הזכויות שמורות למדינת ישראל (C)

המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי,

לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה

תוכן עניינים

5.....	מנהלה (I)	0.0
5	כללי	0.1
6	הגדרות	0.2
10.....	מנהלה (I)	0.3
11.....	המפרט	0.4
11.....	סיווג רכיבי המכרז	0.5
13.....	התחייבויות ואישורים נדרשים עם הגשת ההצעה (M)	0.6
17.....	התחייבויות ואישורים נדרשים בגין זכיה	0.7
20.....	זכויות עורך המכרז (I)	0.8
22.....	הצעת הספק	0.9
24.....	בעלות על המכרז ועל ההצעה	0.10
24.....	המחאת זכות	0.11
25.....	שלמות ההצעה ואחריות כוללת	0.12
25.....	בדיקת ההצעות והערכתן	0.13
27.....	סמכות השיפוט	0.14
27.....	מחירים ותשלום	0.15
28.....	סיווג ביטחוני	0.16
29.....	רכישת השירותים	0.17
30	יעדים (I)	1.0
30.....	כללי – הבהקים	1.1
30.....	לקוח ומומחה יישום	1.2
30.....	יעדים ומטרות	1.3
31.....	השתלבות ביעדי הארגון	1.4
32.....	אופק הזמן	1.5
32.....	אומדן כמות	1.6
36	יישום (M)	2.0
36.....	כללי - הבהקים (I)	2.1

2.2	מאפיינים כלליים (I)	36
2.3	משתמשים ומערכות משיקות	37
2.4	תיחום פנימי תיחום פרויקט ההטמעה במשרדים	37
2.5	מרכיבי השירות	44
2.6	אילוצים (M)	47
2.7	דרישות ניהול ובקרה	47
2.8	מערכות וגורמים משיקים (I)	49
3.	טכנולוגיה ותשתית (I)	50
3.1	חומרה (I)	50
3.2	תשתית סביבתית (I)	50
4.	מימוש (S)	51
4.1	כללי – הבהקים	51
4.2	גורמים מעורבים	51
4.3	פירוט דרישות כ"א (S)	55
4.4	אספקת השירותים (M)	61
4.5	תכנית עבודה (S)	64
5.	עלות (M)	70
5.1	הבהקים	70
5.2	עלות השירותים	70
5.3	הערכת רכש	71
5.4	מודל תמחור M	71
5.5	עלות השירותים M	71
5.6	מבנה החשבונית	72
5.7	הצמדה	72
5.8	חישוב מחיר להשוואת הצעות ("מחיר להשוואה")	72
6.	נספחים	73
נספח 0.6.1	ערבות בגין הגשת הצעה	74
נספח 0.6.2.1	העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	75

76.....	אישור פרטים אודות המציע	0.6.2.2.1
77.....	אישור והתחייבות לתשלום תנאים סוציאליים ושכר מינימום	0.6.2.2.2
78.....	תצהיר בדבר אי תיאום מכרז (אי מניעת תחרות)	0.6.2.5
79.....	הצהרת מציע היה ויוכרז כספק זוכה - בגין זכייה	0.6.2.6
80.....	אישור תנאי סף עסקיים	0.6.2.7
82.....	זכויות הקניין	0.6.2.12
83.....	אישור בדבר העסקת קבלן משנה	0.6.4
85.....	הצהרת סודיות	0.6.6
86.....	התחייבות בדבר הגנת הפרטיות	0.6.6.1
87.....	אבטחה ואבטחת מידע	0.6.6.2
89.....	הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים	0.6.10
90.....	הסכם / הסכם התקשרות	0.6.12
104.....	ערבות ביצוע	0.7.1
105.....	נספח ביטוח	0.7.2
107.....	דוגמת חשבונית	0.7.3
108.....	דוח נוכחות יומי	4.5.3.1
109.....	דוח סטטוס תקלות	4.5.3.2
110.....	דוח יומי	4.5.3.3
111.....	תכנית הכשרת הצוות על ידי הספק	4.5.3.4
114.....	קורות חיים של הצוות המוצע	4.5.3.5

0. מנהלה (I)

0.1 כללי

אגף החשב הכללי- מרכב"ה, משרד האוצר (להלן - "עורך המכרז") מפרסם בזאת מכרז להטמעה של מערכת ERP מתוצרת חברת SAP (להלן - מערכת מרכב"ה או המערכת), עבור יחידת המרכב"ה, במספר אתרים במשרד הרווחה ומשרד החוץ (להלן - המשרדים). המכרז הוא חלק ממהלך רחב יותר להטמעת מערכת המרכב"ה בכלל אתרי משרדי הרווחה והחוץ.

- במסגרת המכרז יבחר ספק זוכה לביצוע העבודה וכן ספק חלופי שיזכה במכרז במקרה בו הספק הראשון לא יעמוד במילוי התחייבויותיו.
- הספק יהיה אחראי באופן בלעדי על הטמעת המערכת באתרים שבאחריותו, על פי תכנית עבודה שתוגש על ידו ותאושר על ידי מרכב"ה, עבודת הספק תבוקר ותפוקח על ידי צוות מרכב"ה.

בחירת הספק תעשה על סמך עמידה בתנאי סף, והערכת עלות תועלת ההצעה. תקופת ההתקשרות הינה 12 חודשים, כאשר לעורך המכרז שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות במספר תקופות לא מוגבל של עד חודש כל אחת ובלבד שסך ההארכות לא יעלה על 12 חודשים.

0.1.1 טבלת ריכוז תאריכים

התאריך	הפעילות
20 ביולי 2015	פרסום המכרז
4 באוגוסט 2015	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
13 באוגוסט 2015	מועד המענה של עורך המכרז לשאלות ההבהרה
27 באוגוסט 2015 בשעה 13:00	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
27 באוגוסט 2015 ועד 31 בדצמבר 2015	תוקף ההצעה והערבות בגין ההצעה החל מיום ועד ליום

במקרה של התנגשות בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לעדכן את התאריכים המופיעים בטבלה.

0.2 הגדרות

0.2.1 הגדרות כלליות

הגדרה	תיאור
המכרז	מסמך זה על כל על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו לרבות הבהרות עורך המכרז ותשובות עורך המכרז לשאלות המציעים כמפורט בסעיף 0.3.4
עורך המכרז	יחידת מרכז"ה, החשב הכללי, משרד האוצר.
ועדת מכרזים	ועדת מכרזים מיוחדת של התקשירויות מרכבה, משרד האוצר.
מזמין	יחידת מרכז"ה, החשב הכללי, משרד האוצר.
גופים נלווים	גופים שחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 חל עליהם לרבות חברות ממשלתיות, חברות בת ממשלתיות ותאגידים שהוקמו על פי חוק.
זכויות קניין	לרבות זכויות על פי חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז – 1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר, תשל"ב – 1972, זכויות על פי פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות על פי חוק להגנת מעגלים משולבים, התש"ס – 1999, זכויות ב- "סוד מסחרי" לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999 וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל.
מציע	מי שמגיש הצעה למכרז.
הצעה	תשובת מציע למכרז זה על כל נספחיה וחלקיה.
שלב א'	שלב ראשון של המכרז- פתיחת ההצעות ובחינת תנאי סף : בשלב זה נבחנת כל הצעה המוגשת למכרז על בסיס עמידת המציע בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים. מציע אשר הצעתו תעמוד בתנאי הסף ייכנס לרשימת המציעים אשר ירכיב עורך המכרז, לצורך בחינה בשלב ב'.
שלב ב'	שלב שני של המכרז- בחינת רכיבי האיכות : בשלב זה תתבצע בדיקת רכיבי האיכות על ידי ועדת משנה מקצועית אשר תמנה ועדת המכרזים.
שלב ג'	שלב שלישי של המכרז- יבחנו כל ההצעות אשר הצעתם עמדה בשלב הראשון והשני של המכרז ויקבע ציון עבור מחירן לפי המפורט בטבלת משקלות איכות ועלות בסעיף 0.13
שלב ד'	שלב רביעי של המכרז - יחושב ציון משוקלל עבור ההצעה כולה, והכל כמפורט בסעיף 0.13
ציון איכות	ציון אשר יקבע על סמך נתוני האיכות הקבועים במכרז, כפי שהוצגו על ידי מציע בהצעתו.
ציון איכות מינימאלי	ציון האיכות המינימאלי לצורך מעבר לשלב ג' במכרז, הינו 70, והכל כמפורט בסעיף 0.13.2.1 להלן.

הגדרה	תיאור
המחיר הסופי	המחיר הסופי למתן השירותים, כמפורט בסעיף 5.8.
ספק זוכה/זוכה	מציע אשר ייבחר על ידי ועדת המכרזים לספק את המוצרים והשירותים הנדרשים במכרז.
ספק חלופי	כמשמעותו בסעיף 0.13.5
ספק ראשי	מציע אשר ייבחר על ידי ועדת המכרזים לספק את המוצרים והשירותים הנדרשים במכרז.
תקופת ערבות ביצוע	החל מיום ההודעה על הזכייה ועד לסיום 12 חודשים מיום זה. תקופה זו תוארך בהתאמה באם תמומש אופציה להארכת תקופת ההתקשרות (כמפורט בסעיף 0.1)
תקופת ההתקשרות	תקופת ההתקשרות כאמור בסעיף 0.1 (היינו לרבות הארכות לה).

0.2.2 הגדרות ייחודיות

הגדרה	תיאור
משרד ממשלתי	משרד ממשלתי או יחידת סמך ממשלתית או גופים נלווים.
מרכב"ה	יחידה שתפקידה להעמיד מערכת ERP לניהול משאבי המשרד (ע"ע מערכת מרכב"ה) לרשות משרדי הממשלה.
משרד/ משרד השקה	משרד ממשלתי או חלק ממנו שהוגדר במרכב"ה כמשרד, הנמצא בתהליך הטמעת מערכת מרכב"ה. לכל משרד מנהל פרויקט השקה מטעם יחידת מרכב"ה.
השקה (Rollout)	תהליך המבוצע במשרד ומטרתו להביא להפעלת מערכת מרכב"ה במשרד. ההשקה כוללת, בין היתר, אפיון המשרד שתוצרתו מסמך אפיון משרדי (blueprint), הדרכת משתמשי המשרד, הטמעת המערכת, הקמת התשתית המרכזית והמשרדית הדרושה להפעלת המשרד, הסבת נתונים נדרשת והקמת הנתונים הדרושים למשרד לתחילת עבודתו.
צוות השקה	צוות ניהול פרויקט ההשקה במשרד. הצוות בנוי ממנהל פרויקט לכל משרד וחברי צוות מקצועיים לפי מודולים. כל צוותי ההשקה מנוהלים ומתואמים על ידי מנהל ההשקה של מרכב"ה. צוות ההשקה עובד באינטגרציה מלאה מול צוותי מרכב"ה אחרים: יישום, הקמות, הדרכה.

הגדרה	תיאור
מערך 'אופן'	מערך יישום ופיתוח הפועל במסגרת יחידת מרכב"ה ומבצע את התאמת מערכת ה-SAP הסטנדרטית לצרכי משרדי הממשלה. צוות האופן מחולק לתתי צוותים לפי מודולים ונותן שירותים לכל המשרדים.
מרכז תמיכה	צוות במרכב"ה המספק תמיכה טלפונית ואחרת למשתמשי מרכב"ה. מרכז התמיכה מספק תמיכה אפליקטיבית וטכנית ופועל במספר רמות, על פי הפעילות הנדרשת, לפתרון הבעיה המוצגת לו ישירות על ידי המשתמשים.
לקוח	עובדים ומנהלים של המשרדים העושים שימוש במערכת מרכב"ה ו/או שותפים לפרויקט השקת מערכת מרכב"ה במשרדים.
משתמש	עובד אשר עושה שימוש במערכות מרכב"ה לצורך ביצוע עבודתו.
משתמשים עיקריים	עובדים אשר עושים שימוש במערכות מרכב"ה לביצוע מירב תחומי עבודתם, כגון: קניין, איש חשבונות. זקוקים להטמעה בתדירות גבוהה.
מעון	מוסד בבעלות ממשלתית. קיימים סוגים שונים של מעונות כגון: מעונות לטיפול באדם המפגר, מעונות של חסות הנוער, מוסדות לשיקום נכים וכדומה. המעונות פזורים ברחבי הארץ.
יחידת הטמעה	יחידה במשרד הרווחה או החוץ, המכילה 1-6 משתמשים עיקריים, להם תינתן הטמעה. או שני מעונות של משרד הרווחה (עד כ-8 משתמשים עיקריים בשני המעונות יחד). יחידות אלו, יוכלו ויהיו פזורים במקומות שונים בכל רחבי הארץ.
הדרכה פרונטלית	הדרכה הנערכת על ידי מרצה הניצב בפני כיתת משתמשים ומרצה בפניהם תוך שימוש בעזרי הדרכה שונים (מצגת, לוח, מחשב). לעיתים הדרכה זו משולבת בתרגול על מערכת SAP המדמה את המערכת בה יעבדו המשתמשים בפועל.
הטמעה	הקניית כישורים של שימוש במערכת לצורך ביצוע תהליכים ארגוניים וסיוע למשתמש בעבודתו השוטפת, בעמדת העבודה שלו. ההטמעה מתבצעת במערכת הייצור לאחר מועד הפעלתה במשרד, תוך הנחיה לביצוע עבודתו השוטפת של המשתמש עד לרכישת המיומנות הנדרשת על ידו, והקניית הרגלי עבודה נכונים.

הגדרה	תיאור
ליווי תהליך הקמת משרד	סיוע פרטני למשתמשים בביצוע פעולות טיוב נתונים במערכת מרכז"ה, הקמת מבנים ארגוניים ורשומות אב במודולים השונים וכן תרגול בקורסי ההדרכה. פעולות ההקמה מתקיימות במרוכז באתרים במשרד ההשקה, בעמדת העבודה של המשתמש או בכיתת ההדרכה.
צוות הדרכה והטמעה פנימי	צוות ההדרכה וההטמעה של מרכז"ה האחראי על הדרכת המשתמשים והטמעת המערכת במשרדים. הצוות מחולק לתתי צוותים לפי מודולים ונותן שירותים לכל המשרדים.
מטמיע מטעם הספק	עובד מטעם הספק, המספק שירותים של הטמעה כמפורט במסמך זה.
מערכת מרכז"ה (להלן 'המערכת')	מערכת ניהול כוללת למשרדי הממשלה המבוססת על מוצר מתוצרת חברת SAP, שהותאם למשרדי הממשלה על-ידי צוותי יחידת מרכז"ה. המערכת כוללת, בין השאר, את המודולים הבאים: - פיננסיים: הנח"ש-FI, רכוש קבוע-AA, תקציב-FM, חשבונאות ניהולית-CO - לוגיסטיים: רכש ומלאי-MM, מצאי-AM, אחזקה-PM, מכירות-SD - משאבי אנוש: HR, מבנה ארגוני-PA, תיק עובד-PD, גיוס, נוכחות, הדרכה, תקן רכב - פרויקטים-PS - נדל"ן-RE - תמיכות (מודול ייחודי לממשלה שפותח ביחידת מרכז"ה).
מערכות ייצור	מערכות המשמשות את עובדי המשרדים בעבודתם. ראה סעיף 3.2.
מערכת הדרכה	מערכת מקבילה למערכת הייצור בה מדריכים את עובדי המשרדים לפני הפעלת המערכת במשרד. ראה סעיף 3.2.
חומרי הדרכה	מצגות, מדריכים למשתמש, ספרי תרגילים, תיעוד, מפרטים או כל חומר כתוב אחר, מודפס או אלקטרוני המשמש כחלק מתהליך הלימוד או ההדרכה.
חומרה	כל ציוד/רכיב/אמצעי, פיסי, מתכלה או שאינו מתכלה, מתחום המחשוב, המולטימדיה, ההדפסה וכד', הנדרש להפעלת המערכת בשלמותה.
כרטיס חכם	כרטיס בעל שבב אלקטרוני ופס מגנטי המשמש אמצעי הזדהות מול מערכות מחשב.

0.3 מנהלה (I)

0.3.1 קבלת מסמכי המכרז

ניתן להוריד, ללא תשלום, את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mmr.gov.il תחת הכותרת מכרזים ← מכרז 11-2015.

0.3.2 השתתפות במכרז (תנאי סף)

ההשתתפות במכרז תהיה ללא תשלום.

0.3.3 איש קשר למכרז

נציג עורך המכרז אליו יש להפנות את כל השאלות בקשר למכרז - גב' שלי טננבאום, מרכז"ה, רחוב יפו 234, ירושלים, טל': 02-5012307, פקס: 02-5695334, דואר אלקטרוני: Merkava.edu@mof.gov.il. כל פנייה בעניין המכרז תיעשה בדוא"ל, לנציג עורך המכרז, קרי איש הקשר. על הפונה לוודא כי פנייתו נתקבלה בשלמותה אצל איש הקשר.

0.3.4 נוהל העברת שאלות ובירורים

שאלות המציעים תוגשנה בכתב, באמצעות קובץ word בדואר אלקטרוני לאיש הקשר. באחריות המציע לוודא ולקבל אשור בכתב ששאלותיו הגיעו ובשלמותן לידי איש הקשר. המועד האחרון להגשת שאלות המציעים מפורט בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1.1. המציע יציין את הסעיף במכרז אליו מתייחסת כל שאלה ויערוך את המסמך במבנה הבא:

מס' סידורי	הסעיף	פירוט השאלה

תשובות עורך המכרז לשאלות שהוגשו תפורסמנה בקבצי הבהרות באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mmr.gov.il תחת מכרזים ממשלתיים.

תאריך אחרון להפצת המענה של עורך המכרז לשאלות מופיע בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1.1. נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי המכרז לתשובות עורך המכרז לשאלות ההבהרה, יגברו תשובות עורך המכרז לשאלות ההבהרה.

רק תשובות שפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש, כמצוין לעיל, מחייבות את עורך המכרז. המציע יצרף להצעתו למכרז העתק תשובות עורך המכרז כשהן חתומות בחותמת המציע וחתימת מורשה/י חתימה מטעמו כמוצהר בהתאם לסעיף 0.6.2.6.

0.3.5 כנס מציעים

לא יתקיים כנס מציעים.

0.3.6 מסירת ההצעות

את ההצעה יש למסור באופן המפורט בסעיף 0.9.
המעטפות החתומות תופקדנה ע"י המציע, לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות כרשום בטבלת ריכוז התאריכים שבסעיף 0.1.10, בתיבת המכרזים המוצבת במשרד האוצר, רחוב קפלן 1 ירושלים, קומה 3, חדר 397, ליד ארכיון החשב הכללי.
רק ההצעות שתמצאנה בתיבת המכרזים עד ליום ולשעה הרשומים בטבלת ריכוז נתוני המכרז כמועד האחרון להגשת הצעות תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

0.4 המפרט

0.4.1 תכולת המפרט

- פרק 0 • פרק המנהלה - בו מצויים פרטים מנהליים כלליים של המכרז, תנאי הסף של המכרז, דרך הגשת ההצעות ואופן בחירת הזוכים.
- פרקים 1 עד 4 • החלק המקצועי - בו יוגדרו הפרטים הנדרשים במסגרת הטמעת אתרי המשרדים ופרטים לגבי המציע, שעל פיהם יקבע ציון האיכות של המציע.
- פרק 5 • העלות - בו מובאת נוסחת שקלול המחיר.
- נספחים •

0.5 סיווג רכיבי המכרז

0.5.1 השיטה

רכיבי המפרט מסווגים לפי הסימון הבא:

- I (Information)** רכיב המובא לידיעה בלבד. יש לענות עליו: "קראנו והבנו, מקובל עלינו". אם ישנן הערות או הסתייגויות, חובה לציין. עורך המכרז רשאי לפסול הצעות בגין הסתייגויות בכפוף לשקול דעתו הבלעדית.
- G (General)** רכיב הדורש תשובה כללית ובפורמט חופשי. בד"כ זהו סעיף "פתוח" בו ניתן להוסיף הצעות ופתרונות יצירתיים ובלבד שבסופו של דבר יינתן מענה ברור לדרישה, יודגשו התכונות העיקריות ויהיה ברור מה בדיוק מוצע, מה כבר קיים ומה מובטח / מוצע שיהיה.

S (Specific)	רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בפורמט מדויק שנדרש במכרז: מילוי טבלה, צירוף אישורים וכו'. בד"כ זהו סעיף "סגור". ניתן להוסיף מידע מעבר לנדרש בכפוף להנחיות שבסיווג G. אם המידע רב, יש להוסיפו כנספח בסימון המתאים.
M (Mandatory)	רכיב סף (Go/No Go), נקרא גם סעיף חובה (Mandatory). (ה"חובה" היא בתוכן הסעיף, לא רק בעצם הצורך לענות, שכן הצורך לענות חל על כל סעיפי המכרז). תשובת הספק תהיה מסוג "קראנו והבנו - מקובל עלינו, הצעתנו עונה על דרישות סעיף זה", או תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג S, או קיום דרישה (המצאת אישור למשל) או התחייבות לקיום דרישה. הכל בהתאם לעניינינו ותוכנו של הסעיף. חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, בסעיף מסוג זה, עלולים להביא לפסילת ההצעה על פי שיקול דעתה המוחלט של ועדת מכרזים.
N (Non relevant)	סימון מיוחד לרכיבים שהושמטו במכרז ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות, אלא השמטה מכוונת. כמשמעותו בדיני המכרזים.

תנאי סף

סיווג של רכיב אב תקף לכל הבנים, אלא אם צוין ברכיב הבן אחרת. במילים אחרות, רכיב שמסומן לידו סיווג- זהו סיווג המחייב, לרכיב שאין לידו סימון- תקף סיווג רכיב האב שלו.

0.5.2 סיווג סעיפי פרק המנהלה

סעיפי המנהלה (פרק זה) מסווגים כולם M, חוץ מסעיפים בהם מצוין במפורש אחרת, ויש לענות במדויק על כולם. נוסח התשובה יהיה "קראנו והבנו - מקובל עלינו, הצעתנו עונה על דרישות סעיף זה", תשובה עניינית וברורה, אישורים נלווים, או התחייבות לדרישה עתידית והכל בהתאם לעניינינו ותוכנו של הסעיף. ראה הסבר בסעיף 0.5.1 לעיל.

0.6 התחייבויות ואישורים נדרשים עם הגשת ההצעה (M)

0.6.1 ערבות אוטונומית בגין הגשת ההצעה (תנאי סף)

- א. ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף ערבות אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת משרד האוצר בסכום של 80,000 ₪. הערבות תיערך בנוסח הרשום והמחייב, המצורף להלן כנספח 0.6.1, ללא כל שינוי או חריגה בפרט כל שהוא.
- ב. עורך המכרז יהיה רשאי להורות על חילוט ערבות מכרז של מציע, כולה או חלקה, אחרי שניתנה לו הזדמנות להשמיע טענותיו, בכתב או בעל-פה על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת מכרזים.
- ג. בנוסף, תשמש הערבות להבטחת התחייבויותיו של הספק החלופי. ערבות זו תוחזר לשאר המציעים, מלבד הספק החלופי, לאחר פרסום הודעה על הזוכה במכרז (הזוכה עצמו יידרש להמיר ערבות המכרז בערבות ביצוע).
- ד. הערבות תהיה ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.
- ה. באחריות המציעים להאריך את תוקף ערבות ההצעה עד לקבלת החלטה סופית על תוצאות מכרז זה.

0.6.2 אישורים (תנאי סף)

כל האישורים הנדרשים בסעיף זה בפרט וביתר הסעיפים המסווגים כתנאי סף יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה אלא אם צוין במפורש אחרת. למען הסר ספק, תנאי הסף הוא הינו העמידה בדרישה המהותית וזאת להבדיל מהגשת האישור אשר מטרתה להעיד על קיום הדרישה המהותית ואשר אינה מהווה כשלעצמה תנאי סף.

0.6.2.1 חוק עסקאות גופים ציבוריים

ההשתתפות במכרז מותנית בהמצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"):

- א. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבוניות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
 - ב. אישור בדבר מצב הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").
- המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של מורשה/י חתימה מטעמו, מאושר בפני עורך דין, בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.2.1.
- למען הסר ספק, יודגש כי האמור יהיה בהתאם ובכפוף למפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

0.6.2.2 אישור פרטים, תשלומים סוציאליים ושכר מינימום

- א. אישור עו"ד כי המציע הינו חברה ואישורו לכל הפרטים, הדרישות והמידע אודות המציע, לרבות זהות מורשה/י החתימה מטעמו וכן פירוט אופן החתימה המחייב את המציע.
- ב. בנוסף, התחייבות המציע לעמידה בדרישות לתשלומים סוציאליים ותשלום שכר מינימום במהלך תקופת התקשרות.
- ג. יש להגיש את האישורים בנוסחים המחייבים בנספח 0.6.2.2.1, 0.6.2.2.2.

0.6.2.3 תעודת רישום החברה במרשם

העתק תעודה תקפה המעידה על רישום המציע כחברה בישראל במרשם על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.

0.6.2.4 אי קיום חובות אגרה

עותק מנסח החברה מרשות התאגידים (הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה") המעיד כי למציע אין חובות בגין אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנת 2014-2015 וכי החברה אינה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

0.6.2.5 אי מניעת תחרות

המציע יצרף להצעתו תצהיר בדבר אי מניעת תחרות, חתום על ידי מורשה חתימה, בנוסח המחייב בנספח 0.6.2.5.

0.6.2.6 עמידה בתנאי המכרז

התחייבות המציע לעמוד בכל תנאי המכרז לרבות הבהרות עורך המכרז והמענה לשאלות הבהרה במקרה של זכייה – בנוסח המחייב בנספח 0.6.2.6.

0.6.2.7 תנאי סף עסקיים

המציע יצרף הצהרה חתומה על-ידי מורשה חתימה ומאושרת על-ידי רו"ח החברה, בנוסח המחייב בנספח 0.6.2.7, נכון למועד הגשת ההצעה, כי:

- א. המציע הינו בעל ניסיון מוכח בביצוע פרויקטי הטמעת מערכות ERP ובמסגרתן מתן שירותי הטמעה בסביבת ייצור (production) בישראל, בין השנים 2010-2015, אצל שלשה לקוחות, במשך למעלה משישה חודשים לכל לקוח. בנוסף, לשני לקוחות מתוך השלושה סך של לפחות 50 משתמשים בכלל האתרים/סניפים ופרישה של 7 סניפים בו-זמנית. על המציע לפרט באילו לקוחות מדובר וכן לספק פרטי איש קשר בכל אחד מהלקוחות.
- ב. על **הספק הראשי** להעסיק לפחות חמישה עשר עובדים קבועים, בעלי ניסיון של שנה אחת לפחות בתחום הדרכה ו/או הטמעה, של מערכת SAP, המתמחים במודולים הלוגיסטיים/פיננסיים.
- ג. בצוות שירכיב הזוכה, ישולבו לפחות עשרה מטמיעים בעלי ניסיון של שנה אחת לפחות בתחום הדרכה ו/או הטמעה ו/או עבודה, במערכת SAP, המתמחים במודולים הלוגיסטיים/פיננסיים.
- ד. המציע יציע 2 מנהלי פרויקט הטמעה לפחות, מתוכם יבחר מנהל פרויקט אחד. על מנהל הפרויקט המיועד להיות בעל ניסיון של שנה לפחות בניהול פרויקטי הטמעה. בעל ניסיון בניהול פרויקט הטמעה אחד לפחות בהיקף של לא פחות מ-3 אתרים ו/או לפחות 50 משתמשים. מנהל הפרויקט יהיה מתוך מצבת העובדים הקבועה של החברה ומועסק על ידה במשך חצי שנה לפחות.
- ה. המציע לצרף קורות חיים של מנהלי הפרויקטים המיועדים להיות משולבים בצוות.
- ה. המציע יסלב בצוות אך ורק עובדים העונים על הסיווג הבטחוני הנדרש כפי שפורט בסעיף 0.16.2

0.6.2.8 העתק חוברת המכרז עצמה (על כל חלקיה ונספחיה כולל מסמך ההבהרות), חתומה בחותמת התאגיד המציע וחתימת מורשה חתימה של המציע כמוצאה, כראיה להבנת המציע את תנאי המכרז ודרישותיו והתחייבותו לעמוד בכל אחד מסעיפי המכרז ובכל האמור בהם (M).

0.6.2.9 הצהרה מאת המציע לעניין זכויות הקניין הרוחני כמפורט בנספח 0.6.2.12

0.6.3 תוקף ההצעה

תוקף ההצעה רשום לעיל בטבלת ריכוז התאריכים שבסעיף 0. עורך המכרז רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופות נוספות עד לקבלת החלטה סופית בדבר זהות הזוכה. במקרה כזה מציע יאריך באופן עצמאי וללא כל חובת תזכורת מאת המזמין את תוקף "ערבות בגין הגשת הצעה" שהגיש בהתאם. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופות האמורות.

0.6.4 אחריות כוללת

- א. הספק הזוכה ייחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים גם של קבלני המשנה שלו, ככל שקיימים כאלה. יש להגיש את האישור בנוסחים המחייבים בנספח 0.6.4.
- ב. לספק הזוכה תהיה אחריות כוללת להטמעת המערכת, באתרי הלקוח שהוגדרו באחריותו.

0.6.5 (N)

0.6.6 התחייבות לשמירת סודיות (תנאי סף)

המציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות של כל מידע שיימסר לו או שיוודע לו במהלך המכרז או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז. המציע אינו רשאי לפרסם מידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת המכרז ותקופת ההתקשרות ולאחריה, וכן לא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור. כמו כן יצרף המציע התחייבות כי אם יבחר כזוכה ידאג לכך שכל עובדיו וכל אדם מטעמו הקשורים בכל דרך שהיא למכרז ומימושו, יקיימו הוראות סעיף זה, והזוכה יחתימם על הצהרת סודיות.

נוסח מחייב של ההתחייבות לשמירת סודיות – ראה נספח 0.6.6.

0.6.7 הדגמה, השלמת מידע ומצגות

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהמציע להופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה, יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש המכרז אם יזכה, ולהציג את הצעתו, כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות וועדת המכרזים לטעון בהבהרה. המציע יענה לדרישת עורך המכרז לפגישה כאמור ויופיע בפני וועדת המכרזים או מי מטעמה תוך פרק זמן שלא יעלה על שלושה ימים מרגע קבלת הדרישה אצלו. אם יידרש המציע להשיב בכתב, יענה המציע בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו על ידי וועדת המכרזים בפניה אליו.

0.6.8 ניגוד עניינים (תנאי סף)

המציע יצרף להצעתו הצהרה בהתאם לנספח 0.6.10 לפיה אין למיטב ידיעתו בהגשת הצעה על פי המכרז משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, שלו או של עובדיו המעורבים בהצעה או בביצועה.

0.6.9 רכיבים ו/או שירותים נוספים

המציע רשאי להציע הצעה העולה על הדרישות המפורטות במכרז זה ובלבד שהצעתו עומדת בתנאי המכרז.

0.6.10 חתימה על חוזה (להלן: "חוזה" או "הסכם" או "ההתקשרות") (תנאי סף)

המציע יחתום על הסכם ההתקשרות המצורף בנוסח המחייב בנספח 0.6.12, חתום בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של המציע ובחותמת התאגיד בכל עמוד, וכן בחתימה מלאה במקום המיועד לכך בסוף ההסכם על ידי מורשה/י החתימה של המציע וחותמת התאגיד. חתימת עורך המכרז תעשה לאחר ההחלטה על בחירת הספקים הזוכים ובכפוף למילוי הדרישות מאת הזוכה כמפורט בסעיף 0.7. במידה ובמהלך המכרז, כחלק מהבהרות עורך המכרז או המענה לשאלות ההבהרה בוצע שינוי בנוסח החוזה, יחתום הזוכה על נוסח החוזה העדכני כמפורט. ובכל מקרה אין באמור כדי לגרוע מהאמור בסעיף 0.6.2.7.

0.7 התחייבויות ואישורים נדרשים בגין זכיה

0.7.1 ערבות בנקאית בגין זכיה

- א. הספק הזוכה יעמיד לפקודת משרד האוצר תוך ארבעה ימי עסקים מרגע קבלת ההודעה על הזכיה ערבות אוטונומית בלתי מוגבלת בסכום של 150,000 ₪.
- ב. הערבות תהיה בתוקף ל- 12 חודשים קלנדריים מלאים מיום ההודעה על הזכיה.
- ג. הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן. המדד הבסיסי הוא המדד הידוע ביום ההודעה לספק הזוכה על זכייתו במכרז.
- ד. במידה ויחליט עורך המכרז לממש את האופציה המוקנית לו ולהאריך את תקופת ההתקשרות, יאריך הזוכה את ערבות הביצוע בהתאם, בתקופה הזוהה למשך תקופת האופציה.
- ה. עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות, לאחר שניתנה לספק הזוכה אפשרות להשמיע טענותיו, בכתב או בעל-פה, על פי שיקול דעתו הבלעדי של ועדת מכרזים, בין היתר במקרה שהזוכה לא יעמוד באיזו מבין התחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות ו/או ינהג שלא בתום לב לאורך תקופת ההתקשרות או ייסוג מהצעתו. זוכה אשר יסרב להארכת תקופת ההתקשרות או תוקף הערבות - ערבותו תחולט.
- ו. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. ערבות זו תחליף את הערבות שהוגשה על ידי המציע שזכה במכרז בגין הגשת הצעתו למכרז.
- ז. במידה והופסקה ההתקשרות עם הזוכה, האמור בסעיף זה יחול גם בעניינו של "ספק חלופי" אשר נבחר לפי הוראות סעיף 0.13.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק החלופי יעמיד את הערבות לפי סעיף זה בתוך ארבעה ימי עסקים מרגע קבלת ההודעה על הרצון להתקשר עמו.
- ח. נוסח מחייב של הערבות, ראה נספח 0.7.1.

0.7.2 ביטוח

הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד האוצר, משרד הרווחה והשירותים החברתיים, משרד החוץ ולהציג למשרד האוצר את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

1. ביטוח חבות המעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידם;
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרד הרווחה והשירותים החברתיים, משרד החוץ היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- ד. המשתתפים בפעילות – ייחשבו צד שלישי;
- ה. מטמיעים, מדריכים, מנהלי פרויקט כולל בעלי תפקידים אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי;
- ו. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרד הרווחה והשירותים החברתיים, משרד החוץ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :-

- א. לשם המבטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – משרד האוצר, משרד הרווחה והשירותים החברתיים, משרד החוץ, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל ;
 - ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר בירושלים ;
 - ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל, משרד האוצר, משרד הרווחה והשירותים החברתיים, משרד החוץ ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;
 - ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות ;
 - ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק ;
 - ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח ינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 - ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל ;
- העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד האוצר עד למועד חתימת החוזה.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר בתוקף.

הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח מחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד האוצר לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד האוצר, משרד הרווחה והשירותים החברתיים, משרד החוץ, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

ראה נספח אישור קיום ביטוחים 0.7.2

0.7.3 העברת תיעוד

0.7.3.1 הספק הזוכה יעביר למזמין ולעורך המכרז כל תיעוד שיצטבר אצלו בהיותו ספק זוכה במסגרת מכרז זה, לרבות בקשות לשינויים, מעקב אחר הטמעה באתרים וכו'.

0.7.3.2 תיעוד מכל סוג, לרבות מדריכים למשתמש, הנחיות עבודה במערכת, נהלים פנימיים, שיבוצע ע"י הספק הזוכה יאושר ע"י המזמין לפני הצגתו והעברתו ללקוח.

0.8 זכויות עורך המכרז (I)

0.8.1 מימוש מדורג

למען הסר ספק יובהר, כי אין במכרז זה כדי לחייב את המדינה בהזמנה כלשהי ואין כל התחייבות מצד המדינה לרכש. כמו כן באפשרות המדינה להזמין באופן מדורג (כך למשל במקרה בו יופעלו בכל משרד רק חלקים מהמערכת המצריכים הטמעה).

0.8.2 ביטול המכרז

- א. עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז ולפרסם מכרז חדש. באם יבוטל המכרז לפני בחירת ספק זוכה, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.
- ב. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול, בכל צורה שהיא.

0.8.3 שלמות ההצעה

- א. עורך המכרז רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת עורך המכרז מונע הערכת ההצעה כראוי, או שהינו דרישת סף.
- ב. במקרה של חוסר בהירות, לגבי שאלה לאחד מתנאי המכרז, פרשנות עורך המכרז הינה הקובעת. ככלל שאלות מסוג זה יש להעלות בשלב שאלות ההבהרה.

0.8.4 פסילה בעקבות חוות דעת שלילית

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם עורך המכרז או עם גורם ממשלתי אחר, כספק ציוד ו/או שירותים ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו או אמינותו. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

0.8.5 ביצוע מכרז נוסף

למען הסר ספק יובהר כי אם יתעורר צורך בשירותים או ציוד בעלי תכונות שאינן מוגדרות במכרז, שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות לבצע מכרז נוסף לשירותים אלה, אף אם המכרז הנוכחי עדיין בתוקף.

0.8.6 הפסקת התקשרות מיידיה על ידי עורך המכרז

עורך המכרז יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בין היתר בהתרחש, אחד או יותר, מן המקרים הבאים:

- א. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע לספק הזוכה.
ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק הזוכה להודיע מידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
- ב. אם ימונה כונס נכסים זמני או כונס נכסים קבוע לעסקי ו/או רכוש הספק זוכה.
ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק הזוכה להודיע מידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
- ג. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק הזוכה.
ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק הזוכה להודיע מידית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.
- ד. אם הפסיק הספק הזוכה לנהל את עסקיו לתקופה העולה על 30 ימים.
- ה. הסתלק הספק הזוכה מביצוע הסכם ההתקשרות.
- ו. הספק הזוכה לא חתם על הסכם ההתקשרות ו/או לא העמיד ערבות ביצוע כנדרש בסעיף 0.7.1 ו/או הפר כל התחייבות אחרת המפורטת במכרז.
- ז. הספק הזוכה קיים אחד או יותר מהתנאים הבאים, במהלך תקופת ההתקשרות:
 1. חרג מהרשום בסעיף 4.5.5 טבלת SLA.
 2. סיפק שירותים שלא עומדים בדרישות בהתאם לתנאים המפורטים במכרז.
 3. הפעיל קבלן משנה מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מעורך המכרז.
 4. הספק הזוכה לא נתן שירותים למזמין בכל רחבי שטחי מדינת ישראל לרבות יהודה ושומרון.
 5. לא עמד הספק הזוכה באילו מהתנאים המפורטים בסעיף 0.7 לעיל.
 6. התקבלו טענות מהמשרדים על רמת שירות שאינה עומדת בדרישות המכרז.

0.8.7 פניה למציע, למי מטעמו וללקוחותיהם

- א. עורך המכרז יהא רשאי לפנות למציע ולקבלני המשנה המופיעים בהצעתו, לצורך קבלת הבהרות בקשר עם הצעתו.
- ב. עורך המכרז רשאי לפנות ללקוחות המציע או של קבלני המשנה המופיעים בהצעת המציע או לכל צד שלישי, לשם קבלת פירוט ניסיונם וחוות דעתם על המציע או קבלני המשנה.
- ג. כמו כן רשאי עורך המכרז לערוך כל בדיקה נדרשת נוספת, כפי שתנחה וועדת המכרזים או מי מטעמה והכל על פי שיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים.
- ד. בכל מקרה המציע הוא בעל האחריות הכוללת כאמור בסעיף 0.6.4

0.9 הצעת הספק

0.9.1 מבנה כללי

מבנה ההצעה יהיה תואם אחד לאחד למבנה המכרז. לדוגמא: סעיף 2.1 בהצעה יכיל תשובה לרכיב 2.1 במכרז, סעיף 2.2 בהצעה יכיל תשובה לרכיב 2.2 במכרז וכו'. רכיב לגביו אין תשובה יכתב לידו "אין תשובה" והרכיב הבא אחריו ישמור על מספרו המקורי במכרז. יש לענות על כל הסעיפים ולפי המבנה והפירוט שבכל סעיף.

הצעה שלא תוגש במבנה זה, עלולה להיפסל על הסף, על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים!

0.9.2 מבנה ההצעה: פירוט

תוכן ומבנה התשובה בכל רכיב (ותת-רכיב) יתאים לסיווג הרכיב: תנאי סף, M, G, I או S , כמוגדר בסעיף 0.5.1 לעיל. המציע רשאי להוסיף הערות, הצעות משלו ע"י הוספת סעיף "אחר". סעיף זה יסומן X.97 בסוף רכיב ראשי, או X.Y.97 בסוף רכיב משני. במקרה של תשובה ארוכה יש להפנות לנספח בסוף ההצעה. הנספח יסומן במספר הסעיף המפנה. חשוב מאד להשתמש גם בנספחים, על מנת לפשט את גוף ההצעה ולהקל על קריאתה. חומר מקצועי ופרסומי יצורף כנספח לסעיף הרלוונטי ויסומן כמפורט לעיל.

0.9.3 צורת הגשת הצעה

הצעה למכרז תוגש ארוזה באריזה אחת (מעטפה או ארגז), כאשר על האריזה ירשם "מכרז 11-2015".

באריזה תהיינה שלוש מעטפות נפרדות: מעטפת מנהלה - המכילה מענה לפרק 0, מעטפת איכות המכילה את המענה לפרקים 1-4, ומעטפת מחיר המכילה את המענה לפרק 5 באופן הבא:

מעטפה ראשונה (מסמכים מקוריים) - תכיל תשובה לפרק מנהלה ותסומן "פרק מנהלה":

1. מסמכי המקור של מענה המציע לפרק המנהלה כשהם כרוכים, מוחתמים בחותמת התאגיד של המציע וחתימת מורשי החתימה על כל עמוד מעמודיהם.

2. שלושה עותקים כרוכים של כל מסמכי המקור שבמעטפה זו.

3. תקליטור שעליו קובץ עם תכולת המעטפה, הניתן לקריאה באמצעות מוצרי Office של מיקרוסופט או מוצרים תואמים.

4. התוכן שבתקליטור חייב שיהיה זהה לחומר המודפס. אם קרה ואין זה כך, הרשום בעותק המודפס והמוחתם בכל עמודיו הוא הקובע.

5. עותק מודפס אחד מלא של כל המכרז עצמן על כל נספחיו וחלקיו, ומענה עורך המכרז לשאלות ההבהרה בו, כל עמוד חתום בחותמת התאגיד של המציע וחתימת מורשי החתימה מטעמו (כפי שהוצהר).

6. עותק מקורי של נספח 0.6.1 - כתב ערבות בגין הגשת הצעה. טופס מקורי זה יצורף למעטפה זו, אך לא יהיה כרוך. בהעתקים יצורף העתק כתב הערבות כרוך.

מעטפה שנייה – תשובת המציע לפרקים 1-4 ולנספחיהם שתסומן "פרקים 1-4".

1. מסמך המקור של מענה המציע לפרקים 1 עד 4 כשהוא כרוך, מוחתם בחותמת התאגיד של המציע וחתימת מורשי החתימה על כל עמוד מעמודיו. כולל כל מסמכי המקור של האישורים והנספחים שיש להגיש במסגרת פרקים אלה של המכרז.

2. שלושה עותקים כרוכים של כל מסמכי המקור שבמעטפה זו.

3. תקליטור שעליו קובץ עם תכולת המעטפה, הניתן לקריאה באמצעות מוצרי Office של מיקרוסופט או מוצרים תואמים.

4. התוכן שבתקליטור חייב שיהיה זהה לחומר המודפס. אם קרה ואין זה כך, הרשום בעותק המודפס והמוחתם בכל עמודיו הוא הקובע.

מעטפה שלישית – תשובת המציע לפרק 5 היינו הצעת המחיר של המציע. יש לסמן מעטפה זו כ"הצעת מחיר".

שים לב: פרק העלות יופיע אך רק במעטפה השלישית. הצעה שתכיל את פרק העלות במעטפה אחרת או הצעה שמעטפה ממעטפותיה לא תסומן – עלולה להיפסל על הסף.

0.9.4 מספר הצעות

המציע רשאי להגיש במכרז הצעה אחת בלבד.

0.10 בעלות על המכרז ועל ההצעה

0.10.1 בעלות על המכרז ושימוש בו

מכרז זה הוא קנינו הרוחני של עורך המכרז, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורכי הכנת הצעת המציע.

0.10.2 בעלות על ההצעה ושימוש בה

הצעת המציע היא רכושו של המציע. עורך המכרז מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי מכרז זה.

0.10.3 צד שלישי – עיון בהצעה הזוכה

- א. בכפוף לדיני המכרזים וחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998 עורך המכרז מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת היועצים המועסקים על ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעת המציע אלא לצרכי המכרז.
- ב. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים") מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין במסמכים השונים ובהצעת הספק הזוכה. ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.
- ג. המציע יציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. אותו מציע לא יוכל לבקש לעיין בחלקים אלה בהצעות של מציעים אחרים. יובהר, כי בהתאם לדיני המכרזים לוועדת המכרזים שקול דעת עצמאי והיא אינה מחויבת לקבל את עמדת המציע.
- ד. עורך המכרז רשאי לגבות תשלום עבור עיון כאמור לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

0.11 המחאת זכות

הזוכה אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת ממכרז זה ומהסכם ההתקשרות שנחתם על פיו, אלא אם ניתנה לכך הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז. ניתנה הסכמת עורך המכרז כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי מכרז זה.

0.12 שלמות ההצעה ואחריות כוללת

ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה ייחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל השירותים והתוצרים.

0.13 בדיקת ההצעות והערכתן

בדיקת ההצעות תיערך במספר שלבים :

0.13.1 שלב א' - בדיקת תנאי סף

בדיקת פרק המנהלה, תנאי סף – תיבדקנה עמידתן של כל ההצעות בתנאי הסף וקיום כל המסמכים הנדרשים בהן.

0.13.2 שלב ב' – בדיקת פרקים 1-4

א. בדיקת פרקים 1 עד 4 - תיבדקנה עמידתן של כל ההצעות בכל דרישות M המופיעות בפרקים אלו.

ב. בדיקת הצעת המציע ומתן ציון איכות, יהיו בהתאם לקריטריונים ולמשקולות המפורטים בטבלה שלהלן (יצוין כי ישנם משקולות מפורטים יותר אך בהתאם לתקנה 22(ג) לתקנות חובת המכרזים הם אינם מפורסמים במסמכי המכרז) :

נושא	אחוז לנושא
1. <u>ניסיון קודם של החברה בהטמעת מערכות ERP</u>	2%
1.1. מספר פרויקטים בפרישה מעל 5 אתרים ב-5 שנים אחרונות מעבר לתנאי הסף	
1.2. המלצות - קבלת שמות של 3 אנשי קשר מולם יתבצע סקר טלפוני	3%
2. <u>מערך תומך מטעם הספק</u> - הערכת בעלי תפקידים לליווי מקצועי וסיוע אדמיניסטרטיבי	5%
3. <u>הערכת מנהל הפרויקט</u>	15%
3.1. ראיון אישי והמלצות	
3.2. ניסיון בתחום ה-SAP במודולים הרלוונטיים	4%
3.3. שנות ניסיון בניהול פרויקטי הטמעה	3%
3.4. ניסיון בניהול פרויקטי הטמעה מבוזרים (מעל 3 אתרים)	3%
4. <u>מימוש הפתרון</u>	15%
4.1. כמות עובדים בעלי ניסיון של למעלה משנה במודולים הרלוונטיים שישולבו בפרויקט, כמוצהר בסעיף 4.3.4	
4.2. תכנית הכשרה מוצעת ע"י הספק מעבר לתכנית הדרושה במכרז	5%
4.3. צוות תגבור/גיבוי מעבר לנדרש במכרז	5%
סה"כ	60%

0.13.2.1 ציון איכות מינימאלי

ציון איכות מינימאלי בשלב בדיקת האיכות הינו 70.

ועדת המשנה המקצועית תסיים את בדיקת תנאי החובה וקביעת הציונים המקצועיים לאיכות ההצעות. הצעות שיעברו את סף איכות זה, יעברו לשלב הערכת העלות. יחד עם זאת, היה ובציון האיכות המינימאלי לא יעמדו לפחות שני מציעים, תהא וועדת המכרזים רשאית לקבוע ציון סף נמוך יותר לאיכות, משיקולים שיירשמו.

0.13.3 שלב ג' – בדיקת הצעת המחיר

בדיקת המענה לפרק 5 - פתיחת מעטפת העלות ובדיקת הצעת המחיר של המציעים, אשר הגיעו לשלב זה.

0.13.4 שלב ד' – קביעת ציון משוקלל

עם תום ביצוע שקלול המחירים יבוצע שקלול מחיר / איכות, ביחס של 60%/40%, כמפורט להלן:

א. שקלול המחיר - 40%

מחיר ההצעה הנמוך ביותר יקבל את מלוא הניקוד (40) וכל יתר מחירי ההצעות ידורגו באופן יחסי בהתאם:

$$\text{ציון המחיר של המציע} = \frac{\text{מחיר ההצעה הנמוך ביותר } 40 \times}{\text{מחיר ההצעה הנבדקת}}$$

ב. שקלול האיכות - 60%

ציון האיכות הגבוה ביותר יקבל את מלוא הניקוד (60) וכל יתר ציוני האיכות ידורגו באופן יחסי בהתאם:

$$\text{ציון האיכות של ההצעה הנבדקת } 60 \times = \frac{\text{ציון האיכות הגבוה ביותר מבין ההצעות}}{\text{ציון האיכות של המציע}}$$

ג. שקלול מחיר/איכות

ציוני המחיר והאיכות יסוכמו לציון משותף (ציון משוקלל), לגבי כל מציע ומציע שהגיע לשלב זה. ציון משוקלל של המציע = ציון האיכות של המציע + ציון המחיר של המציע

בחירת זוכה

ההצעה הזוכה תהא זו שתקבל את הציון המשוקלל, איכות/עלות, הגבוה ביותר.

0.13.5 בחירת "ספק חלופי" (זוכה חלופי) (M)

- א. עורך המכרז מעוניין בבחירת ספק זוכה אחד, לצורך אספקת הנדרש במכרז זה.
- ב. על אף האמור, תהא ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבחור במציע אשר הצעתו דורגה במקום השני, לצורך אספקת הנדרש במכרז זה, במקום הזוכה (להלן: ספק חלופי), והוא יאריך את ערבות הצעתו עד לתום 4 חודשים מיום ההכרזה על הזוכה (להלן: ערבות ההצעה המוארכת). סרב המציע אשר דורג במקום השני להיחשב ספק חלופי או סרב להארכת ערבות הצעתו, רשאי עורך המכרז לחלט את ערבות הצעתו, וכן תהא וועדת המכרזים רשאית לבחור, על פי שיקול דעתה הבלעדי, במציע אשר הצעתו דורגה במקום הבא אחריו כ"זוכה חלופי" וחוזר חלילה.
- ג. במהלך חצי שנה מיום ההכרזה על הזוכה במכרז, רשאית ועדת המכרזים להתקשר עם הספק החלופי. התקשרות עם הספק החלופי תהיה בהתאם לתנאי מכרז זה, להסכם ההתקשרות ולהצעתו המקורית של הספק החלופי. הספק החלופי יבוא בנעליו של הזוכה במכרז זה, בהתאם לדרישות עורך המכרז, והוא יחויב להשלים את כל חובותיו של הזוכה אותו הוא החליף. טרם ההתקשרות עם הספק החלופי, עליו להחליף את ערבות הצעתו המוארכת בערבות ביצוע כנדרש במכרז זה, וכן לעמוד בדרישות ביטוח וכו' כנדרש בסעיף 0.7 מהזוכה במכרז. סרב הספק החלופי לעשות כן, רשאית ועדת המכרזים לחלט את ערבות הצעתו המוארכת.

0.14 סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, או להסכם שנחתם בין עורך המכרז למזמין ובכל תביעה הנובעת מההתקשרות שבין עורך המכרז למזמין תהיה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

0.15 מחירים ותשלום

0.15.1 כללי

- א. למען הסר ספק, בכל מקום בו מצוין מחיר הכוונה למחיר בשקלים חדשים לפני מע"מ.
- ב. המחירים במכרז יכללו כל מס, היטל או כל תוספת אחרת.
- ג. תנאי ההצמדה יהיו כמפורט בפרק 5.
- ד. המחיר המוצע יהיה מחיר קבוע וסופי (כאמור ללא מע"מ) ויכלול את כל ההוצאות לצורך אספקת השירותים.

0.15.2 אופן התשלום

המזמין יבדוק ויאשר את החשבון החודשי. תשלום החשבון החודשי יתבצע על פי ימי האשראי המקובלים בממשלה. תאריך התשלום ייקבע בהתאם למועד שבו התקבלה חשבונית המס אצל הגורם המקצועי אצל המזמין, האחראי לאישור העבודה.

0.16 סיווג ביטחוני

0.16.1 סיווג מסמכי המכרז (I)

מסמכי המכרז אינם מסווגים.

0.16.2 סיווג הפרויקט

- א. יובהר כי בכל משרד ממשלתי קיים קב"ט אשר הינו בעל הסמכות היחידה למתן הנחיות, לוח זמנים לביצוען, ובקרה על יישומן.
- ב. הזוכה ימסור לקב"ט המשרדים באמצעות איש הקשר מטעם מרכז"ה את רשימת העובדים המוצעים מטעמו לביצוע השירותים הנדרשים במתקני המשרד (העובדים ה"צמודים" למשרדים והגיבוי להם) וכל פרט נוסף לו יתבקש. הרשימה תכלול: שם, מס' ת.ז. ומידע על סיווג בטחוני באם קיים. רשימה זו תיבדק ותאושר על ידי קב"ט המשרד.
- ג. הזוכה יחתים כל עובד המוצע מטעמו לביצוע השירותים הנדרשים במתקני המשרד (העובדים ה"צמודים" למשרדים והגיבוי להם) שלו על הטפסים הבאים:
 1. טופס ויתור סודיות.
 2. טופס התאמה בטחונית.
- ד. נוסח טפסים אלו יועבר לספק הזוכה והוא אחראי על העברת טפסים אלו לקב"ט המשרדים באמצעות איש הקשר מטעם מרכז"ה.
- ה. המשרד רשאי למנוע כניסתו של עובד הספק הזוכה לשטח המשרד מכל סיבה שהיא ללא צורך בנימוק ו/או הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת. בדיקת עובדי הספק הזוכה בגופים המסווגים תהיה עד לרמה הגבוהה ביותר והכל על פי הנחיות הקב"ט.
- ו. הזוכה מודע ומתחייב כי כל החלפת עובד שלו מחייבת העמדה מיידית של עובד אחר שלו בעל אישור בטחוני מתאים. במקרה בו תשתנה מצבת העובדים של הספק הזוכה, יבקש הזוכה אישור מהקב"ט.
- ז. בנוסף, מתחייב הזוכה בהגשת רשימה נוספת של עובדים שלו לצורך בדיקה ביטחונית. עובדי ספק זוכה אלו יהיו את "הרזרבה" הנדרשת לשם ביצוע השירותים. כמות עובדי הספק הזוכה הרזרביים הנדרשים תתואם בין הזוכה לבין מרכז"ה.

- ז. הזוכה מתחייב בביצוע ויישום הדרישות הביטחוניות של המשרד בכל שלב משלבי מתן השירותים.
- ח. הזוכה מתחייב לעמוד בדרישת הממונה על אבטחת מידע ובדרישות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 וההנחיות מכוחו. יש להגיש את האישורים בנוסחים המחייבים בנספח 0.6.6.1.
- ט. הזוכה מתחייב לעמוד בדרישת אבטחת מידע ולהגיש את האישורים בנוסחים המחייבים בנספח 0.6.6.2.

0.16.3 לוחות זמנים

- א. הליך הסדרת סיווג בטחוני אורך כחודש.
- ב. המציע יתחייב לעמוד בלוחות הזמנים לביצוע הפרויקט כמפורט בסעיף 4.5.2.2, ללא תלות באישור בטחוני או בהרחקת עובד, לפני או במהלך העבודה.

0.17 רכישת השירותים

- א. המחירים שיפורסמו לאחר שלב ההכרזה על הזוכה, הינם מחירים קבועים וסופיים במכרז. פניית המזמין לספק הזוכה בעת ביצוע התקשרות תיעשה ללא כל הליך של פניה נוספת לקבלת הצעות מחיר.
- ב. המזמין מחויב בביצוע ההתקשרות לרכישת השירותים המתוארים במכרז זה, אך ורק מהספק הזוכה ועל פי המחירים שיקבעו עם ההכרזה על הזוכה, והכל בכפוף לאמור בתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 בפרט תקנה 14ב.

1. יעדים (I)

1.1 כללי – הבהקים

יחידת מרכב"ה באגף החשב הכללי, עורכת מכרז להטמעת מערכת ERP מבית SAP באתרי משרדי רווחה וחוף. מטרת מכרז זה הינה ביצוע הטמעה של מערכת המרכב"ה באתרי משרדי רווחה וחוף, חלקם או כולם בשיטת מיקור חוץ.

במסגרת זו, יש להכשיר את עובדי המשרדים ומנהליהם לשימוש במערכת והסתגלות לתהליכי העבודה העדכניים בממשלה. הטמעת המערכת כוללת: הכשרת עובדים המשיגים את תפקידם, הכשרת עובדים חדשים, ליווי עובדי המשרד בביצוע פעולות שאינם יכולים לבצע ללא סיוע וכן ריענון והעמקת ידע בנושאים שנלמדו. בנוסף, יש לבצע הטמעה של תהליכים חדשים ושינויים במערכת שנעשים לאחר שהותקנה מערכת מרכב"ה במשרדים במהלך כל תקופת ההתקשרות.

1.2 לקוח ומומחה יישום

1.2.1 לקוח

עובדי משרדי הרווחה והחוף העושים שימוש במערכת מרכב"ה ו/או השותפים להשקתה במשרדים אלו.

1.2.2 מומחה היישום

- א. מנהלת מערך השירות של מרכב"ה.
- ב. מנהלת יחידת ההדרכה של מרכב"ה.

1.3 יעדים ומטרות

1.3.1 יעדים כלליים

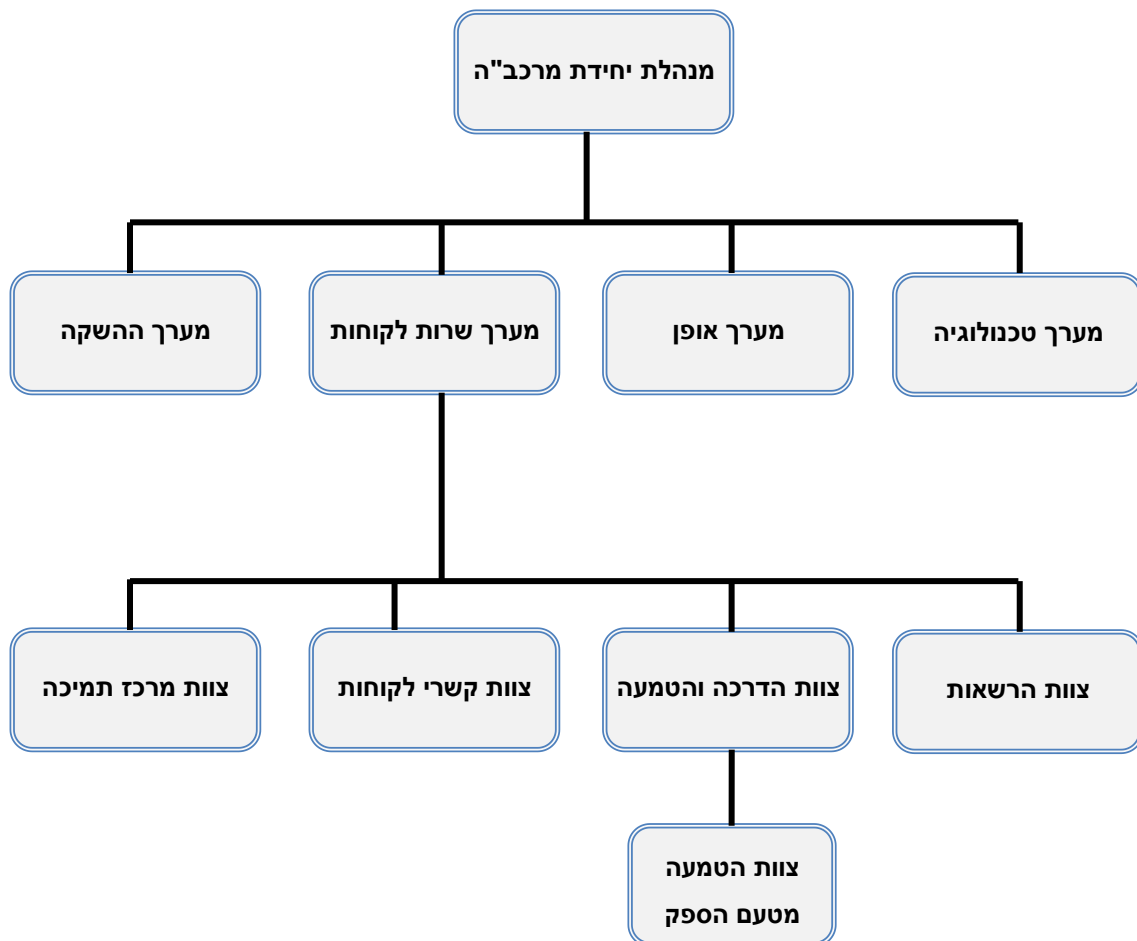
- א. מתן שירות איכותי, אמין וזמין להנהלת מרכב"ה, ולעובדי משרדי הרווחה והחוף;
- ב. הדרכה והטמעה למשתמשים והבאתם לשימוש ישיר ובלתי אמצעי במערכת מרכב"ה;
- ג. אבטחת פיקוח ובקרה נאותים על השירות ורמת השירות;
- ד. הטמעת נהלי עבודה אחידים וסדורים;
- ה. שימור ורציפות הידע בקרב עובדי משרדי הרווחה והחוף וצוות הספק הזוכה.

1.3.2 מטרות

- א. ביצוע השירותים על-פי דרישות רמת שירות ועמידה במדדי הצלחה של ההטמעה בכל שלבי ההטמעה.
- ב. שילוב מוצלח ואיכותי בין צוות ההדרכה של מרכב"ה, הגורמים החיצוניים האחרים במשרדים ולבין הספק הזוכה.
- ג. הקניית מיומנויות עבודה והכרות עם כל תהליכי העבודה ומסכי המערכת הרלוונטיים למשתמשים, לרבות דוחות.

1.4 השתלבות ביעדי הארגון

להלן מבנה ארגוני של יחידת מרכב"ה, לרבות השתלבות הספק הזוכה במסגרתו :



1.5 אופק הזמן

תקופת ההתקשרות תהא למשך שנים עשר (12) חודשים מיום חתימת הסכם ההתקשרות. כמו כן, שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות להאריך את משך תקופת ההתקשרות במספר תקופות לא מוגבל של עד חודש כל אחת ובלבד ששך ההארכות לא יעלה על 12 חודשים, כפי שיוחלט על-ידו, בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות המקורית במסגרת המכרז. עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז או לפרסם מכרז אחר במקומו בכל מועד שימצא לנכון.

1.6 אומדן כמות

הנתונים המפורטים בסעיף זה נועדו להוות מידע למציעים. מובהר ומודגש בזאת כי כל המידע והנתונים הכלולים במכרז זה, מכל מין וסוג, המתייחסים למצב הקיים או למצב בעבר או להערכת המצב העתידי, אינם מחייבים את עורך המכרז באופן כלשהו, נתונים אלה משקפים את המידע אשר קיים ברשותו והם עשויים להשתנות בעתיד.

1.6.1 רשימת אתרי משרדי הרווחה והחץ וכמות המשתמשים

המוערכת בכל אתר:

משרד	יחידה/מעון	עיר	כתובת	יחידה	כמות משתמשים עיקריים	כמות יחידות הטמעה נדרשות
חוץ	יחידה	י-ם	שדרות יצחק רבין 9 קריית הלאום	לוגיסטיקה	105	15
				חשבות	50	7
			התקווה 4	- השירות למען הילד + וועדות ערר מחוז דרום - מחוז דרום - רכש נכסים ולוגיסטיקה - שירות לעיוור מחוז דרום	6	1.5
רווחה	יחידה	באר שבע	רמב"ם 2	שירותי מבחן לנוער מחוז דרום		
			ש"ד שזר 21	שירותי מבחן למבוגרים מחוז דרום		
			חסן שוקרי	- אגף א' בטחון - גזברות מחוז חיפה והצפון - וועדות ערר מחוז צפון - שירות לעיוור מחוז צפון - שירותי מבחן למבוגרים מחוז חיפה והצפון - שירותי מבחן לנוער מחוז חיפה והצפון - מחוז צפון	13	3
			עומר אל כיאם 12	השירות למען הילד		

משרד	יחידה/ מעון	עיר	כתובת	יחידה	כמות משתמשים עיקריים	כמות יחידות הטמעה נדרשות
		ירושלים	ירמיהו 39 - מגדלי הבירה	• אגף א' בטחון • אגף בכיר מערכות מידע • אגף הדרכה • אגף לטיפול באדם בעל מוגבלות שכלית התפתחותית • אגף לשירותי תקן ונוער מנותק • אגף מינהל ומשק ומכרזים • האגף למשאבי קהילה • האגף לשירותים אישיים וחברתיים • האגף לשירותי רווחה ושיקום • השירות למען הילד מחוז ירושלים • וועדות ערר מחוז ירושלים • יחידת עזבונות • מחוז ירושלים • רכש נכסים ולוגיסטיקה • שירות לעיוור מחוז ירושלים	117	18
			יפו 236	• שירותי מבחן למבוגרים מחוז ירושלים		
			בית הדפוס 12	• התוכנית הלאומית לילדים בסיכון		
			רח' כנפי נשרים 24	• שירותי מבחן לנוער מחוז ירושלים		
			קפלן 2	• אגף א' בטחון • אגף א' מחקר תכנון והכשרה • אגף א' משאבי אנוש • אגף בכיר מהנדס ראשי • אגף תקציבים • גזברות מחוז ירושלים ודרום • חשבונות • לשכות מנהלים • לשכת הדובר • לשכת ייעוץ משפטי • רכש נכסים ולוגיסטיקה		

משרד	יחידה/ מעון	עיר	כתובת	יחידה	כמות משתמשים עיקריים	כמות יחידות הטמעה נדרשות
מעון	תל אביב	קניון גלילות 106	חשבונות גזברות מחוז ת"א רכש נכסים ולוגיסטיקה אגף מינהל ומשק ומכרזים מחוז ת"א והמרכז אגף א' בטחון השירות למען הילד ת"א והמרכז וועדות ערר ת"א והמרכז שירות לעיוור מחוז ת"א והמרכז שירותי מבחן למבוגרים מחוז ת"א והמרכז שירותי מבחן לנוער מחוז ת"א והמרכז תקציבן שירותים	17	3.5	
	ירושלים	פתח תקווה	ההסתדרות 26	שירותי מבחן לנוער מחוז ת"א והמרכז	2	0.5
		חדרה	סן סימון כפר יוליאנה שכונת נווה אליעזר	מעון סן סימון מעון נווה חורש	1	0.5
		הרצליה	יגאל אלון 44	מעון לבצלר	2	0.5
			ת.ד. 557, נוף ים	מעון מצפה ים	2	0.5
		דימונה	שכונת נווה דוד	מעון טללים	3	0.5
			ת.ד. 4	מעון צופיה	2	0.5
		כפר ירכא	ת.ד. 12050 הגליל המערבי	מעון נוף הרים	1	0.5
		כפר סבא	הטייסים 119	מעון רוחמה	3	0.5
		מגדל העמק	רח' גלעד 1, ת"ד 9	מפתן מגדל העמק/פסגות	1	0.5
		מושב אורה	מושב אורה	מעון מסילה/ שער לחסות	2	0.5
		מושב עין ורד	ד.נ. תל מונד. מושב עין ורד	מעון בית הנער	1	0.5
		מושבה מגדל	מושבה מגדל	מעון נופים	2	0.5
		נתניה	ת.ד. 894 רמת ידן	מעון נכים נתניה	2	0.5
		עכו	אחד העם 12	מעון עתידות	2	0.5
			רח' אריה דושינסקי 72	מעון אחווה	2	0.5
		ק. אתא	ההסתדרות 11, ת.ד. 39	מעון גילעם	2	0.5
		קריית ים	רח' ספיר 11, ת"ד 2007	מפתן קריית ים/אופק	1	0.5
		ראש העין	החמישה 5	מפתן מעיינות	1	0.5
		רעננה	הרב אפרים 30	מעון שקמה	3	0.5
			ת.ד. 69, 43100	מעון כפר נחמן	3	0.5

משרד	יחידה/ מעון	עיר	כתובת	יחידה	כמות משתמשים עיקריים	כמות יחידות הטמעה נדרשות
		תל מונד	כפר עבודה	מעון חברת נעורים	6	0.5
		שער מנשה	בית החולים שער מנשה ד.נ. חפר. כביש 8403	מעון נווה מנשה	3	0.5

1.6.2 רשימת תחומי הטמעה

תהליכי רכש, מלאי מצאי, תמיכות (מודול ייעודי למשרדי הממשלה), פיננסי, חשבונאות ותקציב, נדל"ן ואחזקה.

2. יישום (M)

2.1 כללי - הבהקים (I)

השירותים המבוקשים הם הטמעת מערכת מרכז"ה בקרב עובדי משרדי הרווחה והחופץ באתרים השונים הפזורים ברחבי הארץ.

2.1.1 לוחות זמנים

המערכת שתופעל במשרדים כוללת מודולים של מערכת מרכז"ה ומתוכננת לעלות לאוויר לפי התכנית המצורפת, הנתונים המפורטים בסעיף זה נועדו להוות מידע למציעים.
מובהר ומודגש בזאת כי כל המידע והנתונים הכלולים במרכז זה, מכל מין וסוג, המתייחסים למצב הקיים או למצב בעבר או להערכת המצב העתידי, אינם מחייבים את עורך המכרז באופן כלשהו, נתונים אלה משקפים את המידע אשר קיים ברשותו והם עשויים להשתנות בעתיד.

משרד	מודול	תאריך הפעלה
רווחה	פיננסי, תמיכות	ינואר 2016
רווחה	הפעלה מלאה	פברואר 2016
חופץ	הפעלה מלאה	מרץ 2016

ייתכן כי יהיו השלמות מימוש וכי יופעלו תהליכים נוספים לאחר העלייה לאוויר.

2.2 מאפיינים כלליים (I)

2.2.1 מצב קיים

צוות ההדרכה וההטמעה הקיים כיום ביחידת מרכז"ה נותן שירותי הדרכה והטמעה לכלל משרדי הממשלה בשלבי השקת המשרד ובשלב הליווי, שלא באמצעות מיקור חופץ. הצוות כפוף למנהלת מערך השירות ומורכב ממנהלת הצוות, ראשי צוותים לפי מודולים, מדריכים ומטמיעים לפי מודולים.

תחומי האחריות ותפקידי צוות ההדרכה וההטמעה הם:

1. בניית תכניות עבודה שונות עבור פעילויות ההדרכה וההטמעה;
2. פיתוח והפקת חומרי הדרכה;
3. הכשרת מדריכים ומטמיעים חדשים;
4. הדרכה והטמעה למשרדי השקה;
5. הדרכות להעמקת הידע במערכת;

במסגרת השקת מערכת מרכב"ה במשרדים רווחה וחוף, צוות ההדרכה של מרכב"ה יהיה אחראי על:

1. בניית תכנית הדרכה להדרכות העובדים במשרדים המיועדים לעבוד במערכת מרכב"ה.
2. פיתוח והפקת חומרי הדרכה הכוללים: מצגות, מדריכים למשתמש, מדריכי כיס מקוצרים, חוברות תרגול למערכת ההדרכה.
3. ביצוע הדרכה פרונטלית: צוות ההדרכה יקיים קורסים המותאמים לפי תפקיד במערכת המרכב"ה, לבעלי התפקידים השונים, בכיתות הדרכה ממוחשבות. ההדרכות יכללו תרגול בסביבת ההדרכה.
4. בניית תכנית הטמעה לאתרים שבאחריות המזמין.
5. פיקוח ובקרה על תכנית ההטמעה שבאחריות הספק הזוכה.
6. ליווי מקצועי, פיקוח ובקרה למטמיעים מטעם הספק הזוכה.

2.3 משתמשים ומערכות משיקות

המשתמשים הישירים של השירותים במכרז זה הינם עובדי המשרדים רווחה וחוף העובדים במערכת מרכב"ה.

2.4 תיחום פנימי תיחום פרויקט ההטמעה במשרדים

כחלק ממהלך רחב יותר להדרכת והטמעת מערכת המרכב"ה בכלל אתרי המשרדים רווחה וחוף, תינתן לספק חיצוני אחריות על הטמעת המערכת בחלק מהיחידות שתוגדרנה תחת אחריותו לפי הנחיית המזמין, על פי תכנית עבודה שתוגש על ידו ותאושר על ידי מרכב"ה. עבודת הספק הזוכה תבוקר ותפוקה על ידי צוות ההדרכה של מרכב"ה.

להלן חלוקת אחריות משוערת בין הספק הזוכה למזמין.

חלוקת האחריות הינה בגדר הערכה בלבד ואין בה משום התחייבות מצדו של המזמין לגבי האתרים שיוזמנו בפועל ו/או מספר המשתמשים. במעמד חתימת החוזה תועבר לספק הזוכה רשימת יחידות ההטמעה שבאחריותו, כולל מספר המשתמשים בכל יחידה. במשך תקופת ההתקשרות המזמין יוכל לבקש ביצוע הטמעת יחידות נוספות ע"י הספק הזוכה מהרשימה המפורטת בסעיף זה.

משרד	יחידה/ מעון	עיר	כתובת	יחידה	כמות משתמשים עיקריים	כמות יחידות הטמעה נדרשות	כמות יחידות הטמעה לוגיסטיות נדרשות ע"י הספק	כמות יחידות הטמעה פיננסיות נדרשות ע"י הספק	כמות יחידות הטמעה נדרשות ע"י סה"כ
חוץ	יחידה	י-ם	שדרות יצחק רבין 9 קריית הלאום	לוגיסטיקה	105	15	9	-	9
				חשבות	50	7	-	4	4
רווחה	יחידה	באר שבע	התקווה 4	• השירות למען הילד + וועדות ערר מחוז דרום • מחוז דרום • רכש נכסים ולוגיסטיקה • שירות לעיוור מחוז דרום	6	1.5	1	-	1
				רמבם 2					
			ש"ד שזר 21	שירותי מבחן למבוגרים מחוז דרום					
	חיפה		חסן שוקרי	• אגף א' בטחון • גזברות מחוז חיפה והצפון • וועדות ערר מחוז צפון • שירות לעיוור מחוז צפון • שירותי מבחן למבוגרים מחוז חיפה והצפון • שירותי מבחן לנוער מחוז חיפה והצפון • מחוז צפון	13	3	1	1	2
				• השירות למען הילד					
			עומר אל כיאם 12						

משרד	יחידה/ מעון	עיר	כתובת	יחידה	כמות משתמשים עיקריים	כמות יחידות הטמעה נדרשות	כמות יחידות הטמעה לוגיסטיות נדרשות ע"י הספק	כמות יחידות הטמעה פיננסיות נדרשות ע"י הספק	כמות יחידות הטמעה נדרשות ע"י הספק סה"כ
		ירושלים	ירמיהו 39 - מגדלי הבירה	• אגף א' בטחון • אגף בכיר מערכות מידע • אגף הדרכה • אגף לטיפול באדם בעל מוגבלות שכלית התפתחותית • אגף לשירותי תקון ונוער מנותק • אגף מינהל ומשק ומכרזים • האגף למשאבי קהילה • האגף לשירותים אישיים וחברתיים • האגף לשירותי רווחה ושיקום • השירות למען הילד מחוז ירושלים • וועדות ערר מחוז ירושלים • יחידת עזבונות • מחוז ירושלים • רכש נכסים ולוגיסטיקה • שירות לעיוור מחוז ירושלים	117	18	7	1	8

משרד	יחידה/ מעון	עיר	כתובת	יחידה	כמות משתמשים עיקריים	כמות יחידות הטמעה נדרשות	כמות יחידות הטמעה לוגיסטיות נדרשות ע"י הספק	כמות יחידות הטמעה פיננסיות נדרשות ע"י הספק	כמות יחידות הטמעה נדרשות ע"י הספק סה"כ
			יפו 236	• שירותי מבחן למבוגרים מחוז ירושלים					
			בית הדפוס 12	• התוכנית הלאומית לילדים בסיכון					
			רח' כנפי נשרים 24	• שירותי מבחן לנוער מחוז ירושלים					
			קפלן 2	• אגף א' בטחון • אגף א' מחקר תכנון והכשרה • אגף א' משאבי אנוש • אגף בכיר מהנדס ראשי • אגף תקציבים • גזברות מחוז ירושלים ודרום • חשבות • לשכות מנהלים • לשכת הדובר • לשכת ייעוץ משפטי • רכש נכסים • ולוגיסטיקה					

משרד	יחידה/ מעון	עיר	כתובת	יחידה	כמות משתמשים עיקריים	כמות יחידות הטמעה נדרשות	כמות יחידות הטמעה לוגיסטיות נדרשות ע"י הספק	כמות יחידות הטמעה פיננסיות נדרשות ע"י הספק	כמות יחידות הטמעה נדרשות ע"י הספק
		תל אביב	קיבוץ גלויות 106	- מעון נווה מנשה - אגף א' בטחון - השירות למען הילד - ת"א והמרכז - וועדות ערר ת"א - והמרכז - שירות לעיוור מחוז - ת"א והמרכז - שירותי מבחן למבוגרים - מחוז ת"א והמרכז - שירותי מבחן לנוער - מחוז ת"א והמרכז	17	3.5	1	-	1
		פתח תקווה	ההסתדרות 26	שירותי מבחן לנוער מחוז ת"א והמרכז					
	מעון	ירושלים	סן סימון	מעון סן סימון	2	0.5	0.5	-	0.5
		חדרה	כפר יוליאנה שכונת נווה אליעזר	מעון נווה חורש	1	0.5	0.5	-	0.5
		הרצליה	יגאל אלון 44	מעון לבצלר	4	1	1	-	1
			ת.ד. 557, נוף ים	מעון מצפה ים					
		דימונה	שכונת נווה דוד	מעון טללים	3	0.5	0.5	-	0.5
		יבנה	ת.ד. 4	מעון צופיה	2	0.5	0.5	-	0.5
		כפר ירכא	ת.ד. 12050 הגליל המערבי- 24967	מעון נוף הרים	1	0.5	0.5	-	0.5

משרד	יחידה/ מעון	עיר	כתובת	יחידה	כמות משתמשים עיקריים	כמות יחידות הטמעה נדרשות	כמות יחידות הטמעה לוגיסטיות נדרשות ע"י הספק	כמות יחידות הטמעה פיננסיות נדרשות ע"י הספק	כמות יחידות הטמעה נדרשות ע"י הספק
		כפר סבא	הטייסים 119	מעון רוחמה	3	0.5	0.5	-	0.5
		מגדל העמק	רח' גלעד 1, ת"ד 9	מפתן מגדל העמק/פסגות	1	0.5	0.5	-	0.5
		מושב אורה	מושב אורה	מעון מסילה/ שער לחסות	2	0.5	0.5	-	0.5
		מושב עין ורד	ד.נ. תל מונד. מושב עין ורד	מעון בית הנער	1	0.5	0.5	-	0.5
		מושבה מגדל	מושבה מגדל	מעון נופים	2	0.5	0.5	-	0.5
		נתניה	ת.ד. 894 רמת ידן	מעון נכים נתניה	2	0.5	0.5	-	0.5
		עכו	אחד העם 12	מעון עתידות	4	0.5	0.5	-	0.5
		ק. אתא	רח' אריה דושינסקי 72	מעון אחווה	2	0.5	0.5	-	0.5
		קריית ים	ההסתדרות 11, ת.ד. 39,	מעון גילעם	1	0.5	0.5	-	0.5
		ראש העין	רח' ספיר 11, ת"ד 2007	מפתן קריית ים/אופק	1	0.5	0.5	-	0.5
		רעננה	החמישה 5	מפתן מעיינות	1	0.5	0.5	-	0.5
			הרב אפרים 30	מעון שקמה	6	0.5	0.5	-	0.5
		תל מונד	ת.ד. 69, 43100	מעון כפר נחמן	6	0.5	0.5	-	0.5
		שער מנשה	בית החולים שער מנשה ד.נ. חפר. כביש 8403	מעון נווה מנשה	3	0.5	0.5	-	0.5

2.4.1 תהליכים שיופעלו במערכת מרכז

להלן פירוט התחומים שיופעלו במסגרת השקת מערכת מרכז במשרדים רווחה וחופ

2.4.1.1 תכולת המערכת

מודול	פירוט הנושאים
לוגיסטי	רכש
	מלאי
	מצאי
	תמיכות
	נדל"ן
	אחזקה
	חשבונאות
פיננסי	תקציב

רשימת התחומים הנ"ל אינה סופית ואינה מחייבת. ייתכנו תחומי הטמעה נוספים ו/או הסרה של תחומים מפורטים.

2.4.1.2 תכולת מערכת ב' - אופציונאלי

בשלב ב' ייתכן ויופעל מודול אשל ונסיעות במטה משרד החופ.

- הפעלת הטמעה של תכולת מערכת ב' הינה אופציונאלית ואינה מחייבת את המזמין.
- רשימת התחומים הנ"ל אינה סופית ואינה מחייבת. ייתכנו תחומי הטמעה נוספים.

2.5 מרכיבי השירות

2.5.1 להלן ריכוז פעילויות נדרשות (M)

סוג פעילות	שלב בפרויקט	פעילות	תוצרים נדרשים	אחריות
1. היערכות ספק	היערכות	הכשרת צוותי הספק במודולים הסטנדרטיים של מערכת ה-SAP (צוות לוגיסטי וצוות פיננסי)	עמידת כל צוות (פיננסי/לוגיסטי) במבחן סיכום שיערך ע"י המזמין	ספק
2. היערכות מרכב"ה	היערכות	הכשרת צוותי הספק בנושא התאמת המערכת למשרדים רווחה וחץ	עמידת כל צוות (פיננסי/לוגיסטי) במבחן סיכום שיערך ע"י המזמין	מרכב"ה
3. השקת משרד	הקמת משרד	סיוע למשתמשים בפעילויות הקמת משרד	דוחות סטטוס	ספק
4. השקת משרד, השקה משלימה, ליווי משרד	הטמעה	ביצוע הטמעה ביחידות שבאחריות הספק	מסמכי סטטוס	ספק
5. השקת משרד, השקה משלימה, ליווי משרד	הטמעה	בקרת איכות ההטמעה	רשימות תיוג, משוב, תפוקות במערכת	ספק
6. ניהול	בכל שלבי הפרויקט	תו"ע לכלל המשימות	גאנט עבודה מפורט של פרויקט ההטמעה המציג את משימות הספק בכל שלבי הפרויקט, ומסמך המפרט את המתודולוגיה, התשומות והתפוקות הנדרשות	ספק
7. ניהול	בכל שלבי הפרויקט	מעקב נוכחות	דוח נוכחות יומי המועבר בתחילת כל יום עבודה לגבי נוכחות אנשי צוות הספק ביחידות	ספק
8. ניהול	בכל שלבי הפרויקט	דיווחי סטטוס למרכב"ה	דיווחים במבנה ובתדירות שיידרשו ע"י מנהלת ההדרכה במרכב"ה	ספק

2.5.1.1 תכנית עבודה (M)

שלבי הדרכת והטמעת המערכת הם :

1. הדרכות פרונטליות לפי תפקיד - באחריות המזמין.
 2. תהליך הקמת משרד - תהליך הסבת נתונים המבוצע על-ידי הלקוח בליווי מטמיע מטעם המזמין/הספק הזוכה.
 3. הטמעת מערכת - הטמעת המערכת על ידי הספק תעשה ע"י שני צוותים :
 - א. צוות פיננסי – אחראי על הטמעת המשתמשים ביחידות הפיננסיות במשרדים (מודול פיננסי ותקציב).
 - ב. צוות לוגיסטי – אחראי על הטמעת המשתמשים ביתר יחידות המשרד (לוגיסטי, תקציב, תמיכות, נדלן וכו').
- ההטמעה תתבצע ע"י השלבים הבאים :
- א. הטמעה שלב I - משך השלב 3 חודשים מיום הפעלת מערכת מרכז"ה באתר הלקוח.
 - ב. הטמעה שלב II - משך השלב כ 3-9 חודשים מסיום שלב ' הטמעה שלב I' .
 - ג. הטמעת תכולת מערכת ב' - אופציונאלי, ייתכן ויופעל במקביל ל'הטמעה שלב ה I' או 'הטמעה שלב II'.

2.5.1.2 תכנית הטמעה (M)

להלן דרישות ליחס מטמיע/משתמש בשלבי ההטמעה :

פעילות	דרישה
הטמעה ביחידת הטמעה במטה/מחוז המשרד	ביחידת הטמעה ישנם בין 6-1 משתמשים עיקריים, היחס בין כמות משתמשים אלו למטמיעים ביחידה יהיה גבוה, ברמה יומית, למשך כל שעות העבודה, במסגרת יום העבודה (M).
הטמעה במעון	במעון ישנם כ- 7-1 משתמשים עיקריים, היחס בין כמות המשתמשים למטמיעים במעון יהיה בינוני, ברמה דו-יומית, למשך כל שעות העבודה, במסגרת יום העבודה (M).
הטמעה שלב II ביחידת הטמעה במטה/מחוז המשרד או מעון	בשלב זה, הצורך בהטמעה הולך ופוחת ולכן היחס בין כמות המשתמשים למטמיעים בכל יחידה/מעון יהיה בינוני עד נמוך. בשלב זה יאוחדו מספר יחידות הטמעה ליחידת הטמעה חדשה, כשכמות המשתמשים ביחידה זו תלך ותגדל בהדרגה. כמות המשאבים שהוגדרה ליחידת הטמעה לא תשתנה, היחס בין המטמיע למשתמש יהיה יותר גבוה. לדוגמא : בשלב הטמעה I, ביחידת הטמעה ישנם בין 6-1 משתמשים עיקריים. הוגדרו 10 יחידות הטמעה, 6 משתמשים בכל אחת בממוצע – סה"כ

פעילות	דרישה
	60 משתמשים. הוצע יחס של מטמיע אחד לכל יחידת הטמעה = 10 מטמיעים סה"כ. בשלב הטמעה II, ביחידת הטמעה ישנם בין 12-20 משתמשים עיקריים. הוגדרו 5 יחידות הטמעה, 12 משתמשים בכל אחת בממוצע – סה"כ 60 משתמשים. היות והוצע יחס של מטמיע אחד לכל יחידת הטמעה, בשלב זה יהיו 5 מטמיעים.
צוות גיבוי/תגבור	מטמיעים שישמשו לגיבוי במקרה של היעדרות מטמיעים או עומס ביחידות הטמעה אחרות. מטמיעים אלו יגויסו, יוכשרו וישוּבצו החל מיום העלייה לאוויר ביחידות ההטמעה לפי שיקול המזמין. 1. במקרה של היעדרות של מטמיע : - נציג צוות הגיבוי ישובץ כמטמיע מחליף ליום שבו נעדר המטמיע המשובץ באופן קבוע. - נציג צוות הגיבוי ישובץ כמטמיע מחליף במקרה של עזיבה של מטמיע קבוע עד להגעת מטמיע חדש. 2. במקרה של עומס ביחידות הטמעה אחרות : המזמין יוכל לשבץ את נציגי צוות הגיבוי/תגבור ביחידות בהן יש עומס לפי שיקול דעתו.

2.5.2 מידע נוסף

- א. מתן שירותי הטמעה מטעם הספק הזוכה יתבצע באתרי המשרדים ברחבי הארץ. פעילויות הקשורות בניהול ולוגיסטיקת ההטמעה (לדוג' כתיבת מסמכים, הכנת תכניות עבודה וכד') תתבצעה במשרדי הספק, ובהתאם לצורכי יחידת מרכז"ה.
- ב. המזמין שומר על הזכות לשלב כוח אדם מטעמו בכל אחד משלבי ההטמעה.
- ג. כל מסמך שייכתב במהלך הפרויקט הוא רכוש המזמין. על הספק הזוכה להעביר לאישור המזמין כל מסמך המועבר ללקוח. מסמכים הנכתבים ומופקים על-ידי הספק הזוכה או בהנחייתו מחויבים לעבור הגהה ואישור המזמין בטרם הפצתם או העברתם ללקוח.
- ד. מסגרת השעות בהן נדרש מתן השירות בפעילויות ההטמעה והליווי תהיה בשעות העבודה המקובלות בימים א-ה 08:00-17:00. יחד עם זאת, במקרים מסוימים תתכן דרישה לאספקת שירותים אלו גם החל מהשעה 07:00 ו/או עד השעה 19:00 לערך.

2.6 אילוצים (M)

בעת הכנת תכנית עבודה של הטמעת המשרדים יש לקחת בחשבון את האילוצים הבאים:

א. סיווג בטחוני

במסגרת העבודה נדרש כל עובד לעבור סיווג בטחוני ולקבל אישור כניסה ושהייה באתר. משך הליך הסיווג הביטחוני מוערך בכחודש עבודה.

ב. מועד הפעלת המערכת - הפעלת המערכת מתוכננת כמפורט בסעיף 2.1.1, מובהר בזאת, כי לוח הזמנים האמור לעיל אינו מחייב ואין בו משום התחייבות מצד המזמין לרכישת השירותים במועד האמור.

2.7 דרישות ניהול ובקרה

2.7.1 דרישות ניהול (M)

- 1) הספק הזוכה יידרש לתכנן את הפרויקט על פי מתודולוגית ההטמעה הסטנדרטית של מרכב"ה ויתאימה לסטנדרטים של הפרויקט. במקרים בהם יתנהל דיון בנושאים מתודולוגיים ולא תהיה הסכמה בין הצדדים, הספק יפעל על פי הוראות מנהלת ההדרכה במרכב"ה.
- 2) מנהל צוות ההטמעה מטעם הספק הזוכה יהיה כפוף למנהלת ההדרכה וההטמעה של מרכב"ה. האינטראקציה של הספק עם צוותי מרכב"ה השונים, תהיה באמצעות מנהלת צוות ההדרכה של מרכב"ה או נציגיה.
- 3) הערות על תוצרים ושירותים יתקבלו ממנהלת ההדרכה של מרכב"ה בלבד.
- 4) דוחות סטאטוס, דוחות נוכחות, סקרים ושאלונים שידרשו כחלק מתהליך הבקרה בפרויקט, יועברו באופן שוטף למנהלת ההדרכה.
- 5) יתקיימו פגישות ניהול שוטפות במרכב"ה, בתדירות שבועית. הנהלת מרכב"ה רשאית לדרוש פגישות ניהול שוטפות נוספות. כל פגישות הניהול השוטפות לרבות הפגישות הנוספות תהיינה כלולות במסגרת הצעת המחיר של המציע.

2.7.2 דרישות בקרה

להלן דרישות הבקרה לפעילויות הפרויקט:

פעילות	מדד בקרה	כלי בקרה	פירוט
ראיונות לצוות ההטמעה	עמידה בציון של 80 בראיון אישי	ראיון אישי שיערך ע"י המזמין	הראיון יכלול את השאלות מהתחומים הבאים : פירוט השכלה, ניסיון, גישה שירותית, ניסיון בהטמעת מערכות מידע וכו'
הכשרת צוותי המטמיעים על ידי הספק בנושא המודול הלוגיסטי / פיננסי ב-SAP	רמת ידע של המטמיעים בתום הכשרת הספק	מבחן ידע שיערך ע"י המזמין	המבחן יכלול את הנושאים הבאים : 1. מטלות יישומיות מול מערכת ההדרכה 2. שאלות עיוניות לגבי התהליכים העסקיים בכתב *לכל צוות (פיננסי / לוגיסטי) תתקיים הכשרה נפרדת במודול הרלוונטי לו וכן מבחן ידע ייעודי
הכשרת מטמיעים על ידי מרכז"ה	רמת ידע של המטמיעים בתום ההכשרה	מבחן ידע שיערך ע"י המזמין	המבחן יכלול את הנושאים הבאים : 1. מטלות יישומיות מול מערכת ההדרכה 2. שאלות עיוניות לגבי התהליכים העסקיים בכתב *לכל צוות (פיננסי / לוגיסטי) תתקיים הכשרה נפרדת במודול הרלוונטי לו וכן מבחן ידע ייעודי
הטמעה	קיום מפגשי הטמעה שוטפים לכל המשתמשים שהוגדרו באתרי המשרדים	טופס דיווח הטמעה	טופס דיווח הטמעה יכלול את הפרטים הבאים : 1. תאריך 2. שם המשתמש 3. שם יחידה/מעון 4. נושאי ההטמעה 5. בעיות שהועלו + סטטוס
הטמעה	רמת ידע של המשתמשים	רשימת תיוג	דרוג רמת שליטה בתהליכים עסקיים לבעל תפקיד
הטמעה	רמת תפקוד אתר	דוח תפוקות האתר	דוח תפוקות לתהליכים העסקיים הרלוונטיים שיופק ע"י מרכז"ה ועמידה של האתר בתפוקות הנדרשות.
ניהול	נוכחות	דוח נוכחות יומי + חתמת כרטיס נוכחות	קבלת דוח נוכחות יומי עד השעה 10:00 המבוסס על דיווח הגעה לאתר של המטמיע. בנוסף, צוותי הספק יקבלו כרטיס נוכחות אותו יידרשו להחתים בכל כניסה / יציאה מאתרי ההטמעה. נוכחות הצוות תיבדק ותבוקר בהתאם לנתוני החתמת השעון ברמה חודשית.
ניהול	עמידה בביצוע לפי תכנון	דיווח סטטוס פרויקט	1. דוחות סטטוס יומיים 2. דוח סיכום שבועי 3. דוח סיכום חודשי 4. דוח סיכום הטמעה לאתר

2.7.3 פגישות עם מציעים

- א. טרום הזכייה יידרש המציע לזמן את מנהל/י ההטמעה מטעמו לראיון אצל מנהלת יחידת מרכב"ה או מי מטעמה.
- הראיון יתקיים ביום ה' בתאריך 10/09/2015, התייצבות מנהלי הפרוייקטים המוצעים הינה חובה.
- ב. לאחר הזכייה יידרש המציע לזמן את הצוות המיועד לביצוע הפרויקט לראיון אצל מנהלת יחידת מרכב"ה או מי מטעמה. המזמין יאשר את המועמדים לפני תחילת ההכשרה מטעם הספק.

2.8 מערכות וגורמים משיקים (I)

- הנהלת יחידת מרכב"ה.
- צוות ההדרכה וההטמעה הפנימי של מרכב"ה.
- מערך ההשקה במרכב"ה.
- מרכז התמיכה של מרכב"ה.
- מערך היישום והפיתוח של מרכב"ה.
- מינהלות פרויקט מטעם משרדי רווחה וחוץ - צוות מקומי הכולל מנהל פרויקט ונציגים מקצועיים. חלק מחברי הצוות חברים בוועדת היגוי משרדית המלווה את הפרויקט, שהינה בעלת סמכות לקבל החלטות בכל הנוגע למימוש תכנית מרכב"ה ותהליכי העבודה הנגזרים מכך.

3. טכנולוגיה ותשתית (I)

3.1 חומרה (I)

1. כרטיס חכם :

- בעבודה מול אתר הייצור חובה להזדהות עם כרטיס חכם.
 - ייתכן כי יידרש כרטיס חכם לטובת הזדהות לעבודה במערכות ההדרכה והבדיקות, וכן למערכות הדואר וניהול המסמכים.
 - באחריות המזמין להנפיק כרטיס חכם למנהל הפרויקט.
 - במידה ויידרש כרטיס חכם לעבודה במערכות השונות עבור המטמיעים, הכרטיס יונפק לעובדים ע"י המזמין.
2. כרטיס נוכחות: המזמין ינפיק כרטיסי נוכחות עבור עובדי הספק הזוכה, אותם יידרשו עובדי הספק הזוכה להחתים בתחילת ובסוף יום העבודה.

3.2 תשתית סביבתית (I)

במערכת מרכז"ה קיימות מספר מערכות עבודה:

1. **מערכות ייצור** - מערכות המשמשות את עובדי המשרדים בעבודתם, כגון:
 - המערכת הארגונית (ECC6) - הכוללת את המודולים של ניהול המשרד, פיננסיים, לוגיסטיים, משאבי אנוש, תמיכות, פרויקטים, ונדל"ן.
 - SRM - יישומי דרישות רכש, פורטלי ספקים.
 - BW - מחסן נתונים המשמש להפקת דוחות.
2. **מערכות פיתוח** - לכל מערכת ייצור יש מערכת מקבילה בה מתבצע פיתוח המערכת והתאמתה לטובת משרדי הממשלה.
3. **מערכות בדיקות** - לכל מערכת ייצור/פיתוח יש מערכת מקבילה בה בודקים את הפיתוחים וההתאמות שבוצעו במערכת.
4. **מערכות הדרכה** - מערכות מקבילות למערכות הייצור בהן מדריכים את עובדי המשרדים לפני הפעלת המערכת במשרד. מערכות ההדרכה הן העתק של מערכות הייצור מבחינת התהליכים העסקיים ובהן ניתן לדמות את עבודת המשתמשים במשרדים בעת ההדרכות.

4. מימוש (S)

4.1 כללי – הבהקים

פרויקט ההטמעה באתרי המשרדים הנדרשים מהספק הזוכה נחלק למספר שלבים :

- הכשרת הצוות על ידי הספק הזוכה.
 - השלמת ההכשרה בנושאי מרכב"ה על ידי מרכב"ה.
 - סיוע בהקמות.
 - הטמעת משתמשים באתרים שהוגדרו.
- הספק הזוכה יבצע את כל הפעולות כמוגדר במסמך זה וכל פעילות אחרת, שאינה מוזכרת במסמך זה, אשר תידרש להשגת היעדים עליהם התחייב.

4.2 גורמים מעורבים

4.2.1 כללי (I)

סעיף זה מתאר את הגורמים המעורבים בפרויקט זה, הן מטעם מרכב"ה והן מטעם הספק הזוכה. הגורמים המעורבים מטעם יחידת המרכב"ה מתוארים בפרק זה לצורך הגדרת סביבת העבודה בה יידרש הספק הזוכה לספק את שירותיו. הגוף המפקח על השירותים נושאי המכרז הוא יחידת המרכב"ה והוא הקובע את תכנית העבודה הכללית של השירותים ובודק את עמידת הספק בהתחייבויותיו. אם זאת, יש לציין שההטמעה עצמה ניתנת לעובדים באתרי המשרדים השונים שכל אחד מהם הוא לקוח של שירותים אלה ויכול להשתתף בהערכת האיכות שלהם.

הספק המציע במכרז זה יכול לשתף בהצעתו ספקי משנה בהם ייעזר לצורך הצעתו לטובת ביצוע הטמעה בלבד. המציע נדרש לפרט מיהם ספקי המשנה ומה חלקו של כל ספק וספק במימושו של המכרז והפרויקט, כפי שנדרש בהמשך.

4.2.2 ניהול (I)

פרויקט ההטמעה ינוהל כחלק מתכנית העבודה של השקת משרדים רווחה וחוף ביחידת מרכב"ה. אישור תכנית העבודה להדרכה במרכב"ה, פיקוח על הביצוע ומספר פעילויות תומכות יבוצע ע"י מנהלת יחידת מרכב"ה.

1. צוות ההדרכה וההטמעה הפנימי במרכב"ה - צוות זה מגדיר את אופן ביצוע ההדרכה וההטמעה בכל הפרויקט. אנשיה מגדירים את תכניות הלימודים, מכינים את תבניות חומרי ההדרכה ומפקחים על ביצוע ואיכות ההדרכה.
2. צוותי השקת מרכב"ה - קבוצה זו מכילה צוותי עובדי השקה המשיקים את המערכת במשרדי הממשלה. לכל משרד יש מנהל השקה הפועל מול הנהלת המשרד להשקה מוצלחת של

מרכז"ה במשרד זה. מנהל ההשקה מתאם את תכניות ההשקה במשרד עליו הוא ממונה ואחראי לביצוען מול הנהלת המשרד.
כפועל יוצא ממבנה זה יצטרך הספק הזוכה להיות מבוקר על ידי שני הגורמים המתוארים כאן כאשר צוות ההדרכה הפנימי מתמקד באיכות ותכולת ההטמעה ומנהל ההשקה מתמקד בהתאמת השירות לצרכי המשרדים והיענות לצרכיו.

4.2.3 צוותים מקצועיים (I)

1. צוות ההדרכה וההטמעה הפנימי במרכז"ה - במקביל להפעלת הספק שיבחר במסגרת מכרז זה, ימשיך לפעול צוות הדרכה והטמעה במסגרת מרכז"ה. צוות ההדרכה של מרכז"ה יבצע בין השאר:
 - א. ניהול פעילות ההדרכה וההטמעה במרכז"ה וביתר אתרי המשרדים;
 - ב. בקרה על עבודת צוותי ההטמעה של הספק הזוכה;
 - ג. פיתוח חומרי הדרכה ותכניות לימודים;
 - ד. העברת ידע לצוותי הספק הזוכה הכוללת הכשרה למשרדים ולימוד של נושאים חדשים;
 - ה. ליווי צוותי ההטמעה של הספק הזוכה במקומות בהם יוחלט על ידי הנהלת מרכז"ה שהדבר נדרש;
 - ו. ליווי משרדים בשגרה בקביעת צרכי ההדרכה שלהם ובחינת איכות ההדרכה שקיבלו;
2. מרכז תמיכה - מרכז זה מטפל בבעיות המתעוררות תוך כדי עבודת משתמשי המערכת לאחר שלב הטמעת המערכת במשרד ו בנושאים מסוימים אף בעת ההטמעה. צוות ההטמעה מעביר את הטיפול במשתמשי המערכת למרכז התמיכה בצורה מדורגת תוך כדי הפסקת הנוכחות הפיזית במשרד. בחלק מן הזמן יפעיל מרכז התמיכה את צוות ההטמעה אם יתגלו בעיות הקשורות בהטמעה ובידע של משתמשים.
3. צוות היישום של יחידת מרכז"ה ("אופף") - אחראי על התאמת ופיתוח המערכת לצורכי המשרדים. צוות היישום מעביר לצוות ההדרכה את הידע לגבי מודולים חדשים ועדכונים שוטפים אודות פיתוחים והרחבות פונקציונאליות של המערכת, לצורך תיעוד ופיתוח חומרי הדרכה וביצוע קורסי הדרכה במידת הצורך. לימוד ותיעוד נושאים חדשים מול צוות היישום יתבצע ע"י צוות ההדרכה של מרכז"ה, שיעביר את הידע לצוות הספק הזוכה.

4.2.4 המציע (S)

4.2.4.1 פרטים כלליים

- א. פרטי החברה: שם החברה, מספר עוסק, כתובת, טלפון, פקס.
- ב. מנהל החברה: שם, טלפון, דואר אלקטרוני.
- ג. פרטי נציג החברה למענה זה: שם, טלפון, דואר אלקטרוני.

4.2.4.2 אנשי קשר

המציע יגדיר בארגונו איש קשר מול עורך המכרז שיהווה, במידה והמציע יזכה במכרז, כתובת לכל עניין הקשור למימוש המכרז. החלפה של איש הקשר המוגדר תיעשה אך לאחר קבלת אישור בכתב של עורך המכרז.

4.2.4.3 מספר פרויקטים מינימלי (S)

ניסיון המציע כחברה הראשית בביצוע פרויקטי הטמעת מערכות ERP יהיה במתן שירותי הטמעה בסביבת ייצור (Production) בישראל, בין השנים 2010-2015, אצל שלשה לקוחות, במשך למעלה משישה חודשים לכל לקוח. בנוסף, לשני לקוחות מתוך השלושה סך של לפחות 50 משתמשים בכלל האתרים/סניפים ופרישה של 7 סניפים בו-זמנית.

הספק יפרט את הפרויקטים הנדרשים לפי תנאי הסף ובנוסף פרויקטים נוספים שביצע. מספר הפרויקטים שביצע הספק בין השנים 2010-2015 בפרישה מעל 5 אתרים, מעבר לתנאי הסף, יהיה חלק מציון האיכות.

את הפירוט יש לצרף בנספח 0.6.2.7 אישור תנאי סף עסקיים.

כחלק מתשובתו יפרט המציע עבור כל אחד מהפרויקטים את הנתונים הבאים:

1. שם הפרויקט
2. מועדי התחלה וסיום (חודש ושנה)
3. הלקוח
4. שם איש קשר, תפקידו, כתובת ומס' טלפון
5. שם ממליץ, תפקידו, כתובת ומס' טלפון
6. שם הספק הראשי בפרויקט
7. ציון ספקי המשנה
8. חלקו של הספק בפרויקט
9. תיאור הפרויקט והמודולים המיושמים
10. פירוט שמות ומיקום האתרים בהם ניתנו שירותי הטמעה
11. תיאור קצר של תוכנית הטמעה שבוצעה (כללי ולפי מודולים שהוטמעו בארגון במסגרת הפרויקט המוצג כאן).
12. מספר משתמשים (כללי, לפי מודולים וסוגי תפקידים)
13. משך ההטמעה (כללי, לפי מודולים וסוגי תפקידים)
14. פירוט נוסף

4.2.4.4 כוח אדם בחברה - כמות מינימאלית (M)

א. על הספק הראשי להעסיק לפחות חמישה עשר עובדים קבועים, בעלי ניסיון של שנה אחת לפחות בתחום הדרכה ו/או הטמעה, במערכת SAP, המתמחים במודולים הלוגיסטיים/פיננסיים.

ב. בצוות שירכיב הזוכה, ישולבו לפחות עשרה מטמיעים בעלי ניסיון של שנה אחת לפחות בתחום הדרכה ו/או הטמעת ו/או עבודה, במערכת SAP, המתמחים במודולים הלוגיסטיים/פיננסיים.

כל הדרישות בסעיף זה מתייחסות למצב המציע בעת הגשת הצעתו למכרז. בעת ביצוע העבודה, ראשי הספק הזוכה להגדיל את צוותו ואף להחליף בו חברים על פי הצורך ובכפוף למגבלות מכרז זה.

4.2.4.5 פירוט התמחויות עובדים אצל הספק הראשי (S)

בסעיף זה תפורט כמות העובדים של הספק הראשי על פי נושאי התמחותם. יש לציין שאם לעובד יותר מתחום התמחות אחד, ניתן למנות אותו בכל אחד מן הנושאים בהם הוא מומחה.

* אם יש צורך לפרט התמחויות נוספות - יש להוסיף שורות בהתאם.

מספר העובדים לפי ניסיון						תיאור תפקיד
סה"כ	+3 שנים	1-2 שנים	עד שנה	3-6 חודשים	0-3 חודשים	
						מנהל צוות הטמעה
						מטמיע מודול SAP _____ *
						אחר**
* יש לפרט כל מודול בשורה בנפרדת.						
** ניתן לפרט תפקידים נוספים/מערכות אחרות הרלוונטיים לדעת המציע למימוש פרויקט ההטמעה.						

4.2.4.6 גורמים מעורבים נוספים מצד הזוכה (S)

א. המציע יציע שני מנהלי פרויקט טמעה לפחות. על מנהל הפרויקט להיות בעל ניסיון של שנה לפחות בניהול פרויקט טמעה, בהיקף של לפחות 3 אתרים ו/או לפחות 50 משתמשים. מנהל הפרויקט יהיה מתוך מצבת העובדים הקבועה של החברה ומועסק על ידה במשך חצי שנה לפחות. מנהל הפרויקט יהיה בעל ניסיון במודולים הלוגיסטיים/פיננסיים של מערכת SAP במשך שנה לפחות. יש לצרף קורות חיים של מנהל הפרויקט המוצע וכן חובה לצרף פרטי קשר של שני לקוחות שונים מפרויקטים קודמים, לטובת קבלת המלצות. החלפת מנהל פרויקט תעשה אך לאחר קבלת אישור בכתב של עורך המכרז וקיום ראיון אישי למועמד.

ב. הזוכה יעמיד לרשות המזמין את צוות ההטמעה הנדרש, כאשר עשרה מהם לפחות בעלי ניסיון של שנה אחת לפחות בתחום הדרכה ו/או הטמעת ו/או עבודה, במערכת SAP, המתמחים במודולים הלוגיסטיים/פיננסיים (פרט למנהל הפרויקט).

4.3 פירוט דרישות כ"א (S)

4.3.1 כללי (I)

דרישות כ"א המופיעות בסעיף זה מגדירות את יכולות האנשים הנדרשים ברמות השונות. המציע נדרש להתחייב בסעיפים הבאים כי העובדים שיעמיד בתפקידים השונים לא יפלו ביכולותיהם מן הרמה הנדרשת. המציע מסכים כי אי הסכמת המציע להעמיד אנשים ברמה הנדרשת בפרק זה היא עילה להפסקת הפעילות איתו כולל אפשרות של חילוט ערבויות ותביעות נזקים.

4.3.2 התחייבות המציע (M)

א. המציע מתחייב כי האנשים שיעמיד בתפקידים השונים המפורטים להלן יעמדו בדרישות המסומנות בסימון (M) ("דרישות החובה") ברמה שאינה נופלת מהרמה הנדרשת.

4.3.3 דרישות כוח אדם (I)

4.3.3.1 מנהל פרויקט הטמעה

נציג ההטמעה שינהל את פעילות הספק הזוכה מול מנהלת ההדרכה במרכז"ה, יוביל את צוות ההטמעה של הפרויקט בכפוף למנהלת ההדרכה במרכז"ה, יכין את תכניות העבודה להטמעת המערכת ויהיה אחראי על ביצוען, יפעל על פי המתודולוגיה שפותחה ביחידת מרכז"ה לביצוע ההטמעה של המערכת ויהיה אחראי על נוכחות הצוות ביחידות כנדרש. מומחה זה יהיה איש הקשר בין החברה המבצעת את ההטמעה ובין מנהלת ההדרכה במרכז"ה.

1. ידע והשכלה (S)

- א. אקדמאי בעל תואר ראשון ו/או קורס בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף של 150 שעות לפחות.
- ב. לפחות שנה ניסיון בניהול פרוייקטי הטמעה, מתוכם פרויקט בהיקף של לפחות 50 משתמשים ו/או לפחות 3 אתרים (M).
- ג. בעל ניסיון בהדרכה/הטמעה/עבודה עם אחד המודולים הנדרשים של מערכת SAP בהיקף של 12 חודשים לפחות.

2. דרישות נוספות (S)

- א. כושר ביטוי גבוה בע"פ ובכתב.
- ב. תודעת שירות גבוהה.
- ג. יכולת עבודה בצוות.
- ד. יחסי אנוש טובים.
- ה. היכרות מעמיקה עם כלי OFFICE של מיקרוסופט (M).

- ו. נכונות ופתיחות להעברת ידע לעמיתים בצוות.
- ז. יכולת הצגת נושא בפני משתמשים בכירים וזוטרים.
- ח. נכונות לנסיעות מרובות ברחבי הארץ בין האתרים השונים לבקרה וליווי המטמיעים מטעם הספק הזוכה.

3. עיקרי תכולת העבודה

- א. השתתפות בישיבות בנושאים הקשורים להטמעת המערכת, במסגרת הנהלת יחידת מרכז"ה, צוותי יחידת מרכז"ה ובמסגרת המשרדים בהם מתבצעת פעילות ההטמעה של המערכת.
- ב. קשר שוטף עם מנהלת ההדרכה במרכז"ה.
- ג. הובלת תהליך ההטמעה במשרדים.
- ד. הכנת תכניות עבודה להטמעת המערכת.
- ה. הכנת תכנית עבודה ברמה יומית לשיבוץ כל המטמיעים באתרי המשרדים שבאחריות המציע. מנהל הפרויקט יגיש את תכנית העבודה שבועיים מראש למנהלת ההדרכה של מרכז"ה.
- ו. הטמעת משתמשים באתר הלקוח.
- ז. העברת ידע שוטפת לשאר אנשי הצוות.
- ח. תיעוד הידע שנצבר במהלך העבודה בצוות.
- ט. בקרה על תפקוד הצוות, לרבות הגעה לאתרים ברמה יומיומית כנדרש, תפוקות, וכל הקשור בעבודת המטמיע באתר הלקוח.
- י. העברת דיווח נוכחות ברמה יומית באתרים שבאחריות המציע.
- יא. העברת דוחות סטטוס ודיווחים ברמה יומית למנהלת ההדרכה במרכז"ה.

4. זמינות

- א. זמינות של משרה מלאה לאורך כל תקופת ההעסקה (עם יכולת ריכוז מאמץ בהתאם לתוכנית העבודה שתקבע).
- ב. יכולת עבודה בשעות גמישות, השתתפות בדיונים ונסיעות בין היחידות והאתרים השותפים לתהליך, בירושלים ומחוצה לה.

4.3.3.2 מטמיע בכיר לוגיסטי

מטמיע בצוות ההדרכה יהיה כפוף למנהל הפרויקט מטעם החברה הזוכה.

1. ידע והשכלה (M)

- א. השכלה תיכונית לפחות.
- ב. בעל ניסיון הטמעה / עבודה, במשך 12 חודשים במערכת SAP, במודול הלוגיסטי.

2. דרישות נוספות (S)

- א. יכולת עבודה בצוות.
- ב. יחסי אנוש טובים.
- ג. היכרות עם כלי OFFICE של מיקרוסופט (M).
- ד. נכונות ופתיחות להעברת ידע לעמיתים בצוות.
- ה. נכונות לניידות גבוהה להגעה למקום העבודה לאתרי המשרדים הפזורים ברחבי הארץ וניידות בתוך יום העבודה.
- ו. יש לקחת בחשבון את אופי הפעילות והמסגרות של מעונות משרד הרווחה במכלול השיקולים בגיוס המטמיעים מבחינת התאמתם לתפקיד.

4.3.3.3 מטמיע זוטרי לוגיסטי

מטמיע בצוות ההדרכה יהיה כפוף למנהל הפרויקט מטעם החברה הזוכה.

1. ידע והשכלה (M)

- א. השכלה תיכונית לפחות.
- ב. בעל ניסיון הטמעה במשך שלושה חודשים לפחות במערכת SAP במודול הלוגיסטי ו/או ניסיון של עבודה במודול הלוגיסטי של SAP למשך חצי שנה לפחות.

2. דרישות נוספות (S)

- א. יכולת עבודה בצוות.
- ב. יחסי אנוש טובים.
- ג. היכרות עם כלי OFFICE של מיקרוסופט (M).
- ד. נכונות ופתיחות להעברת ידע לעמיתים בצוות.
- ה. נכונות לניידות גבוהה להגעה למקום העבודה, לאתרי המשרדים הפזורים ברחבי הארץ וניידות בתוך יום העבודה.
- ו. יש לקחת בחשבון את אופי הפעילות והמסגרות של מעונות משרד הרווחה במכלול השיקולים בגיוס המטמיעים מבחינת התאמתם לתפקיד.

4.3.3.4 מטמיע בכיר פיננסי

מטמיע בצוות ההדרכה יהיה כפוף למנהל הפרויקט מטעם החברה הזוכה.

3. ידע והשכלה (M)

- א. השכלה תיכונית לפחות.

א. תואר בחשבונאות או כלכלה או הנהח"ש סוג 2 לפחות ו/או ניסיון של שנתיים לפחות במערכת SAP במודול הפיננסי.

ב. בעל ניסיון הטמעה או עבודה במשך 12 חודשים במערכת SAP במודולים לוגיסטי או פיננסי, מתוכם לפחות 3 חודשי ניסיון במודול הפיננסי.

4. דרישות נוספות (S)

- א. יכולת עבודה בצוות.
- ב. יחסי אנוש טובים.
- ג. היכרות עם כלי OFFICE של מיקרוסופט (M).
- ד. נכונות ופתיחות להעברת ידע לעמיתים בצוות.
- ה. נכונות לניידות גבוהה להגעה למקום העבודה לאתרי המשרדים הפזורים ברחבי הארץ וניידות בתוך יום העבודה.
- ו. יש לקחת בחשבון את אופי הפעילות והמסגרות של מעונות משרד הרווחה במכלול השיקולים בגיוס המטמיעים מבחינת התאמתם לתפקיד.

4.3.3.5 מטמיע זוטרי פיננסי

מטמיע בצוות ההדרכה יהיה כפוף למנהל הפרויקט מטעם החברה הזוכה.

5. ידע והשכלה (M)

- ב. השכלה תיכונית לפחות.
- ג. תואר בחשבונאות או כלכלה או הנהח"ש סוג 2 לפחות ו/או בעל ניסיון הטמעה במשך שלושה חודשים לפחות במערכת SAP במודול הפיננסי ו/או ניסיון של עבודה במודול הפיננסי של SAP למשך חצי שנה לפחות.

6. דרישות נוספות (S)

- א. יכולת עבודה בצוות.
- ב. יחסי אנוש טובים.
- ג. היכרות עם כלי OFFICE של מיקרוסופט (M).
- ד. נכונות ופתיחות להעברת ידע לעמיתים בצוות.
- ה. נכונות לניידות גבוהה להגעה למקום העבודה לאתרי המשרדים הפזורים ברחבי הארץ וניידות בתוך יום העבודה.
- ו. יש לקחת בחשבון את אופי הפעילות והמסגרות של מעונות משרד הרווחה במכלול השיקולים בגיוס המטמיעים מבחינת התאמתם לתפקיד.

4.3.4 פירוט כוח אדם של המציע המיועד לביצוע הפרויקט (S)

פירוט כוח האדם בסעיף זה מייצג את הצוות הקיים / הידוע למציע בעת הגשת המכרז, אותו מתכנן המציע לשלב בפעילותו במסגרת המכרז. המציע יפרט את כמויות כ"א כולל ספקי משנה אם יש כאלה ע"פ הטבלה המצ"ב. לכל אדם המתואר בסעיף זה יש לפרט את תכונותיו על פי הדרישות המפורטות בסעיף "דרישות כוח אדם (I)" בפרק זה.

מספר העובדים לפי ניסיון					תיאור תפקיד
סה"כ	+3 שנים	1-2 שנים	עד שנה	3-6 חודשים	
			-	-	מנהל צוות הטמעה
					מטמיע מודול SAP _____ *
					אחר**
* יש לפרט כל מודול בשורה בנפרדת.					
** ניתן לפרט תפקידים נוספים/מערכות אחרות הרלוונטיים לדעת המציע למימוש פרויקט ההטמעה.					

בנספח 4.5.3.5 - 'קורות חיים של הצוות המוצע' יש לצרף קורות חיים של המועמדים המוצעים המועסקים במועד הגשת המכרז בחברה, כולל פרטי קשר של ממליצים מקרב לקוחות שעבדו אצלם בפועל, לטובת קבלת המלצות (אין צורך לצרף המלצות בכתב).
כמות המועמדים המתאימים שיוצגו לתפקידים אלו, העומדים בתנאי הסף, ישמשו בין היתר כקריטריון לבחירת המציע.
בגין עובדים המוצעים להצבה בפרויקט בטבלה זו, אשר לא ישולבו בפרויקט בפועל, יוטל קנס כמפורט בסעיף 4.5.4 קנסות ושיפויים, אלא אם הספק יציע חלופה של עובד בעל ניסיון זהה או גבוה מהעובד שהוצע, ובתנאי שאושר ע"י המזמין.

4.3.4.1 יחס כ"א לפעילות (S)

המציע יתאר את כמות כ"א המוצע על ידו, לביצוע הפעילויות לפי הנדרש בסעיף 2.5.1.2. להערכת המזמין נדרש מטמיע אחד בלבד לכל יחידת הטמעה.

פעילות	כמות מטמיעים ליחידת הטמעה
יחידת הטמעה:	
יחידה במשרד הרווחה או החוץ, המכילה עד 6 משתמשים עיקריים, להם תינתן הטמעה.	
או	
שני מעונות של משרד הרווחה (עד כ-8 משתמשים עיקריים בשני המעונות יחד).	

4.3.4.2 מבנה ארגוני

המציע יפרט את הצעתו למבנה הארגוני של צוות ההטמעה מטעמו, והשתלבותו במבנה הארגון של מרכז"ה בתאום עם הגורמים הרלוונטיים לביצוע העבודה.
המציע יפרט את המערך הלוגיסטי התומך מטעמו - היקפי משרה של אדמיניסטרציה, תפעול ונושאים נוספים הנדרשים לפי חוות דעתו המקצועית של הספק, בשלבי ההקמה ובפעילות השוטפת.

4.3.4.3 הצבת עובדים (M)

1. המציע מסכים שכחלק מתהליכי בדיקת מכרז והבדיקה השוטפת של איכות השירות המתקבל מן הספק, יבוצעו ראיונות של מנהלת יחידת מרכז"ה (או מי מטעמה) עם אנשים המועמדים לתפקידים השונים/ממלאי התפקידים השונים. בראיון זה יכולים להיבדק רמת הידע של המועמד/נותן השירות במערכת ה-SAP בתחומי ההטמעה הרלוונטיים או כל נושא אחר הקשור בביצוע תפקידו.
2. המציע מסכים כי בעקבות ראיון זה יכולה מנהלת יחידת מרכז"ה לפסול מועמד לתפקיד או לדרוש החלפתם של עובדים שאינם עומדים בדרישות אלה.
3. המציע מסכים כי למנהלת ההדרכה במרכז"ה שמורה הזכות להשתתף בהחלטה ו/או להטיל וטו בדבר הצבת מטמיעים לצוות ההטמעה באתרי הלקוח.
4. אם יהיה צורך להחליף בעל תפקיד בבעל תפקיד אחר, מתחייב המציע להעמיד לתפקיד מועמד העומד בדרישות החובה, ברמה שאינה נופלת מהרמה הנדרשת בפרק זה למכרז, בתוך 5 ימי עבודה.
5. תקופת ההכשרה של עובדים המחליפים עובדים שסיימו את עבודתם מטעם המציע, מכל סיבה שהיא, תהיה על חשבון הספק ולא תפחת מ-5 ימי הכשרה באתרים בהם מבוצעת ההטמעה.
6. עובד המחליף עובד שסיים את עבודתו מטעם המציע, מכל סיבה שהיא, יהיה מטמיע **בכיר** (בהתאם למודול המטמיע שסיים עבודתו).
7. החלפת מטמיעים תעשה אך לאחר קבלת אישור בכתב של עורך המכרז וקיום ראיון אישי למועמדים.
8. המציע מודע לכך שמנהלת ההדרכה במרכז"ה עשויה לשקלל גם התרשמות מקצועית והמלצות מלקוחות בהחלטותיה לגבי הסכמה לשיתוף מטמיעים מסוימים בביצוע העבודה.
9. המציע מסכים כי במסגרת זו ייתכן שמועמדים לביצוע הטמעה או עובדים המבצעים פעילות זו יידרשו לעמוד בהצלחה במבחני ידע בנושא התמחותם במערכת ה-SAP ו/או כלי Office על פי הצורך.

4.4 אספקת השירותים (M)

4.4.1 הכשרת צוות הספק הזוכה

4.4.1.1 הכשרה על ידי הספק הזוכה

1. באחריות הספק הזוכה לבצע במהלך ההתקשרות, על חשבונו, הכשרה מקצועית במערכת SAP הסטנדרטית, לכל מטמיע בתחום המומחיות שלו. כלומר, על כל מטמיע להכיר ולשלוט במערכת ה-SAP בנושאים שיוטמעו במשרדים (ראה סעיף 2.4.1), בחתך המודול בו שובץ להטמעה (לוגיסטי/פיננסי), למעט נושאים ייחודיים לממשלת ישראל.
על הספק להכשיר את צוות המטמיעים ומנהל הפרויקט, עפ"י תכנית העבודה המפורטת בסעיף 0.
2. ההכשרה תכלול הכרת תהליכי העבודה ברמה התיאורטית וברמה המעשית (במערכת ה-SAP) עפ"י פירוט הנושאים בסעיף 2.4.1.
3. אורך ההכשרה לא יפחת מעשרה ימים, ויכלול את התכנים בהיקפים הנדרשים כמפורט בנספח 4.5.3.4.
4. ההכשרה תתבצע על ידי מדריכים שיקצה הספק הזוכה, באתרים שיתואמו על ידי המזמין, בהם קיימת תשתית למערכות ההדרכה של מרכז"ה, ועל חשבוננו של הספק הזוכה. העלות של כיתת הדרכה היא כ-800 ₪ (כולל מע"מ) ליום. העלות הכוללת של ימי ההדרכה שיידרשו להכשרת המטמיעים תקוּזו מהחשבונית הראשונה שתונפק ע"י הספק, באמצעות חשבונית זיכוי על הסכום הנדרש. יש לקחת בחשבון חישוב של כמות ימי הדרכה לכל מסלול הכשרה-לוגיסטי/פיננסי, בחתך של עד 22 משתתפים בכיתה.
5. בסיום ההכשרה, יערך לצוות הספק הזוכה מבחן תיאורטי ומעשי על החומר הנלמד, ע"י נציגי מנהלת ההדרכה של מרכז"ה.
6. מטמיע שציונו הסופי יהיה נמוך מ-80 לא יוכל להשתלב בצוות ההטמעה ועל הספק הזוכה יהיה להחליפו במטמיע אחר מטעמו העונה על ציון סף זה. על הספק לשבץ בקורס ההכשרה כמות מטמיעים כזו שתאפשר שיבוץ של כ"א האדם הנדרש העונה על הדרישות.
7. באחריות הספק הזוכה לבצע על חשבונו הכשרה מקצועית תקופתית של עובדיו המכסה, בין השאר, חידושים במערכת ה-SAP, בצורה שתשמר את יכולתם המקצועית. ההכשרה תתבצע באתר שיוקצה על ידי המזמין בעלות יישא הספק הזוכה.

4.4.1.2 השלמת הכשרה בנושא משרדי רווחה וחוץ לצוות הספק הזוכה

1. צוות הספק הזוכה יוכשר לנושאים הייעודיים למרכז"ה ומשרדי הרווחה והחוץ.
2. ההכשרה תתבצע ע"י עובדי מרכז"ה. מרכז"ה תעמיד לרשות הספק הזוכה שרותי הדרכה והכשרה בנושאי המרכז"ה.
3. תקופת ההכשרה תתבצע על חשבון הספק הזוכה ולא תעלה על 15 ימי עבודה.
4. ההכשרה תבוצע באתר שיוקצה ע"י המזמין ועל חשבונו.

5. בסיום ההכשרה ייערך לצוות מבחן תיאורטי ומעשי על החומר הנלמד, שייכתב ע"י מרכז"ה.
6. הסמכת כל אחד מבעלי התפקידים תאושר לאחר עמידה בהצלחה במבחנים בציון של 80 לפחות (לשביעות רצונו של המזמין). בנוסף, מנהלת ההדרכה במרכז"ה רשאית לדרוש לאשר באמצעות ראיון אישי את מי מבעלי התפקידים הנ"ל.
7. מטמיע שציונו הסופי יהיה נמוך מ-80 לא יוכל להשתלב בצוות ההטמעה המוצב במשרדים ועל הספק הזוכה יהיה להכשירו/החליפו במטמיע אחר מטעמו העונה על ציון סף זה.
8. הכשרות שיינתנו בהמשך תהיינה במסגרת העבודה במרכז"ה ועל חשבון המזמין.

4.4.1.3 השלמת הדרכה לכל נותני השירותים (G)

סביר שיעלה צורך להכשיר מטמיעים נוספים חדשים שיצטרפו לצוות הספק הזוכה ולא הוכשרו במסגרת ההכשרה שניתנה ע"י מרכז"ה. הכשרה זו יכולה להיות בשל תחלופת מטמיעים, דרישה להחלפת מטמיע של מרכז"ה, צוות הטמעה גדול יותר מזה שמרכז"ה מכשירה או כל סיבה אחרת, השלמת הכשרה זו תיעשה על ידי הספק תוך שימוש במדריכי הספק שעברו את ההכשרה של מרכז"ה.

4.4.2 חומרי ההדרכה ועזרים

1. חומרי ההדרכה הנדרשים להכשרה שתבוצע על ידי הספק הזוכה יינתנו וימומנו על ידי הספק הזוכה.
2. חומרי ההדרכה הנדרשים להכשרה שתבוצע על ידי מרכז"ה יינתנו וימומנו ע"י מרכז"ה.
3. כל חומרי ההדרכה המועברים/נחשפים בפני צוות הספק הזוכה והמידע הכלול בהם לא יפורסמו, לא ישוכפלו, ולא יעשה בהם שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא, מלבד שימוש במסגרת השירות שנותן הספק כמענה על מכרז זה.

4.4.3 מיקום אספקת השירותים והכשרת צוות הספק הזוכה

4.4.3.1 מיקום אספקת השירותים

מיקום אספקת השירותים יהיה באתרי המשרדים ברחבי הארץ כמפורט בסעיף 1.6.1. כמו כן, הכשרה שוטפת לעובדי הספק הזוכה, עדכונים מקצועיים שוטפים וישיבות סטטוס יתקיימו באתרי המזמין או המשרדים.

4.4.3.2 מיקום הכשרת צוות הספק הזוכה

1. הכשרת צוות הספק הזוכה המבוצעת על ידי הספק הזוכה תתבצע באתרים שיתואמו על ידי המזמין, בהם קיימת תשתית למערכות ההדרכה של מרכז"ה.
2. ההכשרה בנושאי מרכז"ה והמשרדים תבוצע באתר שיוקצה ע"י המזמין.

4.4.4 שירותי הטמעה

1. שירותי הטמעה יינתנו למשתמשים באתרי המשרדים בעמדת המשתמש (רשימת האתרים כמפורט בסעיף 1.6.1).

2. עלויות הסעה, חנייה וכלל ההוצאות של המטמיעים הינם באחריותו ובמימונו של הספק הזוכה.

4.4.5 פרטים על קבלני משנה המעורבים (אם מוצעים) [S]

יש לציין לגבי כל אחד מקבלני המשנה המעורבים בפרויקט מטעם המציע את אופן מעורבותם. המציע יוכל לשלב קבלני משנה לצורך ביצוע הטמעה בלבד. הפירוט יעשה בטבלאות כלהלן.

קבלן משנה 1 [S]

טבלה 1 – פירוט נתונים על קבלן משנה מוצע

א.	שם החברה (קבלן המשנה)	
ב.	התפקיד המיועד לקבלן המשנה על פי הצעת המציע	
ג.	הערות	

קבלן משנה 2 (אם מוצע)

טבלה 2 – פירוט נתונים על קבלן משנה שני מוצע

א.	שם החברה (קבלן המשנה)	
ב.	התפקיד המיועד לקבלן המשנה על פי הצעת המציע.	
ג.	הערות	

4.4.6 לקוחות (S)

א. המציע יפרט לקוחות בישראל (בנוסף על הלקוחות שהוזכרו בתנאי הסף), אצלם ביצע פרויקט הטמעה, בפרישה מעל 5 אתרים ב-5 שנים אחרונות (2015-2015).

ב. המציע יפרט בטבלה שלהלן פרטי נציגי הלקוחות המוזכרים לעיל, אליהם ניתן לפנות ולקבל פרטים נוספים, המלצות והבהרות.

	הארגון	מועד פעילות החל מ- /תאריך סיום (יש לציין שנה וחודש)	משך ההטמעה בחודשים	מספר סניפים	משתמשים	תחום פעילות (שם ההטמעה) (שם המערכת, ייעוד המערכת, מודולים וכד')	נציג הארגון	תפקידו בארגון	טלפון	דוא"ל
1										
2										
3										

דוא"ל	טלפון	תפקידו בארגון	נציג הארגון	תחום פעילות (שם ההטמעה, ייעוד המערכת, מודולים וכד')	מספר משתמשים	מספר סניפים	משך ההטמעה בחודשים	מועד פעילות החל מ- /תאריך סיום (יש לציין שנה וחודש)	הארגון	
										4
										5
										6
										7
										8
										9
										10

4.4.6.1 אימות נתוני המציע (I)

המציע מודע לכך שעורך המכרז רשאי לבצע בדיקה לאימות הנתונים. כמו כן בכוונת עורך המכרז לראיין את מנהל הפרויקט ואת המטמיעים במשרדי עורך המכרז. עצם המענה על המכרז מהווה אישור מטעם המציע כי לא תהיה לו התנגדות לבדיקות האימות ולעריכת הראיונות. התנגדות לביצוע הבדיקות או לעריכת הראיון עלולה להביא לפסילת המציע לפי שקול דעת ועדת המכרזים.

4.5 תכנית עבודה (S)

- א. המציע יפרט תכנית עבודה עקרונית המוצעת על ידו לצורך יישום הפרויקט אצל המזמין משלב ההתקשרות ועד לסיום תהליך ההטמעה. (S)
- ב. על המציע להציע אבני דרך במהלך הפעילות המתוכננת אשר תשתמשנה את המזמין לצורך בקרת התקדמות פרויקט הטמעת המערכת באתרי המשרדים. יובהר כי המזמין אינו מחויב להסכים לאבני הדרך שיוצגו במענה לסעיף זה ובאפשרותו לקבוע אבני דרך אחרות. (S)
- ג. המציע יצהיר כי ביכולתו לבצע הטמעה ולהגיע לכל אתרי המשרדים שהוגדרו. (M)

4.5.1 תכנית עבודה למרכיבי השירות הנדרשים

להלן טבלת מרכיבי השירות שבה מפורטים שלבי המימוש של השירות נשוא מכרז זה. אחריות הביצוע היא על הספק הזוכה ובתאום מלא עם המזמין. ויובהר כי בכל מקום בו צוין כי האחריות לביצוע השלב חלה על הספק הזוכה, יעשה הדבר בתיאום מלא עם המזמין ולפי אישורו ודרישותיו המדויקות כמפורט במכרז זה.

4.5.2 תכנית עבודה מוצעת להקמה על ידי המציע (S)

4.5.2.1 תוכנית העבודה שתוגש על ידי המציע, כמענה לסעיף זה תתייחס לכל השלבים בטבלה בסעיף 4.5.1 תוך התייחסות בכל שלב לנושאים הבאים:

- פירוט הפעילויות ברמה שבועית
- אבני דרך
- תשומות כוח אדם לרבות מערך תומך
- סיכונים

4.5.2.2 בטבלה המובאת בהמשך מצוין לוח זמנים הנדרש על ידי המזמין, לוח הזמנים הינו לוח זמנים מחייב ויובהר כי במענה לסעיף זה המציע נותן את הסכמתו לעמידה בלוחות הזמנים כנדרש.

לדוגמא, שלב פעילות ראשונה מקדימה: חתימת חוזה ההתקשרות מזמין – ספק זוכה.

מקרא:

ש = תאריך תחילתה של ההתקשרות בחתימה על הסכם ההתקשרות.

מספר = ביטוי במספר שבועות עבודה ממועד תחילתה של ההתקשרות.

שלב	פירוט השלב	שבוע התחלה	שבוע סיום
1.	חתימת חוזה התקשרות מזמין - ספק זוכה.	הכרזה על הספק הזוכה במכרז	ש
2.	גיבוש מדיניות ובניית תכנית עבודה מפורטת כולל משאבים נדרשים ולו"ז לביצוע.	ש	ש+1
3.	העמדת צוות ההטמעה מטעם הספק הזוכה אצל המזמין (כולל ביצוע ראיונות המועמדים ואישורם ע"י הנהלת מרכבה).		ש+6
4.	העברת פרטי המטמיעים עבור הסדרת אישור ביטחוני.		ש+6
5.	גיבוש והתאמת נהלי עבודה. הספק הזוכה נדרש להגיש קובץ נוהלי עבודה המקיף את כל תחומי הפעילות לאישור המזמין ולערוך בו התאמות ככל שידרשו ע"י המזמין.		ש+6

שלב	פירוט השלב	שבוע התחלה	שבוע סיום
6.	הקמת מערך הדוחות והדיווחים בהתאם לדרישות המכרז - הפקה תקופתית של הדוחות והדיווחים, וקבלת אישור המזמין על מבנה הדוחות והנתונים המוצגים בהם.		ש+6
7.	השלמת הכשרת צוות המטמיעים ע"י המציע.		ש+8
8.	השלמת הכשרת צוות המטמיעים ע"י עורך המכרז.		ש+11
9.	הפעלה של מערך ההטמעה באופן רציף ושוטף לפי ה-SLA שהוגדר בסעיף 4.5.5		ש+11
10.	מדידת רמת השירות כמפורט בסעיף 4.5.5		שוטף
11.	שמירה על העדכניות הטכנולוגית והמקצועית של המטמיעים באמצעות העברת מידע שוטף, הכשרות והדרכות בתחום ההתמחות.		שוטף
12.	ביצוע בקורות, קבלת דוחות מהספק הזוכה וניתוחם, עמידת הספק בחוזה רמת השירות.	ש+9	שוטף
13.	הפקת לקחים בעקבות ביצוע בקורות כמפורט בסעיף טבלה זו.	ש+9	שוטף
14.	יישום החלטות בעקבות הפקת לקחים.	ש+9	שוטף

4.5.2.3 במקרה של חריגה מלוחות הזמנים המפורטים בטבלה לעיל, שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות להפעיל את מנגנון רמת השירות (SLA) כמפורט בסעיף 4.5.5 להלן.

4.5.2.4 לצד זאת, הספק הזוכה מתחייב לתת לעורך המכרז הודעה מראש בכל מקרה בו הוא צופה כי יחרוג מלוחות הזמנים המפורטים, בהתאם להודעה כאמור או מהתרשמות שלא כתוצאה מהודעת הספק, יהיה רשאי עורך המכרז לפעול לפי שיקול דעתו הבלעדי.

4.5.3 דרישות דיווח כלליות (M)

א. הספק הזוכה יעביר למזמין, לפי דרישה, דיווח לגבי נוכחות המטמיעים באתרי הלקוח (שעות הגעה ויציאה מאתר הלקוח).

ב. הספק יגיש דוח נוכחות יומי בכל יום עד השעה 10:00 במבנה המופיע בנספח 4.5.3.1

ג. בסיום כל יום יוגש דוח סיכום יומי במבנה המופיע בנספח 4.5.3.3.

- ד. תקלות במערכת יתועדו בצירוף סטטוס התקלה, ברמה יומית, בדוח תקלות המופיע
בנספח 4.5.3.2.
- ה. לפי דרישת המזמין, ימולאו ויועברו למרכז"ה קבצי רשימות תיוג אישיות הממפות את
רמת היכרות המשתמשים עם המערכת, שיהיו מבדק ידע למשתמש.
- ו. במידה ומשתמש קיבל ציון נמוך מ- 80 במבדק ידע של המשתמש, על הספק לקיים
הטמעה נוספת עד להבאת המשתמש לשליטה טובה במערכת וציון מבדק העולה על 80.

4.5.4 קנסות ושיפויים

בחוזה שיחתם מול הספק הזוכה יש פרק העוסק בקנסות שיוטלו על הספק הזוכה במקרה של אי
עמידתו בתנאי המכרז ושיפויים למזמין בגין אי עמידה של הספק הזוכה בלוחות זמנים, אמנת
השירות וכל אירוע אחר המצוין בחוזה שקיומו יגרום למזמין הוצאות נוספות שלא הוגדרו במועד
ההזמנה ו/או במכרז.

4.5.5 אמנת שירות (SLA) (M)

- 4.5.5.1 אמנת השירות מגדירה את רמת השירות הנדרשת מן הספק הזוכה במהלך כל תקופת
ההתקשרות ואת הקנסות שניתן להשית עליו בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.
- 4.5.5.2 במידה והספק הזוכה לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, יושת עליו קנס בהתאם לעניין
ולמידת החריגה מהרמה המוגדרת.
- 4.5.5.3 רמת השירות תימדד לפי מרכיבי האיכות המפורטים בטבלה בסעיף 4.5.5.8.
- 4.5.5.4 האחריות למדידת רמת השירות לפי מרכיבי האיכות היא של הספק הזוכה. הספק ימציא
לעורך המכרז דוחות מדידה תקופתיים. המציע יפרט מהם הכלים והשיטות שבאמצעותם
ימדוד את רמת השירות לפי מרכיבי האיכות בכל אחד מהמדדים המפורטים בסעיף זה.
הספק הזוכה נדרש להשתמש בכלים ממוכנים לניהול המעקב והבקרה אחר רמת השירות
לפי מרכיבי האיכות, כולל יכולת הפקה והפצה של הדוחות המשקפים את המדדים בסעיף
זה.
- 4.5.5.5 דוחות המדידה התקופתיים של מדידת רמת השירות לפי מרכיבי האיכות יבדקו על ידי
המזמין, בהתאם לתוצאות הבדיקה ולפי הצורך יקוזזו סכומים בגין אי עמידה בדרישות.
הקיזוז יתבצע מהתשלום שלאחר הבדיקה.
- 4.5.5.6 פיצויים מוסכמים – במידה והספק הזוכה לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת בסעיף זה,
יגבו מן הספק הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם בסעיף זה. מימוש פיצויים
מוסכמים על ידי עורך המכרז יכול וייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית, או בכל דרך אחרת
לפי שיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.
- 4.5.5.7 יובהר כי אין בפיצויים המפורטים בסעיף זה, כדי למנוע מעורך המכרז הפעלת כל סנקציה
אחרת כנגד הספק הזוכה, מכוח מכרז זה או לפי כל דין.

4.5.5.8 להלן טבלה למדידת רמת שירות לפי מרכיבי השירות.

בטבלה שלהלן מוגדרים המדדים של אי עמידה ברמת השירות הגובלת בהפרה יסודית של ההסכם, המקנה זכות לעורך המכרז לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.

הנושא	רמת שירות	החריגה מרמת השירות	פיצויים
העמדת צוות ההדרכה	העמדת צוות ההטמעה בכמות וברמת הניסיון כמפורט בסעיף 4.3.4.	העמדת צוות ההטמעה שלא כפי שהוצהר במענה בסעיף 4.3.4, מבחינת כמות מדריכים ולפי רמת הניסיון שהוצעה.	110% ממחיר יום ההטמעה (בהתאם לתעריף בו זכה הספק) X 22 ימים לכל מדריך שלא יוצב ע"י הספק
העמדת צוות ההדרכה	העמדת צוות ההטמעה עבור המזמין אצל הספק הזוכה בטווח של חודש ימים מהודעת הזכייה	איחור בהעמדת צוות ההטמעה עבור המזמין אצל הספק הזוכה בטווח של חודש ימים מהודעת הזכייה	600 ₪ לכל יום איחור עבור כל מדריך
עזיבת מטמיע	עזיבה של מטמיע במהלך שלשת החודשים הראשונים	עזיבה של מטמיע במהלך ששת (6) החודשים הראשונים (כנגד תקופת ההכשרה)	תעריף של 15 ימי הטמעה (בהתאם לתעריף בו זכה הספק)
החלפת מטמיע בהטמעה	החלפת מטמיע במקרה של עזיבת המטמיע / חוסר התאמה לתפקיד בפרק זמן של 5 ימי עבודה	החלפת מטמיע במקרה של עזיבת המטמיע / חוסר התאמה לתפקיד בפרק זמן של 5 ימי עבודה	600 ₪ ליום איחור
החלפת מטמיע	החלפת מטמיע במקרה של עזיבת המטמיע / חוסר התאמה לתפקיד בפרק זמן של 5 ימי עבודה	החלפת מטמיע / חוסר התאמה לתפקיד, במטמיע שאינו בכיר / שלא בהתאם למודול המטמיע שסיים עבודתו.	תעריף של 15 ימי הטמעה (בהתאם לתעריף בו זכה הספק)

הנושא	רמת שירות	החריגה מרמת השירות	פיצויים
דוחות ודיווחים	ביצוע רשימת תיוג לכל משתמש	אי ביצוע רשימת תיוג למשתמש	600 ₪ לרשימת תיוג
דוחות ודיווחים	קבלת דוחות נוכחות	אי הגשת דוח במועד שלא באישור	300 ₪ לכל דוח
דוחות ודיווחים	קבלת דוחות סיכום יומיים	אי הגשת דוח במועד שלא באישור	300 ₪ לכל דוח
דוחות ודיווחים	קבלת דוחות סיכום תקופתיים	אי הגשת דוח במועד שלא באישור	300 ₪ לכל דוח
ישיבות סטטוס	השתתפות בישיבות סטטוס	היעדרות מישיבת סטטוס שלא באישור	500 ₪ לכל ישיבה

5. עלות (M)

5.1 הבהקים

- א. הבסיס הכספי להשוואה בין ההצעות מושתת על הצעת המחיר של המציע כמפורט בפרק זה.
- ב. המחירים יהיו בשקלים (₪), נכונים למועד הגשת הבקשה, **לפני מע"מ**.
- ג. הצעת המציע חייבת לכלול את כל המרכיבים המבוקשים והחיוניים להטמעת המערכת והכל כמפורט להלן.
- ד. כל המחירים המופיעים בפרק זה, יכללו את כל הוצאות הזוכה לרבות: הכשרה, שעות נסיעה, תשלום עבור חנייה, הוצאות רכב, הוצאות תחבורה ציבורית, פגישות תיאום, ביטוח, או כל הוצאה אחרת שתידרש להטמעת המערכת באתרי המשרדים על פי מכרז זה. לא תשולם לזוכה כל תוספת מחיר מעבר למפורט בטבלאות להלן ובהתאם למחיר המפורט בהצעתו ובתוספת הצמדה כמפורט להלן. המחירים יהיו נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה ויחייבו את הזוכה לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופות מימושי אופציה ותקופות הטמעת תכולת מערכת ב' (במידה ותהיה), אם תהיינה כאלה.
- ה. המזמין יוציא הזמנה אחת או יותר, לספק הזוכה, בהתאם למחירים המפורטים בהצעתו ובהתאמה לכמויות הנדרשות על ידי המזמין. למען הסר ספק יובהר כי רק הזמנה החתומה ע"י מורשי החתימה של המזמין תחייב את המזמין.

5.2 עלות השירותים

5.2.1 שירותים נדרשים

המציע יפרט בהצעתו את מחירי השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה בהתאם לטבלה שלהלן. מתן הצעת מחיר לכל הפריטים המופיעים בטבלה שלהלן, הינה חובה. לא תשולם תוספת מחיר מעבר למפורט בטבלאות להלן ובהתאם להצעת המציע בתוספת הצמדה כמפורט להלן.

5.2.2 שירותים נוספים

לא נדרשים שירותים נוספים.

5.2.3 שירותים עתידיים

עורך המכרז רשאי להוסיף שירותים עתידיים, שלא נכללו בדרישות מכרז זה ושלא נכללו במסגרת השירותים הנוספים שסימן המציע בהצעתו, כמפורט להלן:

- א. יודגש כי אין לספק כל שירות נוסף, תוכנה או חומרה, ללא אישור מראש ובכתב של עורך המכרז אשר יינתן בכפוף לדיני המכרזים הנוגעים להרחבת התקשרות.
- ב. יובהר כי סעיף זה מטרתו לחייב את הספק הזוכה להעמיד שירותים אלה, אך אין בסעיף זה כדי להטיל על עורך המכרז כל חובה שהיא, ואין בסעיף זה כדי לחייב את עורך המכרז

להזמין שירותים אלה, או לממש אופציה מול הזוכה. בכל מקרה על עורך המכרז יהיה לאשר הזמנת שירותים עתידיים כפטור ממכרז לצורך הרחבת התקשרות.

5.3 הערכת רכש

עורך המכרז מעריך, כהשערה בלבד ומבלי שיהיה בכך כדי לחייב את עורך המכרז או מי מהמזמינים ברכש בכמות כלשהי, כי היקף ההטמעה במכרז זה יהיה לפי המפורט בסעיף 2.4. כאמור מדובר בהשערה בלבד והיקף ההזמנות יכול שיפחת מהערכה זו ויכול שיעלה עליה.

5.4 מודל תמחור M

5.5 עלות השירותים M

המציע ישלים בטבלאות שלהלן את המחירים המוצעים על ידו למתן שירותים, המזמין רשאי לבחור באם ברצונו לרכוש את השירותים המוצעים והוא רשאי שלא לרכוש אותם כלל (כפי שהוא ממילא רשאי לגבי כל פריט מהמכרז).

התמחור יכלול את כלל ההוצאות בהתחשב בתקופת ההכשרה, הוצאות נלוות כגון רכבים או תחבורה ציבורית, זמן נסיעה וכדומה.

*התשלום יהיה עבור יום הטמעה בפועל באותו החודש.

שירות	מחיר (₪ ללא מע"מ)
1. יום הקמת משרד/הטמעה ביחידת הטמעה - מטמיע זוטר	
2. יום הקמת משרד/הטמעה ביחידת הטמעה - מטמיע בכיר	

5.5.1 המציע ישלים בטבלה שלהלן את המחירים המוצעים על ידו למתן שירותים.

5.5.2 המחירים של יום ההטמעה ביחידת הטמעה (ראה לעיל), יכללו צוות גיבוי/תגבור מטעם הספק, בהיקף של 2 יחידות הטמעה בירושלים ויחידת הטמעה בצפון/מרכז (3 יחידות הטמעה סה"כ) כמפורט בסעיף 2.5.1.2.

לא ישולם תשלום נפרד עבור צוות הגיבוי כיחידות הטמעה. התשלום עבור שירותים אלו יהיה כלול במחירים המוצעים בטבלה לעיל.

5.5.2.1 המזמין רשאי לבחור באם ברצונו לרכוש את השירותים המוצעים והוא רשאי שלא לרכוש אותם כלל (כפי שהוא ממילא רשאי לגבי כל פריט מהמכרז).

5.5.2.2 המזמין ראשי להפסיק את ההטמעה באתר מסוים מטעם הספק הזוכה מכל סיבה שהיא, בהתראה של חודש מראש.

5.6 מבנה החשבונית

החשבונית תוגש במבנה המצורף בנספח 0.7.3

5.7 הצמדה

ההצמדות, באם יחולו, יהיו בהתאם להוראות התכ"מ המתפרסמות בנושא זה מעת לעת.

5.8 חישוב מחיר להשוואת הצעות ("מחיר להשוואה")

המחיר להשוואה הוא מחיר המחושב על פי נוסחה כמתואר להלן ומשמש להשוואה בין הצעות של המתחרים במכרז.

חישוב לתעריף יומי:

$$\text{מחיר להשוואה} = 40\% \times \text{יום הטמעה ביחידת הטמעה מטמיע בכיר} + 60\% \times \text{יום הטמעה ביחידת הטמעה מטמיע זוטרי}$$

6. נספחים

0.6.1	ערבות בגין הגשת הצעה
0.6.2.1	העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
0.6.2.2.1	אישור פרטי והתחייבויות מציע
0.6.2.2.2	אישור פרטים והתחייבות לעמידה בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום
0.6.2.5	אי מניעת תחרות
0.6.2.6	הצהרת מציע היה ויוכרז כספק זוכה
0.6.2.7	אישור תנאי סף עסקיים
0.6.2.12	זכויות קניין
0.6.4	אישור בדבר העסקת קבלן משנה
0.6.6	התחייבות לשמירת סודיות
0.6.6.1	התחייבות בדבר הגנת הפרטיות
0.6.6.2	אבטחה ואבטחת מידע
0.6.10	הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים
0.6.12	הסכם התקשרות
0.7.1	ערבות ביצוע
0.7.2	ביטוח
0.7.3	דוגמת חשבונית
4.5.3.1	דוח נוכחות יומי
4.5.3.2	דוח סטטוס תקלות
4.5.3.3	דוח יומי
4.5.3.4	תכנית הכשרת הצוות על ידי הספק
4.5.3.5	קורות חיים של הצוות המוצע

נספח 0.6.1 ערבות בגין הגשת הצעה

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות מטה החשב הכללי, יחידת מרכב"ה

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 80,000 ₪ (במילים: חמישים אלף ש"ח), שיוצמד למדד המחירים לצרכן שהתפרסם ב- 15 לחודש יוני 2015 אשר תדרשו מאת _____ (להלן - "החייב") בקשר עם מכרז 11-2015 להטמעה של מערכת מרכב"ה - ERP (SAP) במשרד הרווחה ומשרד החוץ.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך 27.08.2015 ועד תאריך 31.12.2015, אלא אם כן תוארך על פי בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח	מספר הבנק והסניף	כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח
_____	_____	_____
תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

נספח 0.6.2.1 העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן - "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז 11-2015 להטמעה של מערכת מרכז"ה - ERP (SAP) במשרד הרווחה ומשרד החוץ (להלן: המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- ☐ המציע או "בעל זיקה" אליו לא הורשע מעולם בפסק דין לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.
- ☐ המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע ב מכרז 11-2015 להטמעה של מערכת מרכז"ה - ERP (SAP) במשרד הרווחה ומשרד החוץ.

- ☐ המציע או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- ☐ המציע או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

נספח 0.6.2.2.1 אישור פרטים אודות המציע

לכבוד ממשלת ישראל, אגף החשב הכללי, משרד האוצר

א. / ג.נ.,

הנדון: מכרז 11-2015 להטמעה של מערכת מרכז - ERP (SAP) במשרד הרווחה ומשרד החוץ.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת

וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר בקשר עם

יחידת מרכבה - משרד האוצר (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

אני _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי המציע במכרז:

עו"ד (שם מלא)

1. שם המציע כפי שהוא רשום במרשם: _____
2. סוג התארגנות: _____
3. תאריך הרישום: _____
4. מספר מזהה: _____
5. מספר חשבון בנק: _____
6. שם איש הקשר מטעם המציע: _____

כתובת	טלפון
דואל	פקס

7. פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן:

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע **ביחד / לחוד** (יש להקיף בעיגול).

בכבוד רב,

שם עו"ד	כתובת	טלפון
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

נספח 0.6.2.2.2 אישור והתחייבות לתשלום תנאים סוציאליים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא מציע במכרז 11-2015 להטמעה של מערכת מרכז"ה - ERP (SAP) במשרד הרווחה ומשרד החוץ (להלן: "המציע").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנני מאשר בזאת כי המציע _____ עומד בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו.

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם בעקבות זכייתי במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה:

- חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959
- חוק שעות העבודה והמנוחה, התשי"א-1951
- חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976
- חוק חופשה שנתית, התשי"א-1951
- חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו-1996
- חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952
- חוק החניכות, התשי"ג-1953
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), התשי"ט-1949
- חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958
- חוק פיצויי הפיטורין, התשכ"ג-1963
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995

_____	_____	_____
שם מלא של נציג המציע	חתימה וחותמת המציע	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי שברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עו"ד

נספח 0.6.2.5 תצהיר בדבר אי תיאום מכרז (אי מניעת תחרות)

לכבוד מרכב"ה, אגף החשב הכללי, משרד האוצר

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס _____ ת"ז _____ העובד _____ בתאגיד _____
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי

- אני מסומך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
- אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
- בכוונת התאגיד להשתמש, במסגרת הצעה זו, בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום קבלנות המשנה	העבודה בו ניתנת	פרטי יצירת קשר

- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- התאגיד לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- התאגיד לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- התאגיד לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
- התאגיד מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.

תאריך	התאגיד	חותמת התאגיד	המצהיר	חותמת המצהיר

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל.

תאריך _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין _____ חתימת עו"ד _____

נספח 0.6.2.6 הצהרת מציע היה ויוכרז כספק זוכה - בגין זכייה

לכבוד

מרכב"ה

אגף החשב הכללי

משרד האוצר

אנו, מורשי החתימה מטעם _____, מצהירים בזה כי:

1. קראנו בעיון רב את מכרז 11-2015 להטמעה של מערכת מרכב"ה - ERP (SAP) במשרד הרווחה ומשרד החוץ על כל נספחיו ותנאיו וחלקיו (להלן: "המכרז"), הבנו את כל האמור בו וקבלנו הבהרות לגבי כל נושא שבספק;
2. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז לרבות לנוסח הסכם ההתקשרות בינינו לבין עורך המכרז / מזמין, ומתחייבים למלא את כל דרישות המכרז בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכול בכפוף להוראות המכרז, ההצעה, הסכם ההתקשרות והנספחים.
3. אנו מתחייבים כי לא נמחה ולא נעביר לזולת את זכויותינו או חובותינו לפי תנאי המכרז, כולן או חלקן, ללא הסכמה מראש ובכתב של עורך המכרז.
4. מוגשים בזאת כל המסמכים הנדרשים במכרז וכן ערבות בסך 150 אלף ש"ח נ, לפקודת עורך המכרז להבטחת כל התחייבותנו בגין זכייתנו במכרז.
5. אנו מתחייבים להאריך את תוקף הערבות כל אימת שוועדת המכרזים תחליט לממש אופציה להארכת תקופת המכרז ותקופת ההתקשרות בהתאם.

תאריך: _____

שם המציע: _____

חתימה וחתימת: _____

נספח 0.6.2.7 אישור תנאי סף עסקיים

לכבוד אגף החשב הכללי

משרד האוצר

א.ג.נ.,

הנדון : מכרז 11-2015 להטמעה של מערכת מרכז - ERP (SAP) במשרד הרווחה ומשרד החוץ
(להלן - "המכרז").

אני _____ מאשר כי -

רו"ח/עו"ד (שם מלא)

1. המציע הוא תאגיד הרשום כחברה אצל רשם החברות בישראל.
2. המציע הינו בעל ניסיון מוכח בביצוע פרויקטי הטמעת מערכות ERP ובמסגרתן מתן שירותי הטמעה בסביבת ייצור (production) בישראל, בין השנים 2010-2015, אצל שלשה לקוחות, במשך למעלה משישה חודשים לכל לקוח. בנוסף, לשני לקוחות מתוך השלושה סך של לפחות 50 משתמשים בכלל האתרים/סניפים ופרישה של 7 סניפים בו-זמנית. יש לצרף את המידע כנדרש בסעיף 4.2.4.3 מספר פרויקטים מינימלי (S).
3. על **הספק הראשי** להעסיק לפחות חמישה עשר עובדים קבועים, בעלי ניסיון של שנה אחת לפחות בתחום הדרכה ו/או הטמעה של מערכת SAP, המתמחים במודולים הלוגיסטיים/פיננסיים.
4. בצוות שירכיב הזוכה, ישולבו לפחות עשרה מטמיעים בעלי ניסיון של שנה אחת לפחות בתחום הדרכה ו/או הטמעת ו/או עבודה במערכת SAP, המתמחים במודולים הלוגיסטיים/פיננסיים.
5. המציע יציע 2 מנהלי פרויקט הטמעה לפחות, מתוכם יבחר מנהל פרויקט אחד. על מנהל הפרויקט המיועד להיות בעל ניסיון של שנה לפחות בניהול פרויקטי הטמעה. בעל ניסיון בניהול פרויקט הטמעה אחד לפחות בהיקף של לא פחות מ-3 אתרים ו/או לפחות 50 משתמשים. מנהל הפרויקט יהיה מתוך מצבת העובדים הקבועה של החברה ומועסק על ידה במשך חצי שנה לפחות.
6. על המציע לצרף קורות חיים של מנהלי הפרויקטים המיועדים להיות משולבים בצוות. להלן פרטי מנהל הפרויקט המוצע לביצוע הפרויקט :

מס"ד	שם המנהל	האם צורף קו"ח	שנות ניסיון בתחום	פירוט שהמועמד בניהולם תקופת לפרויקט	פרטי קשר של לקוחות ממליצים (שם החברה, שם איש הקשר, תפקיד איש הקשר, פרטי קשר)
1.					
2.					

19. המציע ישלב בצוות שיציע אך ורק עובדים העונים על הסיווג הבטחוני הנדרש כפי שפורט בסעיף 0.16.2.

20. ידוע ומוסכם כי בכל שלב בו יוצעו מועמדים על ידי המציע יהיה רשאי עורך המכרז לאשר או שלא לאשר מועמדים בהתאם לשיקול דעתו המקצועי הבלעדי. היה ויחליט שלא לקבל שירותים מנותן שירותים מסוים - יהיה המציע מחויב להחליפו באחר, ולהנחת דעתו של עורך המכרז.

21. זה שמ, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

בכבוד רב,

מורשה חתימה מטעם המציע	כתובת	טלפון
------------------------	-------	-------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם	חתימה וחותמת	מס' רישיון
-------	----	--------------	------------

נספח 0.6.2.12 זכויות הקניין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז 11-2015 להטמעה של מערכת מרכז"ה - ERP (SAP) במשרד הרווחה ומשרד החוץ (להלן – "המציע").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. (סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד – "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

☐ זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את מוצריו.

2. המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש בשירותים הכלולים בהצעתו.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת

חתימה וחותמת

תאריך שם מלא

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

מס' רישיון

חתימה וחותמת

שם

תאריך

נספח 0.6.4 אישור בדבר העסקת קבלן משנה

לכבוד, החשב הכללי משרד האוצר

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז 11-2015 להטמעה של מערכת מרכב"ה - ERP (SAP) במשרד הרווחה ומשרד החוץ (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז 11-2015 להטמעה של מערכת מרכב"ה - ERP (SAP) במשרד הרווחה ומשרד החוץ (להלן - "המציע").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

א. במידה ויוכרז המציע כזוכה במכרז מתחייב המציע לבצע את כל הנדרש במכרז.

ב. המציע מתכוון / לא מתכוון להעסיק קבלן משנה מטעמו לביצוע מי מהתחייבויותיו כלפי עורך המכרז (נא להקיף בעיגול את האפשרות המתאימה).

ג. היה ובהתאם לסעיף ב' לעיל, בכוונת המציע להעסיק קבלן משנה לביצוע מי מהתחייבויותיו כלפי עורך המכרז, מתחייב המציע כדלקמן:

קבלן המשנה שיועסק מטעם המציע הוא:

פרטי קבלן המשנה (כנדרש ממציע בסעיף 0.6.2):

פרטי הפעולות שיבצע קבלן המשנה:

פרטים בדבר ניסיונו של קבלן המשנה:

ד. ברור למציע כי בכל מקרה האחריות כלפי עורך המכרז הינה שלו לכל דבר ועניין, לרבות על פעולה שיבצע או יחדל מלבצע קבלן המשנה.

ה. רצופים בזה העתקי ההסכמים שערך המציע עם קבלן משנה _____.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחתימת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחתימת	מספר רישיון	תאריך

נספח 0.6.6 הצהרת סודיות

התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנה _____

על ידי :

שם _____

ת"ז _____

כתובת _____

הואיל ועורך המכרז מתכוון לרכוש שירותים כמפורט ב מכרז 11-2015 להטמעה של מערכת מרכז"ה -
(SAP) **ERP במשרד הרווחה ומשרד החוץ** (להלן - "המכרז");
והואיל והנני מועסק בקשר לאספקת השירותים כמפורט במכרז;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"**השירותים**" – מתן השירות בהתאם למפורט במכרז.

"**מידע**" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"**סודות מקצועיים**" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

ולראיה באתי על החתום : שם : _____ חתימה : _____

נספח 0.6.6.1 התחייבות בדבר הגנת הפרטיות

אנו החתומים מטה _____, מורשי החתימה מטעם _____ מתחייבים בזאת בשם המציע וכל מי מטעמו לעמוד בדרישות ולקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכיית המציע במכרז ואף לאחר תקופת ההסכם, את דרישות דיני הגנת הפרטיות לרבות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, התקנות מכוחו, הנחיות הרשם כהגדרתו בחוק, הנחיות משרד המשפטים, הנחיות הרשות למשפט וטכנולוגיה (רמו"ט), הנחיות אחראי אבטחת המידע של המזמינים והנחיות כל גורם אשר יהיה רלוונטי לנושא והננו מודעים לכך שיתכן ונחשב כמחזיק לפי החוק.

תאריך: _____

שם המציע: _____

שמות מורשי החתימה: _____

חתימה וחותמת: _____

נספח 0.6.6.2 אבטחה ואבטחת מידע

כללי

1. הספק יהיה אחראי כלפי משרד האוצר המזמינה (להלן "המזמינה") על כל המידע המועבר אליו או דרכו, לרבות דוחות, טפסים, קבצים מגנטיים, מידע לגבי נתונים אישיים ומערכות מידע של המזמינה.
2. הספק ידאג לאבטחת כל חומר שיגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה, ויצג למזמינה, על פי דרישתה, את אמצעי אבטחת החומר.
3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש שלא לעניין מילוי מחויבויותיו בגין מכרז זה במידע מכל סוג שיגיע אליו במסגרת עבודתו, לרבות מידע סטטיסטי אודות השירות וכל מידע אחר.
4. עם סיום ההתקשרות יחזיר הספק למזמינה את כל החומר האמור, או ישמידו לפי הוראת המזמינה.
5. הספק וכל אחד מעובדיו יתחייבו שלא להתחבר בגישה מרחוק למערכות המזמינה אלא במסגרת מכרז זה.

חוקים ותקנות

החברה מתחייבת למלא אחר כל הוראות חוק המחשבים - התשנ"ה 1995 וחוק הגנת הפרטיות - התשמ"א 1981 וכן למלא אחר כל חיקוק עתידי לניהול מאגרי מידע ולשמירתם.

נהלים

החברה מתחייבת למלא אחר נהלי אבטחת מידע שיוכתבו לה ע"י המזמינה.

חוקיות התכנה

החברה מצהירה שכל התוכנות אשר ישמשו אותה במתן השירותים למזמינה הן חוקיות והינן בבעלותה או שיש לה רישיון בהן.

חובת דיווח

עובדי החברה ידווחו על כל ליקוי אבטחת-מידע, לממונה אבטחת מידע במזמינה. ליקויים מהותיים הנוגעים בין במישרין ובין בעקיפין למערכות התמיכה, נשוא ההתקשרות - ידווחו מיידית.

נהלים באחריות החברה

1. החברה תוודא שעובדיה יקראו ויכירו את נהלי אבטחת מידע ולפעול לאכיפתם בין המועסקים בפרוייקט.
2. המזמינה רשאית לדרוש עריכת נהלי אבטחת מידע ייחודיים.

מסירת מידע

החברה לא תמסור מידע ממאגרי המידע, לשום גוף או אדם, ללא אישור בכתב מאשת הקשר המזמינה או מגורם מוסמך, שיפורט במסגרת הסכם ההתקשרות.

מהימנות עובדים

החברה תעביר לנציג משרד האוצר, על גבי טפסים שיונפקו על ידי אגף חירום וביטחון את כל הפרטים האישיים של העובדים אשר יועסקו בפרויקט, לצורך הבדיקה הביטחונית. המשרד ישמור לעצמו את הזכות לפסול את העובד שהציעה החברה עקב סיבות ביטחוניות ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת. לאחר שעובד עבר בדיקה ביטחונית, הוא יחתום בפני קצין הביטחון של המשרד על הצהרת סודיות ויקבל אישור כניסה לאתר. לא יועסק כל אדם בביצוע פרויקט מוגדר אשר לא עבר בדיקה ביטחונית, חתם על הצהרת סודיות וקיבל אישור כניסה לאתר.

ביקורות

מנהל יחידת אבטחת מידע במזמינה או מי מטעמו יהיו רשאים לבצע בדיקות עובדים, בעלי תפקידים או נושאי משרה בחברה - במסגרת ביקורות או כתוצאה מחקירת אירוע חריג.

מחויבות לשיתוף פעולה באירועי אבטחה

בכל אירוע בו מעורב עובד החברה, או שקיים חשד למעורבות שיש עמה השלכה ישירה או עקיפה על ביטחון המזמינה.

בכל הפרה או חשד להפרה של חוקים, תקנות או נהלי אבטחת-מידע.

בחקירת אירועים או חשדות, לחריגות אבטחה.

זכויות חוזיות

המזמין רשאי:

1. לדרוש דוח על ליקויי אבטחה, במידה וקיים חשד במזמינה על קיומם.
2. להורות לחברה להפסיק העסקתו של אחראי אבטחת מידע, או עובד אחר, מטעמים הנוגעים לביטחון מערכות המחשוב ומאגרי המידע, המשמשים את המזמינה.
3. לדרוש תיקון ליקויים, אשר יתגלו בסיקרי סיכונים, ביקורות מתוכננות, ביקורות פתע, גילוי אקראי או יזום של ליקויי אבטחה, אשר יש להם השלכה על אבטחת מערכות המזמינה במתקני החברה – והחברה תהיה חייבת לתקן ליקויים אלו תוך פרק זמן סביר (לעניין זה - הזמן המוערך ע"י גופים מקצועיים לתיקון הליקוי).
4. במקרי ליקויים קריטיים, תיידרש החברה לתקן ליקויים אלו באופן מידי

סנקציות

בגין המפורט בסעיף זה ומבלי לגרוע מהתרופות העומדות למדינה בשל הפרת סעיפי ההתקשרות במכרז זה, מרכז"ה תהיה רשאית לפעול בהתאם לסעיף הרלוונטי בהסכם ההתקשרות, ולפי שיקול דעתה בהתאם לסוג הפעולה בגינה נדרשת הפעלת סנקציה לפי הסכם ההתקשרות, לרבות הפסקת פעילות, תיקון ליקויים וקיצוץ.

מערכת מרכבה

הגישה למערכת תאופשר לאחר ההזדהות של המטמיע באמצעות כרטיס חכם בלבד.

נספח 0.6.10 הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

לכבוד
מרכב"ה,
אגף החשב הכללי
משרד האוצר

אני

הח"מ

תפקיד

ת.ז.

שם

נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז 11-2015 להטמעה של מערכת מרכב"ה - ERP (SAP) במשרד הרווחה ומשרד החוץ (להלן - "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

למיטב ידיעתי אין בהגשת הצעה על פי המכרז משום ניגוד עניינים עסקי, או של עובדי, של ספקי משנה או של צד ג' כלשהו, המעורבים בהצעה או בביצועה.

לאחר שבדקתי את העניין כמיטב יכולתי, אני מצהיר/ה ומתחייב/ת כי אין למציע כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם הדרישה הנ"ל, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה. אני מתחייב/ת עוד, כי אם במהלך מתן השירותים יגיע לידיעת המציע ו/או מי מטעמו ניגוד עניינים כאמור, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, נודיעכם עליו לכם ללא דיחוי.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

נספח 0.6.12 הסכם / הסכם התקשרות

מכרז 11-2015 להטמעה של מערכת מרכז"ה - ERP (SAP) במשרד הרווחה ומשרד החוץ –
הסכם התקשרות

נערך ונחתם בירושלים ביום בחודש 2015.

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
המיוצגת על ידי מר שי באב"ד, מנכ"ל משרד האוצר ומר חסן אסמעיל, חשב משרד האוצר
מכתובת קפלן 1 בירושלים
(להלן - "עורך המכרז")

מצד אחד

לבין

_____ מכתובת _____

(להלן - "הספק")

מצד שני

הואיל ועורך המכרז מעוניין בקבלת שירותי הטמעה (להלן - "השירות") כמפורט במכרז 11-2015 להטמעה של מערכת מרכז"ה - ERP (SAP) במשרד הרווחה ומשרד החוץ, על כל סעיפיו, נספחיו, תנאיו, דרישותיו חלקיו הבהרות עורך המכרז והמענה לשאלות הבהרה (להלן: המכרז) עבור מרכז"ה באגף החשב הכללי (להלן - "המזמין").

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן - "ההצעה"), ומוכן לספק את השירות המבוקש בהתאם לאמור במסמכי המכרז, בהצעת הזוכה ובהסכם זה; והואיל ובכפוף לחתימתו על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של עורך המכרז בחרה בהצעת הספק;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 המכרז מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 המבוא להסכם מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3 בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות הנתונה להם במכרז זולת אם משתמע אחרת מן ההקשר והכל בהתאם לתנאי דרישות המכרז וכאמור בסעיף 1.4 להסכם.
- 1.4 פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר.
- 1.5 הכותרות שבהסכם זה משמשות לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן.
- 1.6 האמור ביחיד גם ברבים משמע וההפך; האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההפך.

2. היקף ההתקשרות

- 2.1 הספק יספק את השירות המבוקש, כמפורט במכרז, במועדים ובתכנים אשר ייקבעו על ידי עורך המכרז והמזמינים.
- 2.2 תקופת ההתקשרות עם הספק הינה מרגע החתימה על הסכם זה ועד היום האחרון למתן השירות כמפורט במכרז ובהסכם זה.

3. הצהרות הספק

הספק מצהיר בזאת כי:

- 3.1 קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות עורך המכרז/המזמינים, אשר לשם עמידה בהן נשכרו שירותיו, והוא מסוגל ומתכוון לקיימן.
- 3.2 הספק מצהיר כי כל הפרטים שמסר בהצעתו, ובכללם ניסיונו ויכולתו לספק את השירותים, הינם מלאים ונכונים.
- 3.3 הוא בעל ניסיון במתן השירותים וברשותו כוח אדם מקצועי ומיומן בהיקף נאות המאפשר לו ליתן את השירותים ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה.
- 3.4 הוא קרא את כל תנאי המכרז והסכם זה ודרישותיהם, הבין אותם, והוא מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במכרז ובהסכם זה ובהתאם להנחיות אנשי הקשר מטעם עורך המכרז והמזמינים, בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון עורך המכרז והמזמינים.

3.5 יספק את השירותים במועדים בהיקף ובכמויות שיקבעו עורך המכרז והמזמין, ולפי הזמנה חתומה בידי מורשי החתימה של המזמין (להלן - "ההזמנה"). אספקת השירותים כוללת הטמעה בכל רחבי הארץ, והיא תיעשה על ידי הספק, באחריותו ועל חשבונו והכל בהתאם לדרישות והנחיות עורך המכרז או המזמין. במקרה בו יימצא ליקוי בשירות המבוקש שסופק על ידי הספק ו/או אי התאמה לדרישות עורך המכרז, יהיה הספק חייב לבצע הטמעה לשביעות רצון המזמין ללא תשלום כל תמורה נוספת.

3.6 הספק מצהיר כי לכל אורך תקופת ההתקשרות (לרבות מימושי אופציות אם יהיו), יהיו ברשותו כח האדם והתנאים הנדרשים לאספקת השירות המבוקש לביצוע ההזמנות שיקבל והכול על פי המכרז והסכם זה.

3.7 הספק מתחייב לשתף פעולה עם עורך המכרז, המזמינים, וכל גורם אחר הקשור עם עורך המכרז או עם המזמינים הנוגע לשירותים המבוקשים במכרז.

3.8 הספק מצהיר בזה ומתחייב כי ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, וכוח האדם הדרושים לאספקת השירותים המבוקשים, וכי הוא יספק לעורך המכרז לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי המכרז והסכם זה.

4. הספק מתחייב כי השירות המבוקש אשר יסופק על ידו יעמוד בדרישות המכרז. אם יעזוב מנהל הפרויקט המיועד/מטמיע שהוצע על ידו במכרז, יוכל הספק כ"א חלופי אשר יעמוד בקריטריונים המפורטים במכרז, זאת בכפוף לאישור מראש ובכתב של עורך המכרז ובדיקתו על ידי עורך המכרז.

5. התחייבויות והצהרות הספק

5.1 הספק מתחייב לספק את השירותים לשביעות רצונו של עורך המכרז והמזמין בהתאם למפורט בהסכם זה ובמסמכי המכרז, ובהתאם ללוחות הזמנים אשר ידרשו על ידי עורך המכרז והמזמינים.

5.2 השירותים האמורים בהסכם זה דורשים רמה גבוהה של מומחיות ומקצועיות, ולפיכך הספק אחראי באופן בלעדי לרמתם ולתוכנם של השירותים האמורים בהסכם זה.

5.3 הספק יספק את השירותים בהתאם לתנאי המכרז ולתנאי הסכם זה ובהתאם להנחיות אנשי הקשר מטעם עורך המכרז והמזמינים כפי שיהיו מעת לעת, כל זאת מבלי לפגוע באחריותו הכוללת של הספק.

5.4 בכל מקרה של סיום ההתקשרות עם הספק, בין אם הופסקה כאמור מסיבות כלשהן, ובין אם הסתיימה במועדה, יפעל הספק בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם כל נזק שעלול להיגרם למזמין בגין סיומה.

5.5 למזמין תהא הזכות להפסיק הטמעה בכל אתר / יחידת הטמעה המבוצעת ע"י הספק, וזאת בהתראה של 30 יום מראש.

5.6 הספק יתחייב לפעול בשיתוף פעולה עם כל גורם אחר, עפ"י הנחייתו המפורשת של עורך המכרז והמזמינים או מי מטעמם לרבות הדרכתו של הגורם, לגבי מהותן ושיטות ביצוען של הפעילויות שבוצעו על ידו במסגרת השירותים.

5.7 הספק ימלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים והתחייבויותיו על פי תנאי הסכם זה עד למועד סיום מתן השירותים.

6. פיקוח

6.1 עורך המכרז יהיה רשאי לערוך על פי שיקול דעתו או לדרוש מהספק לבצע בדיקות אקראיות לבחינת השירות שיספקו לעורך המכרז ולמזמין כמפורט במכרז. המזמין אינו מתחייב לבדוק את השירותים נושא המכרז מיד עם קבלתו ועל אף האמור בכל דין הוא לא יהיה מנוע מלטעון כי אלה אינם מתאימים לדרישות המכרז וההסכם גם כעבור זמן ממועד אספקתם.

6.2 הספק יאפשר לעורך המכרז או למי שימונה מטעמו לפקח על מתן השירותים המבוקשים, טיבם ואיכותם, ולהיכנס לצורך זה לכל מקום, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו.

7. סודיות

7.1 הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירות, אצלו ואצל עובדיו או אצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא אשר אינו מטעמו או מטעם נציגי עורך המכרז/המזמינים. הספק מצהיר שידוע לו כי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים.

7.2 הספק מצהיר שידוע לו כי המידע שיתקבל אצלו ואצל עובדיו או מי מטעמו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.

7.3 הספק מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

7.4 הספק לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של עורך המכרז/המזמינים ובתנאים כפי שייקבעו על ידם.

7.5 הספק מתחייב לפעול על פי הוראות עורך המכרז והמזמינים בכל הקשור לשמירת הסודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד הנתונים; הספק מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, והתקנות שהותקנו על פיו, וכי יפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חיקוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.

7.6 כל העבודות הכרוכות במתן השירותים ובביצוע התחייבויות הספק לפי הסכם זה, יבוצעו על ידי עובדים אשר הוחתמו על הצהרות סודיות מתאימות בהתאם להוראות הביטחון, כמפורט במסמכי המכרז; על אף האמור לעיל, עורך המכרז יהיה רשאי להפסיק את עבודתו של כל עובד או נותן שירותים מטעם הספק, אם ראה זאת כנחוץ מטעמי בטחון ומכל טעם אחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לנמק את

החלטתו; הפסקת עבודתו של עובד או נותן שירותים כאמור לא תשמש עילה לספק לתביעת תשלום או פיצוי כלשהו.

- 7.7 העתק הצהרות הסודיות האמורות יועבר לעורך המרכז.
- 7.8 הספק מתחייב כי במידה וחלק מהשירותים יינתנו באמצעות ספק משנה, ידאג הספק לכך כי ספק המשנה יעמוד באותן התחייבויות לסודיות בהן התחייב הספק לעמוד. לא יורשה לפעול ספק משנה שלא יעמוד בהתחייבויות האמורות.
- 7.9 הספק מתחייב לנקוט באמצעי בטחון לשמירת סודיות המידע.
- 7.10 הספק ישפה את עורך המרכז והמזמינים בגין כל תביעה כלפי מי מהם או תשלום שישלמו בשל גילוי מידע או שימוש במידע, שנגרם בשל הפרת סעיף זה על ידי הספק.
- 7.11 הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.
- 7.12 הוראות והנחיות בנושא שמירה על סודיות ואבטחת מידע יכול ויימסרו על ידי קצין הביטחון של עורך המכרז או מזמין בכתב, ויחייבו את הספק ללא יכולת ערעור וללא קבלת תמורה נוספת.
- 7.13 אם תחול על הספק או מי מטעמו חובה על פי דין לגלות מידע שהוא חייב שמירתו בסוד לפי ההסכם, הוא יודיע על כך לעורך המכרז ולמשרד הרלוונטי באופן מיידי, כך שעורך המכרז או המשרד הרלוונטי יוכל להפנות בקשה לערכאה המתאימה בקשה לצו חיסיון וצו מניעה לשימוש במידע. אם לא יינתן צו כאמור או אם עורך המכרז או המשרד הרלוונטי יוותר על זכויותיו לגבי מידע מסוים, יהיה רשאי הספק לגלות את אותו חלק מהמידע הדרוש על פי דין ויעשה כל שביכולתו על מנת שהמידע הנמסר יישמר בסוד.
- 7.14 מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות ההדדיות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול חוזה זה.

8. אחריות

- 8.1 הספק יהיה האחראי הבלעדי והיחיד, יחד ולחוד, לכל נזק ו/או אובדן שייגרם כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים למזמין ו/או לרכוש ו/או לצד ג' כלשהו, לרבות נזק ואובדן שייגרם בידי כל מי שבא מכוחו או מטעמו של הספק, ולרבות בשל מעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו הכרוך באחד כל אחד מאלה:
- 8.1.1 הפרת חובה חקוקה או הפרת הוראות שניתנו לספק או למי מטעמו על ידי עורך המכרז/המזמינים או מי מטעמם;
- 8.1.2 פעולה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב;
- 8.1.3 פעולה שנעשתה ברשלנות.
- 8.2 הספק יהיה האחראי היחיד והבלעדי לכל תביעת נזיקין מטעם אנשי צוות הספק, עובדיו ו/או כל הבאים מכוחם.

- 8.3 הספק יישא באחריות לכל נזק או אובדן שייגרם לעורך המכרז, למזמין, למי מטעמם או לצד שלישי עקב אספקת השירות המבוקש לפי המכרז והסכם זה. אם תגרמנה לעורך המכרז, או לכל גורם אחר הוצאות כלשהן הנובעות ממעשי הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, או ממחדל כאמור, מתחייב הספק לשלם ולשפות בעבור כל הוצאה שנגרמה להם כאמור.
- 8.4 הצדדים מצהירים בזאת במפורש כי עורך המכרז, המזמינים, עובדיהם והבאים מכוחם או המועסקים על ידם לא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו.
- 8.5 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שבוצעו.

9. יחסים בין הצדדים

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

- 9.1 מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה הינה של מזמין וספק וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים, מערכת יחסים של עובד מעביד ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה.
- 9.2 מוצהר ומוסכם כי במידה וחרף האמור בהסכם זה יקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין עורך המכרז/המזמינים ובין מי מעובדי הספק תהיה התמורה על פי הסכם זה בסך שהינו 50% מהתמורה המגיעה לספק לפי הסכם זה (להלן: "התמורה המופחתת")
- 9.3 בכל מקרה כאמור יערך חישוב מחדש של התשלום המגיע לספק בגין השירותים על בסיס התמורה המופחתת (להלן: החישוב החדש") והספק מתחייב לשלם למזמין כל סכום שהתקבל על ידו שהינו מעבר לחישוב החדש.
- 9.4 מוצהר ומוסכם כי לספק או למי מטעמו לא יהיו זכויות של עובד עורך המכרז/המזמין, וכי למעט תשלום התמורה הם לא יהיה זכאים לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.
- 9.5 כל זכות הניתנת למזמין או לנציגו לפיקוח, להדרכה או הכוונה של הספק או מי מטעמו, הינה אמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד מעביד.
- 9.6 הספק מצהיר כי הינו המעביד של העובדים המועסקים על ידו והוא בלבד נושא באחריות כלפיהם ובכל החובות המוטלות על מעביד על פי חוק ו/או ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי הרחבה החלים על העובדים בענף בו הם מועסקים.
- 9.7 הספק מתחייב לשלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, כמוגדר בחוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987, כולל הפרשה בגין זכויות סוציאליות.

9.8 עורך המכרז לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

10. ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ותשלומים סוציאליים

10.1 הספק מצהיר שהינו ספק עצמאי והוא משלם כדן, כעצמאי מס הכנסה, דמי ביטוח לאומי וביטוח בריאות החלים עליו.

10.2 הספק מצהיר כי הוא הצהיר כחוק על העסקת עובדיו לפי חוק ביטוח לאומי (נוסח משולב), התשי"ח-1968 ותקנותיו, והוא מתחייב בזאת להמציא למזמין, אם ידרש לכך על ידו, אישור מהמוסד לביטוח לאומי על רישום עובדיו כאמור.

10.3 הספק מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את דמי הביטוח הלאומי וביטוח בריאות עבורו ועבור כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידו במשך כל תקופת קיומו של הסכם זה.

10.4 הספק מתחייב להמשיך ולהפריש כסדרם את כל התשלומים הסוציאליים החלים עליו בין על פי חוק, הסכם קיבוצי, צו הרחבה, הסכם אחר, נוהג או סיבה אחרת.

11. ויתור

11.1 שום וויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד עורך המכרז/המזמינים לא יחשבו כוויתור של עורך המכרז/המזמין לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידם, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב, וגם אז יראו את הוויתור רק לאותו ענין ולא כוויתור כללי על זכות מזכויות עורך המכרז.

11.2 ויתור עורך המכרז על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הוויתור כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

12. תמורה

12.1 בתמורה למתן השירותים במלואם ולשביעות רצונו המלאה של עורך המכרז/המזמינים יהא הספק זכאי לקבל תמורה מעם המזמינים בהתאם לתנאי הסכם זה, בהתאם לתנאי המכרז ובהתאם למחיר המפורט בהצעתו של המציע. כל מזמין ישלם את התמורה המגיעה ממנו לפי הסכם זה, כמפורט בתנאי המכרז.

12.2 המחירים הנקובים בהצעה יהיו תקפים במשך כל תקופת ההתקשרות בהסכם זה, לרבות אם מומשה אופציה על ידי עורך המכרז, בהתאם להוראות הסכם זה.

12.3 במידה ותחול ירידת תעריפים משמעותית במהלך תקופת ההסכם יוזלו גם התעריפים למזמין, כך שתשמר רמת ההנחה הגלומה בתעריפים המפורטים בהצעה ביחס למחירי השוק.

12.4 לענין זה, "ירידת תעריפים משמעותית" – ירידה בשיעור של 20% או יותר מהמחירים שהיו נהוגים אצל הספק במועד החתימה על הסכם זה.

12.5 הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם אספקת שירותים, שאינם תואמים את דרישות המכרז ותנאי הסכם זה.

- 12.6 יובהר כי למעט תשלום התמורה, לא יהיה זכאי הספק לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים.
- 12.7 לא תשולם תמורה לספק אם לא סופקו בפועל השירותים, לשביעות רצונם המלאה של עורך המכרז והמזמין.
- 12.8 הספק לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר ניתנו על ידי עובדים מטעם הספק שלא חתמו על התחייבות לשמירת סודיות.
- 12.9 הספק לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר ניתנו על ידי עובד שלא קיבל את אישור עורך המכרז/המזמין לצורך מתן השירותים בהתאם למפורט במכרז ובהסכם זה.
- 12.10 לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למזמין בגין עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו כגון: חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונות, חשבוניות, מסמכים, וכיו"ב.
- 12.11 כללי התשלום המפורטים לעיל כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר, כפי שמתפרסים מעת לעת

13. תנאים לביצוע תשלומים

במעמד חתימת הסכם זה ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך קיומו של הסכם זה וכן כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, ימציא הספק לחשב המזמין צילום תעודת עוסק מורשה בתוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן – "החוק") וכן אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976), או מרואה חשבון או יועץ מס כי הספק מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וכמו כן שהספק נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי החוק, והכל לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.

14. שיפוי

- 14.1 הספק מתחייב לשאת בתשלום כל סכום אשר בתשלומו יחויב עורך המכרז/המזמין בקשר למתן השירותים, לרבות בשל הפרת הסכם זה, בין אם נעשו ע"י הספק ובין אם ע"י מי מעובדיו או מטעמו, וכן לשאת בכל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למזמין עקב כך.
- 14.2 הספק מתחייב לשפות את עורך המכרז/המזמין בגין כל סכום בו יישאו הנובע מפעולות ו/או מחדלים אותם ביצע הספק בקשר להסכם זה, לרבות תשלום לקבלני משנה, ריבית והוצאות נוספות שתהיינה כרוכות בכך.
- 14.3 הספק מתחייב לשפות את עורך המכרז/המזמין בגין כל סכום בו יצטרך עורך המכרז/המזמין לשאת במידה וחרף האמור בהסכם זה, ייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין עורך המכרז/המזמין ובין מי מעובדי הספק.

15. קיזוז ועכבון

- 15.1 עורך המכרז/המזמין רשאי לקזז ו/או לעכב אצלו תשלומים אשר יגיעו לספק או כל סכום מהם כנגד סכומים אשר יגיעו למזמין מאת הספק לרבות סכומי פיצויים מוסכמים.
- 15.2 בכל מקרה של גרימת נזק למזמין על ידי הספק או עובדיו או מי מטעמו, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למזמין זכות לעכב ו/או לקזז מתוך הכספים שיגיעו לספק את כל הסכומים שעורך המכרז/המזמין עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של עורך המכרז/המזמין.
- 15.3 הספק מוותר בזאת על כל זכות קיזוז וזכות עכבון כלפי עורך המכרז/המזמין.

16. תרופות

- 16.1 לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירותים ובין אם טרם החל בכך, ולא תיקן את ההפרה תוך 5 ימים מקבלת התראה בכתב מאת עורך המכרז, רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז לסעד או פיצוי שיפוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין.
- 16.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, יהיה רשאי עורך המכרז להפסיק את ההתקשרות, או כל חלק ממנה, בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז לסעד או פיצוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין.
- 16.3 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות שנקבעו בהסכם זה, בין אם התחיל באספקת השירות המבוקש ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובפקסימיליה לעורך המכרז. הודיע הספק כאמור, רשאי עורך המכרז לפי שיקול דעתו להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.
- 16.4 הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי עורך המכרז להתקשר בהסכם להספקת השירות המבוקש עם ספק אחר והספק מתחייב לשאת פעולה עם אותו ספק אחר בכל הדרוש.
- 16.5 בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת השירות המבוקש אשר הוזמן על ידי עורך המכרז אלא אם כן יחליט עורך המכרז אחרת ויודיע על כך לספק בכתב.
- 16.6 הפר הספק את החוזה, יהיה עורך המכרז/המזמין זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי כל דין. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:

- 16.6.1 את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לספק סכום שווה ערך לנזק שנגרם כתוצאה ממתן או מאי מתן השירותים. וכן את הזכות לקזז ו/או לעכב אצל עורך המכרז או המזמין תשלומים אשר יגיעו לספק כנגד כל סכום שהספק חייב למזמין, לרבות סכומים שהספק חייב למזמין שלא בקשר לעבודה נשוא הסכם זה.
- 16.6.2 את זכות עורך המכרז לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי הספק על אתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים.
- 16.6.3 את זכות עורך המכרז לפיצויים מוסכמים ומוערכים מראש כמפורט בטבלת (SLA) במכרז. הפיצויים על פי סעיף זה הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למזמין בגין הפרה אחרת של הוראות המכרז, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק. למען הסר ספק, מצהיר הספק שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שייקבעו, ובאיכות השירותים שיינתנו על ידו.
- 16.7 לא מילא הספק את התחייבויותיו, זכאי עורך המכרז לחלט את ערבות הביצוע שהופקדה ע"י הספק או חלק ממנה.
- 16.8 כל חלק מהשירות המבוקש שסופק ולא עמד בדרישות המכרז והסכם זה, יראה כאילו לא סופק.
- 16.9 למען הסר ספק, מצהיר הספק שהוא מודע לחשיבות העמידה בדרישות המכרז כפי שנוסחו בבקשה להצעות ושכל הפרה תגרום לעורך המכרז נזקים חמורים, שיחייבו את הספק בפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל, מבלי לגרוע מיתר הסעדים לפי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 ולפי כל דין. כן מצהיר הספק שסכומי הפיצויים המפורטים במכרז נקבעו בהתחשב במהותם ובהיקפם של ההסכם ונספחיו, והינם סבירים בנסיבות העניין.
- 16.10 אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות עורך המכרז לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית.
- 16.11 התרופות המוענקות למזמין הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של עורך המכרז/המזמין לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכח דין או הסכם.
- 16.12 על אף האמור בכל דין, לא תהיה לספק כל זכות לעיכובן לגבי השירות המבוקש שבידו.

17. הפרת ההסכם

- 17.1 הפרת הסעיפים הבאים תחשב להפרה יסודית של ההסכם: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 13, 17, 18, 24.

18. ערבות

- 18.1 כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי הסכם זה מתחייב הספק להמציא לעורך המכרז במעמד חתימת הסכם זה ערבות בנקאית (או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981) אוטונומית בלתי מותנית, בהתאם למפורט בסעיף 0.7.1 למכרז (להלן – "ערבות הביצוע").
- 18.2 המצאת ערבות הביצוע על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי עורך המכרז כמתאים לדרישותיו, מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם זה לתוקף.
- 18.3 עורך המכרז רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד ששה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירות.
- 18.4 הערבות תהיה ניתנת לחילוט על ידי עורך המכרז לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים לעורך המכרז עקב הפרת המכרז או ההסכם על ידי הספק, או לצורך כל תשלום אחר המגיע לעורך המכרז מהספק. לספק תינתן התראה בכתב 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה.
- 18.5 מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים מוסכמים מאת הספק לעורך המכרז, וכי עורך המכרז יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הנזק שנגרם לעורך המכרז בפועל.
- 18.6 לא חולטה הערבות, תוחזר, באישור עורך המכרז, הערבות לספק לאחר גמר תקופת ההתקשרות או בתום תוקף הערבות.
- 18.7 למען הסר ספק, מובהר כי הערבות ניתנת לחילוט על ידי עורך המכרז בכל מקרה של הפרת הוראה מהוראות המכרז או הסכם זה או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים וכן לצורך גביית כל תשלום אחר המגיע או עשוי להגיע לעורך המכרז מאת הספק.

19. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

- 19.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של עורך המכרז. אישור עורך המכרז המחאה או הסבה של זכויות או חובותיו של הספק על פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור עורך המכרז לשחרר את הספק מאחריותו כלפי עורך המכרז בדבר הוראות הסכם זה.
- 19.2 מוצהר ומוסכם בזה כי לעורך המכרז הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

20. שינויים

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

21. הפסקת ההתקשרות

- 21.1 בנוסף למפורט במכרז, מוסכם בזה כי עורך המכרז יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעילות על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שעורך המכרז יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. מוסכם ומוצהר כי לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי עורך המכרז בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה. במקרה כאמור תשולם לספק כל התמורה המגיעה לו בגין העבודה שביצע עד לאותו מועד, בכפוף לכל הסייגים המנויים בהסכם זה.
- 21.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה עורך המכרז רשאי לבטל הסכם זה ללא צורך במתן הודעה מוקדמת לספק, מיידית, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 21.2.1 אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
- 21.2.2 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
- 21.2.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק. ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.
- 21.2.4 אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר הפסקה כאמור.
- 21.2.5 אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר בלי הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר הסבה כאמור.
- 21.2.6 כשהספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 21.3 אם הספק הזוכה קיים אחד או יותר מהתנאים הבאים, במהלך תקופת ההתקשרות:
- 21.3.1 חרג מטבלת אמנת שירות (SLA).
- 21.3.2 סיפק שירות שלא עומד בדרישות המכרז.
- 21.3.3 לא עמד הזוכה באילו מהתנאים המפורטים בסעיף 0.8.6 למכרז.

22. כתובות הצדדים והודעות

- 22.1 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.
- 22.2 קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.
- 22.3 כתובות הצדדים הינן כמופיע במבוא להסכם זה.

23. מקום שיפוט ייחודי

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים ויחול החוק הישראלי.

24. שונות

- 24.1 כתנאי לכניסתו לתוקף של הסכם זה, יציג הזוכה בפני עורך המכרז אישור בדבר קיום פוליסות הביטוח הנדרשות וכן יפקיד ערבות ביצוע, בהתאם למכרז.
- 24.2 בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוברת המכרז או ההצעה לבין הסכם זה, יחולו הוראות המכרז; בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוברת המכרז לבין ההצעה, יחולו הוראות חוברת המכרז;

25. קניין רוחני

מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל זכויות הקניין הרוחני בכל תוצרי העבודות שעשה הספק עבור המדינה במסגרת חוזה זה, לרבות, השינויים ושיפורים, המפרטים וכל מידע אחר או מידע הגלום בתוצרים שהכין הספק לשם ביצוע השירות או כתוצאה ממנו, לרבות כל תוצרי הביניים של הנ"ל, למן ראשית פיתוחם יהיו בבעלותה הבלעדית והמלאה של המדינה.

כמו כן מצהיר הספק ומתחייב כדלקמן:

- 25.1 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לדאוג לכך שלא תהא מניעה לביצוע פעולה כלשהי לצורך ביצוע חוזה זה בשל זכויות מוסריות, כמשמען בחוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, של עובדיו או צדדים שלישיים.
- 25.2 מבלי לגרוע מכל זכות, טענה או סעד הנתונים למשרד בשל הפרת הוראות חוזה זה ע"י הספק, מתחייב הספק לשפות את המשרד בשל כל טענה או תביעה של צד שלישי בגין הפרה של זכויות קניין רוחני הנובעות ממימוש ההצעה של הספק.

- 25.3 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה מתחייב הספק להודיע לנציג עורך המכרז על כל אמצאה, כמשמעותה בחוק הפטנטים, התשכ"ז – 1967, או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן - "תוצר לוואי מסחרי"), בין שהינו נשוא לפטנט ובין אם לאו הנובעת מביצוע החוזה וזאת מיד עם גילויה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב הספק שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע החוזה או נובע מחוזה זה. כן מתחייב הספק להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו באמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע החוזה או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה מעורך המכרז מראש ובכתב. הבעלות באמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי תהיה של עורך המכרז, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.
- 25.4 הספק מתחייב בכל מקרה כאמור בס"ק 24.6 לעיל, לנקוט בכל הצעדים הדרושים להבטחת זכויותיו של המשרד בשיתוף המשרד ובכלל זה שמירה על סודיות, מסירת כל המידע הנדרש, וסיוע בהגנה על האמצאה. הוצאות בפועל לצד ג' הכרוכות בהבטחת זכויות המשרד, יחולו על המשרד.
- 25.5 הסכמת הצדדים בדבר בעלותה הבלעדית והמלאה של המדינה בתוצרי העבודות והפיתוח, ומתן רישיונות השימוש - הכול כמפורט לעיל בסעיף זה, נכללת במסגרת התמורות הכספיות שיינתנו לספק בהתאם לתוצאות המכרז והספק לא יהא זכאי לתוספת כלשהי בשל כך.
- 25.6 במקרה בו יבוטל או יתם ההסכם בסמכות המדינה לאפשר הפעלה של הפרויקט על ידי צד ג' אחר (שאיננו הספק הזוכה) עבור המדינה, וזאת לרבות הנגישות לכל מידע רלוונטי לרבות חומרי תחזוקה, אבטחת איכות ואבטחת מידע.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

עורך המכרז

נספח 0.7.1 ערבות ביצוע

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות החשב הכללי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 150 אלף ₪, שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך 15 לחודש יוני 2015 אשר תדרשו מאת _____ (להלן - "החייב") בקשר עם מכרז 11-2015 להטמעה של מערכת מרכז - ERP (SAP) במשרד הרווחה ומשרד החוץ.

אנו נשלם לכם תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב כל סכום הנקוב בדרישתכם הנ"ל, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם, וזאת בתנאי שהסכום הכולל שנשלם לכם עפ"י ערבותנו זו לא יעלה על הסכום הנקוב לעיל.

ערבותנו זו תהיה בתוקף מיום _____ עד ליום _____ אלא אם כן תוארך עפ"י בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.
ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח	מספר הבנק והסניף	כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח
תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת

נספח 0.7.2 נספח ביטוח

נספח ביטוח - אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד האוצר, משרד הרווחה והשירותים החברתיים, משרד

החוץ;

רח' קפלן 1, ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון : אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו _____ (להלן "הספק")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר להטמעה של מערכת מרכב"ה (ERP) מתוצרת SAP באתרי ומעונות משרד הרווחה ובאתרי משרד החוץ, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, את הביטוחים המפורטים להלן :

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידם ;
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרד הרווחה והשירותים החברתיים, משרד החוץ היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. המשתתפים בפעילות – ייחשבו צד שלישי.
5. מטמיעים, מדריכים, מנהלי פרויקט כולל בעלי תפקידים אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
6. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרד הרווחה והשירותים החברתיים, משרד החוץ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האוצר, משרד הרווחה והשירותים החברתיים, משרד החוץ**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר בירושלים.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל, משרד האוצר, משרד הרווחה והשירותים החברתיים, משרד החוץ ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחתימת המבטח

תאריך

נספח 0.7.3 דוגמת חשבונית

סעיף	מספר יחידת הטמעה	שם יחידת הטמעה	כמות	תעריף יומי	סה"כ
יום הטמעה ביחידת הטמעה - מטמיע בכיר	1	מטה-אגף בכיר מהנדס ראשי	מס' ימי העבודה בפועל של מטמיע בכיר	X	מספר ימי הטמעה כפול תעריף יומי של מטמיע בכיר
יום הטמעה ביחידת הטמעה - מטמיע זוט	2	חשבות	מס' ימי העבודה בפועל של מטמיע זוט	Y	מספר ימי הטמעה כפול תעריף יומי של מטמיע זוט

נספח 4.5.3.1 דוח נוכחות יומי

מספר יחידת הטמעה	שם יחידת הטמעה	01/MM/YYYY	02/MM/YYYY	03/MM/YYYY	04/MM/YYYY
1	מטה-אגף בכיר מהנדס ראשי	(שם המטמיע)	נעדר	(שם המטמיע)	(שם המטמיע)
2	חשבות	(שם המטמיע)	(שם המטמיע)	(שם המטמיע)	(שם המטמיע)
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

נספח 4.5.3.2 דוח סטטוס תקלות

מספר תקלה	תאריך	שם מטמיע	יחידת הטמעה	שם משתמש	מודול ונושא	תאור התקלה	הועבר לטיפול	תאריך העברה לטיפול	סטטוס	הערות	חזרה למשתמש לסגירת טיפול	תאריך סגירת טיפול
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												

נספח 4.5.3.3 דוח יומי

תאריך	שם מטמיע	יחידת הטמעה	שם משתמש	מודול ונושא	תאור הנושא בהרחבה	הערות

נספח 4.5.3.4 תכנית הכשרת הצוות על ידי הספק

מצ"ב תכנית הכשרת הצוות הנדרשת על ידי הספק.

יום הכשרה יתקיים בכיתת מחשבים (מחשב לכל תלמיד) ויתקיים במשך 8 שעות.

לצפייה בדוגמא למערך הכשרה מפורט לנושא ספציפי, ראה סעיף 4.5.3.4.3 בנספח זה.

* התכנית נתונה לשינויים בכפוף לאישור המזמין.

4.5.3.4.1 לוגיסטי

יום הכשרה (8 שעות)	נושא
יום 1	ניווט
ימים 2-4	רכש
יום 5	תרגילי חזרה + מבחן (בנושא רכש)
יום 6	מלאי
יום 7	תרגילי חזרה + מבחן (בנושא מלאי)
יום 8	מצאי
יום 9	תרגילי חזרה + מבחן (בנושא מצאי)
יום 10	דוחות + מבחן בנושא דוחות

4.5.3.4.2 פיננסי

יום הכשרה (8 שעות)	נושא
יום 1	ניווט
יום 2	זכאים
יום 3	זכאים (המשך) + נכסים
יום 4	חייבים
יום 5	תרגילי חזרה + מבחן לנושאים שנלמדו
יום 6	ספר ראשי
יום 7	צפייה ואישור הזמנת רכש + אישור חשבונית
יום 8	תרגילי חזרה + מבחן לנושאים שנלמדו
יום 9	חשבוונאות ניהולית + ניהול תקציב
יום 10	דוחות + מבחן לנושאים שנלמדו

4.5.3.4.3 נספח דוגמא להכשרה בנושא מלאי (יומיים)

נושא (תהליך)	ראשי פרקים ללימוד הנושא
סקירה כללית	סקירה על תהליך המלאי במלואו ומונחים רלוונטיים
רשומת אב חומר	MM03 - צפייה ברשומת אב-חומר - פתיחת חומר לאתר אחסון
תרגיל רלוונטי לנושא	תרגול בנושא צפייה ברשומת אב חומר
צפייה בהזמנת רכש	ME23N - סטטוס הזמנה - שורת הזמנה (מק"ט, כמויות, מחסן וכדומה) - הקצאת חשבון (מלאי, מרכז עלות וכדומה)
תרגיל רלוונטי לנושא	צפייה בהזמנת רכש
קבלת טובין	MIGO - קבלת טובין ע"ס הזמנת רכש - טיפול בתעודת משלוח שגויה - קבלת טובין עם מספר סידורי (שינוי מספר סידורי) - קבלת טובין עם סדרה - קבלת טובין למלאי חסום
תרגיל רלוונטי לנושא	תרגול בנושא קבלה למלאי
החזרת טובין לספק	MIGO - ביטול קבלת טובין - החזרה לספק
תרגיל רלוונטי לנושא	תרגול בנושא החזרת טובין לספק
ביטול מסמכי חומר	MIGO - ביטול של מסמך חומר - ביטול חלקי של מסמך חומר
תרגיל רלוונטי לנושא	תרגיל בנושא ביטול מסמך חומר
ניפוקים	MIGO ניפוק למרכז עלות

נושא (תהליך)	ראשי פרקים ללימוד הנושא
	• ניפוק למרכז עלות כולל סדרה • ניפוק מדים לעובד (סידרה) • ניפוק להזמנה פנימית • ביטול ניפוק
תרגיל רלוונטי לנושא	תרגיל בנושא ניפוק טובין
העברות מלאי	MIGO • העברת מלאי בין אתרי אחסון באותו אתר (שני צעדים) • העברת מלאי בין אתרי אחסון באותו אתר (צעד אחד) • העברה מחומר לחומר
תרגיל רלוונטי לנושא	תרגיל בנושא העברות מלאי
שריונים	MB21 • תהליך שריון למלאי (כולל אישור שריון) • דוח שריונים
תרגיל רלוונטי לנושא	תרגיל בנושא שריון מלאי
דוחות מלאי	• דוח MMBE • דוח MB52
תרגיל רלוונטי לנושא	תרגיל בנושא דוחות מלאי
ספירות מלאי	• יצירת מהלך ספירה • שליפת מסמך ספירה • הזנת תוצאות הספירה • הרצת דוח הפרשים • שינוי בהזנת כמויות הספירה • הוספת פריט שלא קיים לספירה • מחיקת מסמך ספירה • רישום תוצאות הספירה
תרגיל רלוונטי לנושא	תרגיל בנושא ספירת מלאי

נספח 4.5.3.5 קורות חיים של הצוות המוצע

המציע יצרף את קורות החיים של הצוות המוצע כנדרש בסעיף 4.3.4 'פירוט כוח אדם של המציע המיועד לביצוע הפרויקט'.

יש לצרף בקורות החיים של כל מועמד בפירוט הניסיון את החודש והשנה של כל תפקיד המפורט בקורות החיים.